



LAPORAN

Audit Mutu

Internal

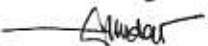
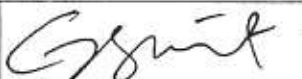
(AMI)

Program Studi

Jenjang	: S-1
Fakultas	: TEKNIK
Program Studi	: TEKNIK SIPIL
Ketua Program Studi	: Dr. Eng. Cindy Supit, ST., MSi
Ketua Tim Auditor	: Dr. Ir. Linda Tondobala, DEA
Anggota	: Yaulie Rindengan, ST., MSc
	:
Siklus / Tahun	: VII / 2019

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas	TEKNIK,		
Program Studi	TEKNIK SIPIL		
Alamat	JL. KAMPUS UNSRAT		
Nama Kaprodi	Dr. ENF. CINDY JUPIT, ST, Msi	Telp. :	082194521589
Tanggal Audit	27 JET 2019		
Ketua Auditor	Dr. Ir. LINDA TONDORALA, DEA	Fakultas :	TEKNIK.
		Telp. :	0811432657.
Anggota Auditor	1. Nama : YAULIE RINDENAN, ST, MSc	Nama :	
	Fakultas : TEKNIK.	Fakultas :	
	Telp. : 081340185011	Telp. :	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan

a. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	✓
b. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi (BAN-PT)	✓
c. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	✓
d. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	✓

III. LINGKUP AUDIT:

Butir-butir Standar EDPS yang terdiri dari (7 KRITERIA 150 SUB-KRITERIA):

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi
2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu
3. Mahasiswa dan lulusan
4. Sumber daya manusia
5. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik
6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
7. Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

IV. JADWAL AUDIT:

Audit sistem

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1		Pembukaan
2		Desk evaluation

Audit kepatuhan (visitasi)

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1		Pembukaan dan Pertemuan dengan Kaprodi
2		Pertemuan dengan Staf Dosen
3		Pertemuan dengan Karyawan
4		Pertemuan dengan Mahasiswa
5		Pertemuan dengan alumni/pengguna lulusan (jika ada/jika diperlukan)
6		Penyampaian Temuan (wrap up) & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidak-sesuaian

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
OB	-	
OB	-	
OB	-	
OB	-	
OB	-	
OB	-	
OB	-	

2. Saran perbaikan :

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	TATA RUMAH		- LENGKAPI SOP - DOKUMENTASI / ARKIP.
2	SDM		- PERLU PENANGANAN DOSEN MEMBAKUTUKAN KATIO DOSEN TERHATAP MAHASISWA TAHUN L - SARANA PRASARANA PENDIDIKAN
3	KELENGKAPAN SARANA - PRASARANA		(PERALATAN LAP, KELENGKAPAN PBM)
4			- KENYAMANAN PROSES SDM

VI. KESIMPULAN AUDIT


Tim audit menyimpulkan :

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
2. Program studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : **Sdh dilaksanakan tetapi secara konsisten**
3. Temuan pada periode audit ini adalah : () ___ (Major), () ___ (Minor), (Observasi)
4. Kaprodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan stakeholder. Ya Tidak Lainnya, sebutkan: KETERVEDIAN BUKTI FISIK.

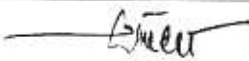
VII. LAMPIRAN AUDIT:

1. PTK (FO-AMI/UPM-UNSRAT-03)
2. Pemantauan Tindakan Koreksi (FO-AMI/UPM-UNSRAT-04).
3. Rekap Data EDPS.
4. Daftar Hadir (FO-AMI/UPM-UNSRAT-05)


Lampiran 1

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-AMI/UPM-UNSRAT-03
		Berlaku Sejak	Oktober 2019
	PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)	Revisi	01
		Halaman	4 dari 7

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	TEKNIK .		
Program Studi	TEKNIK SIPIL		
Ketua Program Studi	DR. ENG. C. SUPIT, ST. M.Si.		
Auditor	DR. IR. LINDA TONDUBAZA, DR.	Tanggal Audit	27 - 09 - 2019
PTK No:	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
<p>Rencana Tindakan Koreksi (diisi oleh teraudit & ditandatangani): Akan menyiapkan dan melaksanakan uraian/temuan auditor</p> <p>—</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	27 Okt 2019 sept:
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	Okt 2019
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):</p> <p>—</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

Lampiran 2.

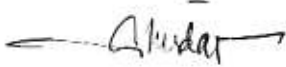
	FORMULIR	No. Dokumen	FO-AMI/UPM-UNSRAT-04
		Berlaku Sejak	Oktober 2019
	PEMANTAUAN PTK	Revisi	01
		Halaman	5 dari 7

PEMANTAUAN PTK

No	No PTK	Kategori PTK *)			Rencana penyelesaian	Realisasi PTK	Penanggung jawab PTK
		Major	Minor	Observasi			
1				✓			

*) Beri tanda (V) pada kolom yang sesuai.

Manado,
Auditor


 (LINDA TENDOPALA)

**BORANG EVALUASI DIRI
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

Identitas

Fakultas	: Teknik
Jurusan	: Teknik Sipil
Program Studi	: Teknik Sipil
Korprodi / Pejabat	: Cindy Jeane Supit
Telepon/HP	: 082194521689
E-mail	: cindyjeanesupit@unsrat.ac.id

Penjelasan

Borang terdiri dari 5 (lima) lembar: Pelunjuk (jenjang), Kriteria (jenjang), Dokumen (jenjang), Ruji (jenjang), dan Glossary (jenjang).

- a. Lembar Pelunjuk (jenjang) berisikan identitas program studi yang diaudit dan petunjuk penggunaan lembar-beberan ini.
- b. Lembar Kriteria (jenjang) berisikan tabel butir-kriteria yang terdiri dari sub-butir-sub-kriteria/pertanyaan (selanjutnya disebut pertanyaan) yang harus diisi oleh pengurus prodi bidang akademik dan auditor.
- c. Lembar Dokumen (jenjang) berisikan tabel semua dokumen yang dipergunakan sebagai rujukan dalam menjawab butir-butir-audit.
- d. Lembar Ruji (jenjang) menampilkan skor akhir dari setiap butir dan ditayangkan dalam bentuk kurva jenis 'radar'.
- e. Lembar Glossary (jenjang) menampilkan daftar istilah maupun singkatan yang ada dalam Lembar Kriteria (jenjang).

Keterangan

- A. Lembar Kriteria (jenjang)
 - 1. Kriteria sebanyak 7 dan sub-kriteria/pertanyaan sebanyak 149 buah. Nilai maksimal untuk 1 kriteria sebesar 20.
 - 2. Sel berwarna kuning diisi oleh pengurus prodi bidang akademik, terdiri dari Data Primer, Nilai dan Catatan.
 - 3. Sel berwarna hijau (untuk audit sistem) dan cyan (untuk visitasi) diisi oleh auditor.
 - 4. Sel berwarna cyan harus diisi berdasarkan kesepakatan antara pengurus prodi dan auditor.
 - 5. Kolom (Contoh Penamaan) Dokumen Pendukung berisi dokumen yang menguatkan jawaban/nilai dari pertanyaan dimaksud. Yang tertera dalam kolom ini adalah contoh penamaan dokumen, karena bisa jadi prodi Kolom Data Primer adalah data ini terkait pertanyaan dimaksud.
 - 6. Kolom Catatan dapat diisi dengan penjelasan khusus untuk menguatkan data primer maupun jawaban/nilai yang diisikan.
 - 7. Kolom Implementasi berisi cara auditor melaksanakan kegiatan audit berikut hasil pengamatan di lapangan.
 - 8. Kolom Kekuatan berisi hal-hal yang menjadi keunggulan prodi.
 - 9. Kolom Awa Perbaikan berisi hal-hal dari prodi yang perlu diperbaiki.
 - 10. Kolom Status terdiri dari 3 jenis standar yang berlaku yaitu: BAN, AUN dan ISO.
 - 11.

B. Lembar Dokumen (jenjang)
Merupakan tabulasi seluruh dokumen yang tertera dalam kolom (Contoh Penamaan) Dokumen Pendukung

No	Indikator	Uraian Indikator	Bobot	Nilai	Bobot	Nilai	Bobot	Nilai
51	4.0. Perencanaan dosen (RQ2) yang berorientasi SD khususnya kemampuan yang sedang berkembang sesuai dengan	<ul style="list-style-type: none"> 1. RQ2 > 40% 2. 30% < RQ2 < 40% 3. 20% < RQ2 < 30% 4. RQ2 < 20% 	0,74		0,74		7,1; 7,2; 7,1	
52	4.1. Penyerahan dosen tetap (RD1) yang memenuhi standar (RD1) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 40% < RD1 < 50% 2. 30% < RD1 < 40% 3. 20% < RD1 < 30% 4. RD1 < 20% 	0,74		0,74		7,1; 7,2; 7,1	
53	4.2. Penyerahan dosen (RD4) yang memenuhi standar (RD4) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 20% < RD4 < 30% 2. 10% < RD4 < 20% 3. RD4 < 10% 	0,74		0,74		7,1; 7,2; 7,1	
54	4.3. Keterampilan dosen tetap (RD5) yang memenuhi standar (RD5) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10% < RD5 < 20% 2. 5% < RD5 < 10% 3. RD5 < 5% 	0,74		0,74		7,2; 7,1	
55	4.4. Kemampuan dosen tetap (RD6) yang memenuhi standar (RD6) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10% < RD6 < 20% 2. 5% < RD6 < 10% 3. RD6 < 5% 	0,74		0,74		7,2; 7,1	
56	4.5. Kemampuan dosen tetap (RD7) yang memenuhi standar (RD7) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10% < RD7 < 20% 2. 5% < RD7 < 10% 3. RD7 < 5% 	0,74		0,74		7,2; 7,1	
57	4.6. Kemampuan dosen tetap (RD8) yang memenuhi standar (RD8) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10% < RD8 < 20% 2. 5% < RD8 < 10% 3. RD8 < 5% 	0,74		0,74		7,2; 7,1	
58	4.7. Kemampuan dosen tetap (RD9) yang memenuhi standar (RD9) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10% < RD9 < 20% 2. 5% < RD9 < 10% 3. RD9 < 5% 	0,74		0,74		7,2; 7,1	
59	4.8. Kemampuan dosen tetap (RD10) yang memenuhi standar (RD10) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10% < RD10 < 20% 2. 5% < RD10 < 10% 3. RD10 < 5% 	0,74		0,74		7,2; 7,1	
60	4.9. Kemampuan dosen tetap (RD11) yang memenuhi standar (RD11) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10% < RD11 < 20% 2. 5% < RD11 < 10% 3. RD11 < 5% 	0,74		0,74		7,2; 7,1	
61	4.10. Kemampuan dosen tetap (RD12) yang memenuhi standar (RD12) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10% < RD12 < 20% 2. 5% < RD12 < 10% 3. RD12 < 5% 	0,74		0,74		7,2; 7,1	
62	4.11. Kemampuan dosen tetap (RD13) yang memenuhi standar (RD13) yang yang tidak memenuhi standar dengan kompetensi yang	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10% < RD13 < 20% 2. 5% < RD13 < 10% 3. RD13 < 5% 	0,74		0,74		7,2; 7,1	

59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
<p>59.5g. Fleksibilitas mata kuliah pilihan. Caraan - Untuk program studi yang memiliki jalur pelaksanaan tersendiri. masa studi yang diharapkan (15 - 20 semester) dengan menggunakan mata kuliah pilihan yang memenuhi kriteria di bawah ini. 1. Jumlah mata kuliah pilihan < 20 mata kuliah. 2. Bobot mata kuliah pilihan < 15 x sis MK pilihan. 3. Jumlah mata kuliah pilihan < 15 x sis MK pilihan. 4. Bobot mata kuliah pilihan < 9 sks. 5. Bobot mata kuliah pilihan < 6 sks.</p>	<p>60.5. Perencanaan mata kuliah yang dalam perencanaan mata kuliah berdasarkan DTB dan UOB. Contoh: perbandingan s.k., pk, p.w (seleksi), makalah, diskusi, seminar, ds.</p>	<p>61.5.1. Pelaksanaan implementasi RPS dalam pelaksanaan kelas Contoh: Kriteria saasur Jaka Pelaksanaan 80% materi tiap MK sesuai dengan RPS</p>	<p>62.5.4. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan yang hanya diambil 3. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 4. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 5. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 6. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 7. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 8. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 9. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 10. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 11. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 12. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 13. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 14. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 15. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan</p>	<p>63.5.1. Pelaksanaan implementasi RPS dalam pelaksanaan kelas Contoh: Kriteria saasur Jaka Pelaksanaan 80% materi tiap MK sesuai dengan RPS</p>	<p>64.5.4. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan yang hanya diambil 3. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 4. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 5. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 6. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 7. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 8. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 9. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 10. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 11. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 12. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 13. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 14. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan 15. Bobot mata kuliah pilihan 29 sis dan yang dieliminasi/dibersihkan 2.0 x sis MK pilihan</p>	<p>65.5.1. Pelaksanaan implementasi RPS dalam pelaksanaan kelas Contoh: Kriteria saasur Jaka Pelaksanaan 80% materi tiap MK sesuai dengan RPS</p>	<p>66.5.1. Pelaksanaan implementasi RPS dalam pelaksanaan kelas Contoh: Kriteria saasur Jaka Pelaksanaan 80% materi tiap MK sesuai dengan RPS</p>	<p>67.5.1. Pelaksanaan implementasi RPS dalam pelaksanaan kelas Contoh: Kriteria saasur Jaka Pelaksanaan 80% materi tiap MK sesuai dengan RPS</p>	<p>68.5.1. Pelaksanaan implementasi RPS dalam pelaksanaan kelas Contoh: Kriteria saasur Jaka Pelaksanaan 80% materi tiap MK sesuai dengan RPS</p>	<p>69.5.1. Pelaksanaan implementasi RPS dalam pelaksanaan kelas Contoh: Kriteria saasur Jaka Pelaksanaan 80% materi tiap MK sesuai dengan RPS</p>	<p>70.5.1. Pelaksanaan implementasi RPS dalam pelaksanaan kelas Contoh: Kriteria saasur Jaka Pelaksanaan 80% materi tiap MK sesuai dengan RPS</p>

<p>3. 100% siswa memandang berpakaian minimal S-2, tetapi ada sebagian kecil subkemi luas akhir tidak sesuai dengan undang-undang.</p> <p>4. 1-3 semester</p> <p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p> <p>3. 1-3 semester</p> <p>4. 1-3 semester</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
<p>103. 5.01. Rencana waktu yang diperlukan untuk penyelesaian tugas akhir Di dalam kurikulum 6 semester 5 bulan (5 semester)</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
<p>104. 5.02. Ujari satuan sistem pembelajaran yang akan diterapkan sebagai tahun akademik 2019/2020 dan 2020/2021. Apakah ada perubahan dalam pelaksanaan sistem, dan bagaimana sistem, dan dan teknologi informasi (TI, Metode penilaian (assessment))</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
<p>105. 5.03. Ketersediaan dan status dan prosedur untuk pencapaian minimal akademis (KAK), khususnya untuk akademik (MAG)</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
<p>106. 5.04. Ketersediaan dan status dan prosedur untuk pencapaian minimal akademis (KAK), khususnya untuk akademik (MAG)</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
<p>107. 5.05. Sistem dan laporan akademik untuk pencapaian minimal akademis (KAK), khususnya untuk akademik (MAG)</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
<p>108. 5.06. Interaksi pada akademik (antara dosen mahasiswa, dan tenaga kependidikan) untuk mendukung proses belajar yang kondusif</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
<p>109. 5.07. Ujari satuan sistem pembelajaran yang akan diterapkan sebagai tahun akademik 2019/2020 dan 2020/2021. Apakah ada perubahan dalam pelaksanaan sistem, dan bagaimana sistem, dan dan teknologi informasi (TI, Metode penilaian (assessment))</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
<p>110. 5.08. Saran dan prosedur untuk pencapaian minimal akademis (KAK), khususnya untuk akademik (MAG)</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
<p>111. 5.09. Ketersediaan dan status dan prosedur untuk pencapaian minimal akademis (KAK), khususnya untuk akademik (MAG)</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>

6. Sambutan, Saran dan Bimbingan serta Saran Akademik

<p>112. 5.10. Ketersediaan dan status dan prosedur untuk pencapaian minimal akademis (KAK), khususnya untuk akademik (MAG)</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
--	--	-------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

7. Kesimpulan

<p>113. 5.11. Kesimpulan dan rekomendasi untuk pencapaian minimal akademis (KAK), khususnya untuk akademik (MAG)</p>	<p>1. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, dan ada sebagian kecil dosen pembimbing memiliki gelar sarjana dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan subkemi luas akhir ada kelas dengan bidang keahliannya.</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>3</p> <p>4</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>	<p>0.41</p> <p>0.41</p>
--	--	-------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

122	10. Prakeras dan prakeras tempat diajarkan harus bersama, yang merupakan satu-satunya pelaksanaan yang menantang	4. Prakeras penting sebagai dan budaya sangat baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa 3. Prakeras penting sebagai dan budaya baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa 2. Prakeras penting sebagai dan budaya sebagai konsep untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa 1. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,59	0,57241379	0,52				
123	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,512241372	0,52				11.2
124	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks dan buku referensi	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,496615172	0,52				11.2
125	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks dan buku referensi	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,496615172	0,52				11.2
126	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks dan buku referensi	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,496615172	0,52				11.2
127	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks dan buku referensi	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,496615172	0,52				11.2
128	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks dan buku referensi	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,57241379	0,52				11.2
129	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks dan buku referensi	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,57241379	0,52				11.2
130	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks dan buku referensi	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,57241379	0,52				11.2
131	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks dan buku referensi	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,57241379	0,52				11.2
132	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks dan buku referensi	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,57241379	0,52				11.2
133	6. Prakeras harus bersama dengan buku teks dan buku referensi	1. Prakeras penting sebagai dan budaya 2. Prakeras penting sebagai dan budaya 3. Prakeras penting sebagai dan budaya 4. Prakeras penting sebagai dan budaya	0,52	0,57241379	0,52				11.2

2.133	<p>1. Apakah informasi dan teknologi yang digunakan untuk proses pembelajaran, seperti hardware, software, e-learning, multimedia, dll)</p> <p>2. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>3. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>4. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>5. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>6. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>7. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>8. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>9. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>10. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>11. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>12. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>13. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>14. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>15. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>16. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>17. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>18. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>19. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p> <p>20. Bagaimana proses belajar dan keterampilan internal?</p>	<p>1. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>2. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>3. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>4. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>5. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>6. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>7. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>8. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>9. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>10. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>11. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>12. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>13. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>14. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>15. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>16. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>17. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>18. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>19. Proses belajar dan keterampilan internal</p> <p>20. Proses belajar dan keterampilan internal</p>	<p>1. 0,52</p> <p>2. 0,52</p> <p>3. 0,52</p> <p>4. 0,52</p> <p>5. 0,52</p> <p>6. 0,52</p> <p>7. 0,52</p> <p>8. 0,52</p> <p>9. 0,52</p> <p>10. 0,52</p> <p>11. 0,52</p> <p>12. 0,52</p> <p>13. 0,52</p> <p>14. 0,52</p> <p>15. 0,52</p> <p>16. 0,52</p> <p>17. 0,52</p> <p>18. 0,52</p> <p>19. 0,52</p> <p>20. 0,52</p>	<p>0,57241274</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p> <p>0,68025172</p>	<p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p> <p>0,52</p>	<p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p>	<p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p>	<p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p>	<p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p> <p>11,4</p>	<p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p>
-------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

1. Data awal proses belajar

2. Laporan penelitian sistem

Category Name	No. Category	Nilai
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jurusan serta strategi Pencapaian	1	13.57
Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengabdian dan Pembelajaran Mutu	2	19.29
Mahasiswa dan Lulusan	3	15.2
Sumber Daya Manusia	4	19.63
Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	5	18.38
Pembinaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi	6	17.83
Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama	7	19.17
AVG		18.02

