LAPORAN Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi

Jenjang	**: S-1**
Fakultas	**: TEKNIK**
Program StudI	**: TEKNIK MESIN**
Ketua Program Studi	**: Dr.Eng.Charles S.C.Punuhsingon,ST.,MT**
Ketua Tim Auditor	**: Arie S.M.Lumenta,St.,MT**
Anggota	**: Novi M.Tulung,ST.,MT**
Siklus / Tahun	**: VII / 2019**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas	TEKNIK		
Program Studi	TEKNIK MESIN		
Alamat	JL. KAMPUS UNSRAT BAHU MANADO 95115		
Nama Kaprodi	Dr.Eng.Charles S.C.Punuhsingon,ST.,MT	Telp. :081245822930	
Tanggal Audit	27 SEPTEMBER 2019		
Ketua Auditor	ARIE S.M.LUMENTA,ST.,MT	Fakultas : TEKNIK Telp. :0817421702	
Anggota Auditor	NOVI M.TULUNG,ST.,MT Fakultas : TEKNIK Telp. : 081343650353		
Tanda Tangan Ketua Auditor:		Tanda Tangan Kaprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda √ sesuai yang dikerjakan

a. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	√
b. Memetakan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi (BAN-PT)	-
c. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	√
d. Memetakan peluang peningkatan mutu Program Studi	√

III. LINGKUP AUDIT:

Butir-butir Standar EDPS yang terdiri dari (7 KRITERIA 150 SUB-KRITERIA):

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi
2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu
3. Mahasiswa dan lulusan
4. Sumber daya manusia
5. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik
6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
7. Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

IV. JADWAL AUDIT:

Audit sistem

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1	JUMAT, 27-09-2019 PKL. 09.00	*Pembukaan*
2	JUMAT, 27-01-2019 PKL. 09.45	*Desk evaluation*

Audit kepatuhan (visitasi)

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1	JUMAT, 29-09-2019 PKL. 10.00	*Pembukaan dan Pertemuan dengan Kaprodi*
2	JUMAT, 29-09-2019 PKL. 13.00	*Pertemuan dengan Staf Dosen*
3	JUMAT, 27-09-2019 PKL. 14.45	*Pertemuan dengan Karyawan*
4	JUMAT, 27-09-2019 PKL. 15.30	*Pertemuan dengan Mahasiswa*
5	-	*Pertemuan dengan alumni/pengguna lulusan (jika ada/jika diperlukan)*
6	JUMAT, 27-09-2019 PKL. 16.00	*Penyampaian Temuan (wrap up) & Penutupan*

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidak-sesuaian

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan

2. Saran perbaikan :

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu		sistem ujian komprehensif (non SKS)
2	Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	Sudah ada kerjasama dan korespondensi	Benchmarking pendidikan untuk tujuan akreditasi internasional
3	Mahasiswa dan lulusan		Persentasi kelulusan yg tepat wkt dan IPK perlu peningkatan
4	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Persentase dosen tetap pendidikan S-2 sudah baik	Persentase dosen tetap pendidikan S-3
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan		Perlu peningkatkan jumlah dan kualifikasi /kompetensi tenaga kependidikan
6	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik		Fleksibilitas mata kuliah pilihan kurikulum lama tidak ≥ 9 sks
7	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi		Bahan pustaka jurnal ilmiah nasional terakreditasi Dikti
8	Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat		Rerata penelitian dosen dan keterlibatan mahasiswa perlu ditingkatkan
9	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi		Dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat) dalam 1 tahun terakhir perlu ditingkatkan

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan :

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. √☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____

2. Program studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. √☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____

3. Temuan pada periode audit ini adalah : : ( )___(Major), ( ) ___(Minor), ( )__ √_(Obervasi)

4. Kaprodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. . √☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan: _____

VII. LAMPIRAN AUDIT:

1. PTK (FO-AMI/UPM-UNSRAT-03)
2. Pemantauan Tindakan Koreksi (FO-AMI/UPM-UNSRAT-04).
3. Rekap Data EDPS.
4. Daftar Hadir (FO-AMI/UPM-UNSRAT-05)

Lampiran 1.

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

FO-AMI/UPM-UNSRAT-03

Fakultas	TEKNIK UNSRAT		
Program Studi	TEKNIK MESIN		
Ketua Program Studi	Dr.Eng.Charles S.C.Punuhsingon,ST.,MT		
Auditor	Arie S.M.Lumenta,ST.,Mt	Tanggal Audit	27-09-2019
PTK No:	**Kategori** : ☐ Mayor ☐ Minor √ ☐ Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			

Uraian Temuan (*diisi oleh auditor & ditandatangani*):

1. Belum diterapkan sistem ujian komprehensif (non SKS)
2. Benchmarking pendidikan untuk tujuan akreditasi internasional agar ditingkatkan
3. Persentasi kelulusan yg tepat wkt dan IPK masih pelu perbaikan
4. Perlu peningkatkan jumlah dan kualifikasi /kompetensi tenaga kependidikan
5. Fleksibilitas mata kuliah pilihan kurikulum lama tidak ≥ 9 sks
6. Bahan pustaka jurnal ilmiah nasional terakreditasi Dikti perlu ditambah
7. Rerata penelitian dosen dan keterlibatan mahasiswa perlu ditingkatkan
8. Dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat) dalam 1 tahun terakhir perlu ditingkatkan

Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	27-09-2019

Rencana Tindakan Koreksi (*diisi oleh teraudit & ditandatangani*):

Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	27-09-2019

Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (*diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani*):

Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	27-09-2019

Lampiran 2.

PEMANTAUAN PTK

FO-AMI/UPM-UNSRAT-04

No	No PTK	Kategori PTK *)			Rencana penyelesaian	Realisasi PTK	Penanggung jawab PTK
		Major	Minor	Observasi			
1	1			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi
2	2			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
3	3			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi
4	4			√	Tahun 2019		Ketua Jurusan
5	5			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi
6	6			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
7	7			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
8	8			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan

*) Beri tanda (V) pada kolom yang sesuai.

Manado,
Auditor

(Arie S.M.Lumenta,ST.,MT)

BORANG EVALUASI DIRI
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Identitas

Fakultas	:	**Teknik**
Jurusan	:	**Teknik Mesin**
Program Studi	:	**Teknik Mesin**
Korprodi / Pejabat	:	**Charles S.C Punuhsingon**
Telepon/HP	:	**081245822930**
E-mail	:	**charles_punuhsingon@unsrat.ac.id**

Penjelasan

Borang terdiri dari 5 (lima) lembar: Petunjuk (jenjang), Kriteria (jenjang), Dokumen (jenjang), Ruji (jenjang), dan Glossary (jenjang).

a Lembar Petunjuk (jenjang) berisikan identitas program studi yang diaudit dan petunjuk penggunaan lembar-beberan ini.
b Lembar Kriteria (jenjang) berisikan tabel butir/ kriteria yang terdiri dari sub butir/ sub kriteria/ pertanyaan (selanjutnya disebut pertanyaan) yang harus diisi oleh pengurus prodi bidang akademik dan auditor.
c Lembar Dokumen (jenjang) berisikan tabel semua dokumen yang dipergunakan sebagai rujukan dalam menjawab butir-butir audit.
d Lembar Ruji (jenjang) menampilkan skor akhir dari setiap butir dan ditayangkan dalam bentuk kurva jenis 'radar'.
e Lembar Glossary (jenjang) menampilkan daftar istilah maupun singkatan yang ada dalam Lembar Kriteria (jenjang).

Keterangan

A. Lembar Kriteria (jenjang)
1. Kriteria sebanyak 7 dan sub kriteria/ pertanyaan sebanyak 149 buah. Nilai maksimal untuk 1 kriteria sebesar 20.
2. Sel berwarna kuning diisi oleh pengurus prodi bidang akademik, terdiri dari Data Primer, Nilai dan Catatan.
3. Sel bewarna hijau (untuk audit sistem) dan cyan (untuk visitasi) diisi oleh auditor.
4. Sel berwarna cyan harus diisi berdasarkan kesepakatan antara pengurus prodi dan auditor.
5. Kolom (Contoh Penamaan) Dokumen Pendukung berisi dokumen yang menguatkan jawaban/ nilai dari pertanyaan dimaksud. Yang tertera dalam kolom ini adalah contoh penamaan dokumen, karena bisa jadi prodi
6. Kolom Data Primer adalah data riil terkait pertanyaan dimaksud.
7. Kolom Catatan dapat diisi dengan penjelasan khusus untuk menguatkan data primer maupun jawaban/ nilai yang disikan.
8. Kolom Implementasi berisi cara auditor melaksanakan kegiatan audit berikut hasil pengamatan di lapangan.
9. Kolom Kekuatan berisi hal-hal yang menjadi keunggulan prodi.
10. Kolom Area Perbaikan berisi hal-hal dari prodi yang perlu diperbaiki.
11. Kolom Status terdiri dari 3 jenis standar yang berlaku yaitu: BAN, AUN dan ISO.

B Lembar Dokumen (jenjang)
Merupakan tabulasi seluruh dokumen yang tertera dalam kolom (Contoh Penamaan) Dokumen Pendukung

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI
Teknik Mesin

Std	Kriteria dan Subkriteria	Level	Contoh Dokumen Pendukung	Prodi: Data Primer	Prodi: Nilai	Prodi: Skor	Prodi: Catatan	Auditor (Audit Sistem): Nilai	Auditor (Audit Sistem): Skor	Auditor (Audit Sistem): Catatan	Auditor (Visitasi): Nilai	Auditor (Visitasi): Skor	Auditor (Visitasi) Catatan: Implementasi	Auditor (Visitasi) Catatan: Kekuatan	Auditor (Visitasi) Catatan: Area Perbaikan	Status: BAN	Status: AUN	Status: ISO
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s
1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jurusan/ Prodi serta strategi pencapaian																		
1	1.a. Keberadaan dan realisasi visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang berorientasi pada kebutuhan pemangku kepentingan (stakeholders) dan pengembangan ipteks yang jelas dan didukung oleh sistem dokumentasi yang akuntabel Catatan: • Visi: pernyataan yang berorientasi ke depan • Misi: pengejawantahan visi • Tujuan: rumusan keluaran prodi dalam bentuk profil kompetensi lulusan • Sasaran: target yang terukur sebagai indikator tingkat keberhasilan tujuan • Warga kampus: civitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan	4 : Ada, disusun dengan melibatkan civitas akademika, selaras dengan visi misi tujuan dan sasaran universitas, realistis, dievaluasi dan ditindaklanjuti 3 : Ada, tertulis, disusun dengan melibatkan civitas akademika, selaras dengan visi misi tujuan dan sasaran universitas dan realistis 2 : Ada, tertulis, disusun dengan melibatkan civitas akademika dan selaras dengan visi misi tujuan dan sasaran universitas 1 : Ada, tertulis dan disusun dengan melibatkan civitas akademika	1. Panduan Akademik 2. Spesifikasi Prodi 3. Kompetensi Lulusan 4. Notulen workshop penyusunan visi-misi-tujuan-sasaran		4	2.86			2.85714286		4	2.86	Dipenuhi dengan interview civitas akademika			1.1.		5.1., 5.3.
2	1.b. Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu tertentu yang jelas dan didukung oleh sistem dokumentasi yang auditable	4 : Waktu tahapan jelas dan sangat realistik, dokumen pendukung sangat lengkap (dan diperbarui) 3 : Waktu tahapan jelas dan realistik, dokumen pendukung lengkap 2 : Waktu tahapan jelas dan realistik, dokumen pendukung cukup lengkap 1 : Waktu tahapan tidak jelas dan dokumen pendukung kurang lengkap	1. Renstra 2. Renop		1	0.71			0.71428571		1	0.71	Belum ada Renstra tetapi dan Renstra			1.1.2006		
3	1.c. Hasil sosialisasi yang tercermin pada tingkat pemahaman civitas akademika dan tenaga kependidikan	4 : Dipahami dengan baik oleh civitas akademika dan tenaga kependidikan serta tercermin dalam kegiatan tridharma 3 : Dipahami dengan baik oleh civitas akademika dan tenaga kependidikan serta dievaluasi dan ditindaklanjuti 2 : Dipahami dengan baik oleh civitas akademika dan tenaga kependidikan 1 : Kurang dipahami oleh civitas akademika dan tenaga kependidikan	Dokumen sosialisasi visi-misi-tujuan-sasaran		3	2.14			2.85714286		4	2.86	Dipenuhi dengan interview civitas akademika			1.2.		
4	1.d. Keberadaan dan kesesuaian spesifikasi program studi dan kompetensi lulusan Catatan: Untuk prodi yang memiki program profesi, kompetensi lulusan yang dicapai baru sampai pada level 2 (intellectual skill) dan tambah beberapa aspek soft skills	4 : Ada, sesuai visi, misi, tujuan, sasaran prodi, dilengkapi peta kurikulum serta dievaluasi 3 : Ada, sesuai visi, misi, tujuan, sasaran prodi dan dilengkapi peta kurikulum 2 : Ada dan sesuai visi misi tujuan sasaran prodi 1 : Ada tetapi belum sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran prodi	1. Spesifikasi Prodi 2. Kompetensi Lulusan 3. Kurikulum dan Peta Kurikulum		4	2.86			2.85714286		4	2.86					1.1.	
5	1.e. Upaya prodi untuk mendapatkan akreditasi nasional Catatan: akreditasi dalam hal kompetensi lulusan Contoh: BAN-PT	4 : Dalam proses pengajuan akreditasi internasional/ sudah terakreditasi 3 : Dalam rintisan 2 : Ada rencana 1 : Belum ada upaya	1. Notulen Rapat terkait 2. Dokumen Akreditasi	https://drive	4	2.86			2.85714286		4	2.86					AUN	
6	1.e. Upaya prodi untuk mendapatkan akreditasi regional Catatan: akreditasi dalam hal kompetensi lulusan Contoh: AUN QA, ABET, ABEST, dll	4 : Dalam proses pengajuan akreditasi internasional/ sudah terakreditasi 3 : Dalam rintisan 2 : Ada rencana 1 : Belum ada upaya	1. Notulen Rapat terkait 2. Dokumen Akreditasi	https://drive	4	2.86			2.85714286		2	1.43					AUN	
7	1.e. Upaya prodi untuk mendapatkan akreditasi internasional Catatan: akreditasi dalam hal kompetensi lulusan Contoh: ABET (Teknik), RSC (Kimia), IChemE (Teknik Kimia), AACSB (Ekonomi), dll	4 : Dalam proses pengajuan akreditasi internasional/ sudah terakreditasi 3 : Dalam rintisan 2 : Ada rencana 1 : Belum ada upaya	1. Notulen Rapat terkait 2. Dokumen Akreditasi	https://drive	2	1.43			1.42857143		2	1.43					AUN	
2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu																		

8	2.a. Tata pamong menjamin perwujudan visi, pelaksanaan misi, pencapaian tujuan, dan keberhasilan strategi yang digunakan. Lima kriteria tata pamong: (1) dapat dipercaya; (2) transparan; (3) akuntabel; (4) bertanggung jawab; (5) adil Catatan: Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Juga tergantung pada sistem nilai yang dianut di program studi. [wawancara]	4 : Lima kriteria tata pamong terlaksana secara konsisten 3 : Memiliki tata pamong yang menjamin pelaksanaan 4 kriteria tata pamong 2 : Memiliki tata pamong yang menjamin pelaksanaan 3 kriteria tata pamong 1 : Memiliki tata pamong yang menjamin pelaksanaan 1 s.d. 2 kriteria tata pamong	1. Prosedur tatacara pengambilan keputusan 2. Prosedur penentuan tugas dosen 3. Kode Etik Dosen 4. Laporan pertanggungjawaban kegiatan		4	1.43			1.42857143		4	1.43	Disertai dengan interview dosen akademik			2.1.	7.1.	
9	2.b. Pola kepemimpinan. Kepemimpinan yang efektif memiliki karakter yang kuat dalam: (1) kepemimpinan operasional (dapat menjadi contoh dalam bertindak), (2) kepemimpinan organisasi (dapat mengalankan tugasnya sesuai dengan hirarki strukturalnya dan melibatkan staf dalam kegiatannya), (3) kepemimpinan publik (memiliki kemampuan membangun jejaring) Catatan: Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi.	4 : Memiliki kepemimpinan yang kuat dalam ketiga karakter kepemimpinan 3 : Memiliki kepemimpinan yang kuat dalam dua karakter kepemimpinan 2 : Memiliki kepemimpinan yang kuat dalam salah satu karakter kepemimpinan 1 : Memiliki kepemimpinan yang lemah dalam ketiga karakter kepemimpinan	1. MoU 2. Daftar hadir rapat prodi/jurusan		4	1.43			1.42857143		4	1.43	Disertai dengan interview dosen akademik			2.2.	7.1.	
10	2.c. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: - planning, - organizing, - staffing, - leading, - controlling yang efektif dilaksanakan. Catatan: Diasumsikan kelima kegiatan di atas telah memiliki prosedur atau instruksi kerja.	4 : Sistem pengelolaan dilakukan sesuai dengan prosedur atau instruksi kerja dan didukung dengan dokumen yang lengkap (dan diperbarui) 3 : Sistem pengelolaan dilakukan sesuai prosedur atau instruksi kerja dan dokumen lengkap 2 : Sistem pengelolaan sebagian dilakukan sesuai prosedur atau instruksi kerja dan dokumen kurang lengkap 1 : Sistem pengelolaan dilakukan tidak sesuai dengan prosedur atau instruksi kerja	1. Prosedur Mutu terkait 2. Instruksi Kerja terkait		4	1.43			1.42857143		4	1.43				7.1	7.1.	
11	2.d. Sistem penjaminan mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya: kelompok dosen bidang ilmu (TKS atau KBK) yang menilai kesesuaian mutu silabus dan kesesuaiannya dengan kompetensi lulusan	4 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya dan didukung dokumen yang lengkap 3 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia tetapi tidak ada tindak lanjut 2 : Ada dan berfungsi namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap 1 : Ada tetapi tidak berfungsi	1. SK TKS 2. Silabus 3. Kompetensi Lulusan 4. Notulen rapat TKS		4	1.43			1.42857143		4	1.43				2.4.	12.3	
12	2.e. Sistem penjaminan mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya: kelompok dosen bidang ilmu (TKS atau KBK) yang mengkaji ulang (review) mutu soal ujian	4 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya dan didukung dokumen yang lengkap 3 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia tetapi tidak ada tindak lanjut 2 : Ada dan berfungsi namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap 1 : Ada tetapi tidak berfungsi	1. SK TKS 2. Notulen Rapat TKS terkait		4	1.43			1.42857143		4	1.43				2.4	12.4	
13	2.f. Sistem penjaminan mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya: kelompok dosen bidang ilmu (TKS atau KBK) yang menilai kelayakan akademik proposal dan tugas akhir	4 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya dan didukung dokumen yang lengkap 3 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia tetapi tidak ada tindak lanjut 2 : Ada dan berfungsi namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap 1 : Ada tetapi tidak berfungsi	1. SK TKS/ panitia ujian 2. Notulen Rapat TKS terkait		4	1.43			1.42857143		4	1.43				2.4	12.4	
14	2.g. Sistem penjaminan mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok dosen bidang ilmu (TKS atau KBK) yang menilai mutu penguji luar (external examiner). Catatan: Penguji luar: penguji yang berasal	4 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia 3 : Ada dan berfungsi namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap 2 : Ada tetapi tidak berfungsi	1. Data kompetensi dosen outsourcing2. SK TKS 3. Notulen Rapat TKS terkait		3	1.07			1.07142857		3	1.07				2.4	12.4	

	dari luar kelompok bidang ilmu	1 : Tidak ada kelompok dosen bidang ilmu yang menilai mutu pengujl luar (external examiner)																
15	2.h. Sistem penjaminan mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya: sistem ujian komprehensif (non SKS)	4 : sudah dilaksanakan 3 : sudah ada tapi belum dilaksanakan 2 : sedang dirintis/dipersiapkan 1 : tidak ada	1. Daftar hadir ujian komprehensif 2. Contoh soal ujian komprehensif		4	1,43			1,42857143		4	1,43				2.4	12.4.	
16	2.i. Manfaat proses penjaminan mutu terhadap pembelajaran dan mutu hasil belajar mahasiswa	4 : Sangat bermanfaat 3 : Bermanfaat 2 : Cukup bermanfaat 1 : Kurang bermanfaat	Hasil survei		4	1,43			1,42857143		4	1,43				2.4	12.3.	
17	2.j. Penyimpan umpan balik dari: (1) dosen (2) mahasiswa, (3) alumni (4) pengguna lulusan dan tindak lanjutnya untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.	4 : Umpan balik dari seluruh elemen diperoleh secara berkala dan didokumentasikan serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan 3 : Umpan balik dari seluruh elemen diperoleh secara berkala dan didokumentasikan serta ditindaklanjuti secara insidental 2 : Umpan balik diperoleh secara insidental hanya diperoleh dari sebagian elemen dan ada tindak lanjut 1 : Umpan balik hanya diperoleh secara insidental dan sebagian elemen dan tidak ada tindak lanjut	Hasil tracer study		4	1,43			1,42857143		4	1,43				2.6	16.1., 16.2	
18	2.k. Mekanisme penanganan keluhan pemangku kepentingan	4 : Sudah ada pedoman, sudah dilaksanakan, ditindaklanjuti dan ada umpan balik 3 : Sudah ada pedoman, sudah dilaksanakan dan ditindaklanjuti 2 : Sudah ada pedoman dan sudah dilaksanakan 1 : Belum ada pedoman	1. Formulir keluhan pemangku kepentingan 2. Formulir tindak lanjut keluhan 3. Formulir umpan balik pemangku kepentingan		2	0,71			0,71428571		2	0,71				2.6	16.1., 16.2	ISO
19	2.l. Upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) program studi antara lain upaya untuk a. peningkatan animo calon mahasiswa b. peningkatan mutu staf pendukung c. peningkatan mutu manajemen d. peningkatan mutu lulusan e. peningkatan infrastruktur f. pengembangan kerjasama kemitraan	4 : Ada bukti > 4 usaha dilakukan berikut hasilnya 3 : Ada bukti 3 dari 6 usaha yang dilakukan 2 : Ada bukti 2 dari 6 usaha yang dilakukan 1 : Ada bukti hanya 1 dari 6 usaha yang dilakukan	1. RKAT 2. Visi-Misi 3. Renstra 4. Renop 5. MoU	https://drive	3	1,07			1,07142857		3	1,07				2.6		
20	2.m. Benchmarking pendidikan untuk tujuan: Catatan: Jika level yang lebih tinggi dicapai, maka level di bawahnya dianggap sudah tercakup	4 : Akreditasi internasional secara berkala 3 : Dual degree antar perguruan tinggi luar negeri secara berkala 2 : Sistem Transfer Kredit dengan perguruan tinggi luar negeri secara berkala 1 : Staff/ student exchange dengan perguruan tinggi luar negeri secara berkala	1. MoU 2. Kontrak kerja sama 3. Bukti korespondensi		3	1,07			1,07142857		3	1,07						
21	2.n. Implementasi hasil evaluasi internal	4 : Sudah mengimplementasikan sepenuhnya serta ada sistem monitoring dan evaluasi 3 : Sudah mengimplementasikan sepenuhnya 2 : Sudah mengimplementasikan tetapi belum sepenuhnya 1 : Belum mengimplementasikan	Notulen RTM		4	1,43			1,42857143		4	1,43					1., 6.3., 10	
3. Mahasiswa dan lulusan																		
22	3.a. Rasio mahasiswa yang berminat terhadap daya tampung	4 : Rasio > 10,0 3 : 5,0 < rasio ≤ 10,0 2 : 2 < rasio ≤ 5,0 1 : Rasio ≤ 2	Data DAA untuk prodi ybs		2	0,40			0,4		2	0,4				3.1.2001	9.1.	
23	3.b. Rasio mahasiswa baru terhadap mahasiswa yang dinyatakan diterima Catatan : mahasiswa baru: mahasiswa yang lulus tes dan sudah melakukan registrasi ; mahasiswa yang dinyatakan diterima: mahasiswa yang lulus tes	4 : Rasio > 95% 3 : 85% < rasio ≤ 95% 2 : 75% < rasio ≤ 85% 1 : 65% < rasio ≤ 75%	Data DAA untuk prodi ybs		4	0,80			0,8		4	0,8				3.1.2001	9.1.	
24	3.c. Monitoring tingkat keberhasilan mahasiswa per angkatan ditunjukkan dengan adanya cohort	4 : Sudah ada dan sudah digunakan 3 : Sudah ada tapi belum digunakan. 2 : Sedang dirintis/ dibuat. 1 : Belum ada cohort	Hasil analisis cohort		3	0,60			0,6		3	0,6					17.1.	
25	3.d. Rerata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir	4 : IPK > 3,10 3 : 2,75 < IPK ≤ 3,10 2 : 2,50 < IPK ≤ 2,75 1 : 2,00 ≤ IPK ≤ 2,50	Rekapitulasi IPK		3	0,60			0,6		3	0,6				3.1.2001	17.1.	
26	3.e. Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	4 : KTW > 50% 3 : 30% < KTW ≤ 50% 2 : 10% < KTW ≤ 30% 1 : 1% < KTW ≤ 10%	Hasil analisis cohort		3	0,60			0,6		3	0,6					17.2	
27	3.f. Persentase kelulusan cum-laude (KC) per angkatan Catatan:Kriteria lulusan cum-laude lulus dengan: 1. IPK >3.51 2. 7 semester ≤	4 : KC > 10% 3 : 7,5% < KC ≤ 10% 2 : 5% < KC ≤ 7,5%	Hasil analisis cohort		2	0,40			0,4		2	0,4				3.1.2001	17.2	

	lama studi ≤ 10 semester 3. Nilai Ujin akhir A dan tidak ada nilai D	1 : KC ≤ 5%																	
28	3.g. Lama studi rerata lulusan (LSRL) dalam lima tahun terakhir	4 : LSRL <= 9 semester 3 : LSRL >= 10 semester 2 : LSRL ≥ 11 semester 1 : LSRL ≥ 12 semester.	Hasil analisis cohort		2	0.40			0.4		2	0.4					17.2.	
29	3.h. Rasio jumlah lulusan pada TS terhadap jumlah mahasiswa baru pada TS – 4	4 : rasio ≥ 100% 3 : 75 ≤ rasio < 100% 2 : 50 ≤ rasio < 75% 1 : rasio < 50%	Hasil analisis cohort		3	0.60			0.6		3	0.6			3.1.2001.		17.1.	
30	3.i. Persentase mahasiswa yang DO (dikeluarkan dengan tidak hormat)	4 : DO = 0% 3 : DO ≤ 2,5% 2 : 2,5% < DO ≤ 5% 1 : DO > 5%	Hasil analisis cohort		3	0.60			0.6		3	0.6					17.1.	
31	3.j. Persentase mahasiswa yang mengundurkan diri (MD) (dikeluarkan dengan normal atas permintaan mahasiswa ybs)	4 : MD ≤ 6% 3 : 6% < MD ≤ 15% 2 : 15% < MD ≤ 25% 1 : MD > 25%	Hasil analisis cohort		4	0.80			0.8		4	0.8					17.1	
32	3.k. Mahasiswa mendapatkan pelayanan pembekalan dan pengembangan diri (nalar, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan) antara lain 1. Bimbingan dan konseling 2. Minat dan bakat (ekstra kurikuler) 3. Pembinaan soft skill 4. Layanan beasiswa 5. Layanan kesehatan 6. Layanan lainnya (Sebutkan!)	4 : Ada 5 atau lebih jenis unit layanan mahasiswa yang dapat diakses 3 : Ada 4 jenis unit layanan 2 : Ada 3 jenis unit layanan 1 : Ada 2 jenis unit layanan	Data pelayanan dan pengembangan diri mahasiswa		4	0.80			0.8		4	0.8			3.2.	10.4., 10.5.		
33	3.l. Kualitas layanan akademik kepada mahasiswa	4 : sangat baik 3 : baik 2 : cukup 1 : kurang	Kuesioner kepuasan layanan akademik		3	0.60			0.6		3	0.6						5.6.2002.
34	3.m. Pelaksanaan pelacakan dan perekaman data lulusan	4 : dilakukan secara berkala, data lulusan terekam dengan baik dan ditindaklanjuti 3 : dilakukan secara berkala dan data lulusan terekam dengan baik 2 : dilakukan secara berkala 1 : dilakukan secara insidental	Hasil tracer study		3	0.60			0.6		3	0.6					16.2.	5.6.2002.
35	3.n. Upaya pelacakan dan perekaman (dokumentasi) data lulusan. Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, (4) membangun jejaring	4 : Hasil pelacakan untuk perbaikan >= 3 item 3 : Hasil pelacakan untuk perbaikan 2 item. 2 : Hasil pelacakan untuk perbaikan 1 item. 1 : Belum digunakan untuk perbaikan	Hasil tracer study		4	0.80			0.8		4	0.8					16.2.	5.6.2002.
36	3.o. Evaluasi internal kompetensi yang dicapai oleh lulusan dibandingkan dengan kompetensi yang dijanjikan, mencakup 7 jenis kompetensi yaitu 1. Integritas (moral dan etika) 2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) 3. Bahasa Inggris 4. Penggunaan Teknologi Informasi 5. Komunikasi 6. Kerjasama tim 7. Pengembangan diri	4 : dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi 3 : dilaksanakan dan mencakup 4-5 jenis kompetensi 2 : dilaksanakan dan mencakup 2-3 jenis kompetensi 1 : dilaksanakan dan mencakup 1 jenis kompetensi	Hasil evaluasi internal		4	0.80			0.8		4	0.8					8.4.	5.6.2002.
37	3.p. Pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas alumni. Ada 7 jenis kompetensi 1. Integritas (moral dan etika)	4 : dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi 3 : dilaksanakan dan mencakup 4-5 jenis kompetensi 2 : dilaksanakan dan mencakup 2-3 jenis kompetensi	Hasil tracer study		4	0.80			0.8		4	0.8			3.3.2001.		16.1	5.6.2002.

	2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) 3. Bahasa Inggris 4. Penggunaan Teknologi Informasi 5. Komunikasi tertulis dan lisan 6. Kerjasama tim 7. Pengembangan diri	1 : diksanakan dan mencakup 1 jenis kompetensi																
38	3.s. Profil masa tunggu rerata (RMT) lulusan mendapat pekerjaan pertama kali Catatan: RMT: rerata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama	4 : RMT < 3 bulan 3 : 3 bulan ≤ RMT < 6 bulan 2 : 6 bulan ≤ RMT < 9 bulan 1 : 9 bulan ≤ RMT < 12 bulan	1. Hasil tracer study 2. Daftar masa tunggu kerja alumni		3	0.60			0.6		3	0.6					16.2	5.6.2302
39	3.t. Persentase kesesuaian kompetensi lulusan (PBS) dengan bidang kerja Catatan: PBS: persentase kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan	4 : PBS > 80% 3 : 60% < PBS ≤ 80% 2 : 40% < PBS ≤ 60% 1 : PBS ≤ 40%	Hasil tracer study		3	0.60			0.6		3	0.6					16.1	5.6.2302
40	3.u. Penghasilan setahun pertama setelah lulus	4 : Lebih dari Rp 25 juta 3 : Antara Rp 18 juta – Rp 25 juta 2 : Antara Rp 12 juta – Rp 18 juta 1 : Kurang dari Rp 12 juta	Hasil tracer study		1	0.20			0.2		1	0.2					16.2	5.6.2302
41	3.v. Bentuk dukungan alumni dalam pengembangan akademik program studi: (1) Sumbangan dana (2) Sumbangan fasilitas (3) Keterlibatan dalam kegiatan akademik (perbaikan kurikulum, penguji eksternal, pembimbing KP/TA) (4) Pengembangan jejaring (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik (KP, Penelitian TA, Praktikum, magang)	4 : Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni 3 : 3-4 bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni 2 : Hanya 2 bentuk partisipasi yang dilakukan oleh alumni 1 : Hanya 1 bentuk partisipasi saja yang dilakukan oleh alumni	1. MoU 2. Daftar hadir penguji eksternal		3	0.60			0.6		3	0.6						
42	3.w. Bentuk dukungan lulusan dan alumni dalam pengembangan non-akademik program studi: (1) Sumbangan dana (2) Sumbangan fasilitas (3) Pengembangan jejaring (4) Informasi Lapangan Kerja	4 : Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni 3 : 3 bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni 2 : Hanya 2 bentuk partisipasi yang dilakukan oleh alumni 1 : Hanya 1 bentuk partisipasi saja yang dilakukan oleh alumni	1. MoU 2. Daftar lowongan kerja 3. Daftar lokasi rekanan kerja praktik		2	0.40			0.4		2	0.4						
43	3.x. Jumlah kegiatan ekstra-kurikuler mahasiswa dalam 1 tahun Contoh: a. Wirausaha mahasiswa b. Kegiatan	4 : kegiatan > 6 3 : 4 < kegiatan ≤ 6 2 : 2 < kegiatan ≤ 4 1 : kegiatan ≤ 2	1. Data kegiatan ekstra-kurikuler mahasiswa 2. Data partisipasi mahasiswa dalam keg atan kemahasiswaan		3	0.60			0.6		3	0.6					10.5	
44	3.w. Jumlah kegiatan prodi yang melibatkan mahasiswa (intra-kurikuler) dalam satu tahun Contoh: seminar, workshop, studi ekskursi, PKL, Kelompok studi / diskusi, KKN/PPM, tutorial (asistensi), dsb.	4 : kegiatan > 6 3 : 4 < kegiatan ≤ 6 2 : 2 < kegiatan ≤ 4 1 : kegiatan ≤ 2	Data kegiatan intra-kurikuler mahasiswa		3	0.60			0.6		3	0.6					10.5	
45	3.x. Memperkenalkan calon lulusan kepada dunia kerja	4 : Sistematis dengan mengumpulkan informasi tertulis dari stakeholders, mengundang stakeholders dan alumni, dan mengadakan forum komunikasi dengan external stakeholders dan menyediakan wadah seperti Pusat Jasa Ketenagakerjaan di bawah koordinasi fakultas 3 : Sistematis dengan mengumpulkan informasi tertulis dari stakeholders, mengundang stakeholders dan alumni, dan mengadakan forum komunikasi dengan external stakeholders 2 : Sistematis dengan mengumpulkan informasi tertulis dari stakeholders dan dan alumni 1 : Sudah ada tapi belum sistematis	1. Laporan kegiatan studium general 2. Daftar hadir peserta studium general		4	0.80			0.8		4	0.8					10.5	

46	3.y. Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang penalaran, bakat dan minat	4 : Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat internasional 3 : Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat nasional 2 : Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat regional 1 : Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat lokal	1. Data partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan 2. Data prestasi mahasiswa		4	0.80			0.8		4	0.8					10.2.	
4. Sumber Daya Manusia																		
47	4.a. Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, masa kerja (retensi), dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan	4 : Ada pedoman tertulis yang lengkap dan dirumuskan oleh fakultas/prodi, dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten 3 : Ada pedoman tertulis yang lengkap dan dirumuskan oleh fakultas/prodi 2 : Menggunakan pedoman tertulis dari Universitas 1 : Menggunakan pedoman tertulis dari Menpan	1. Kepmenpan 2. Pedoman tertulis dari Universitas 3. Pedoman tertulis dari fakultas 4. Dokumen hasil seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen serta tenaga kependidikan		4	0.74			0.74074074		4	0.74					7.3., 7.9.	2.1., 7.1., 7.2.
48	4.b. Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan Catatan: BKN: Badan Kepegawaian Negara DP3: Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan	4 : Ada pedoman tertulis yang mengikuti format fakultas dan dievaluasi di tingkat prodi 3 : Ada pedoman tertulis yang mengikuti format fakultas 2 : Ada pedoman tertulis yang mengikuti format universitas (Tupoksi Dosen dan Tenaga Kependidikan) 1 : Ada pedoman tertulis dari BKN (DP3)	1. Pedoman DP3 2. Pedoman Tupoksi Dosen dan Tenaga Kependidikan		4	0.74			0.74074074		4	0.74					7.6	7.1., 7.2.1.
49	4.c. Monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi) dalam 1 tahun	4 : > 60% dosen melaksanakan kegiatan Tridharma 3 : 40% < dosen <= 60% melaksanakan kegiatan Tridharma 2 : 20% < dosen <= 40% melaksanakan kegiatan Tridharma 1 : <=20% dosen melaksanakan kegiatan Tridharma	Hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang Tridharma	1.2 Spesifik	4	0.74			0.74074074		4	0.74					7.6	2.4., 7.1., 7.2.
50	4.d. Persentase dosen tetap (KD1) berpendidikan (terakhir) S-2/Spesialis/Profesi dan S-3/Spesialis Konsultan yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi	4 : KD1 > 90% 3 : 75% < KD1 ≤ 90% 2 : 60% < KD1 ≤ 75% 1 : 45% < KD1 ≤ 60%	Daftar kualifikasi dosen tetap		3	0.56			0.55555556		3	0.56					7.1., 7.2.	7.1.
51	4.e. Persentase dosen tetap (KD2) yang berpendidikan S-3/ Spesialis Konsultan yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi	4 : KD2 > 40% 3 : 30% < KD2 ≤ 40% 2 : 20% < KD2 ≤ 30% 1 : 10% < KD2 ≤ 20%	Daftar kualifikasi dosen tetap		2	0.37			0.37037037		2	0.37					7.1., 7.2.	7.1.
52	4.f. Persentase dosen tetap (KD3) yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi	4 : KD3 > 50% 3 : 40% < KD3 ≤ 50% 2 : 30% < KD3 ≤ 40% 1 : 20% < KD3 ≤ 30%	Daftar kualifikasi dosen tetap		3	0.56			0.55555556		3	0.56					7.1., 7.2.	7.1.
53	4.g. Persentase dosen (KD4) yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional (Sertifikasi Dosen)	4 : KD4 > 40% 3 : 30% < KD4 ≤ 40% 2 : 20% < KD4 ≤ 30% 1 : 10% < KD4 ≤ 20%	Daftar kualifikasi dosen tetap		3	0.56			0		3	0.56					7.1., 7.2.	7.1.
54	4.h. Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang prodi (RMD)	4 : Untuk bidang sosial 27 < RMD ≤ 33 Untuk bidang eksakta: 17 < RMD ≤ 23 3 : Untuk bidang sosial 33 < RMD ≤ 40 atau 20 < RMD ≤ 27 Untuk bidang eksakta: 23 < RMD ≤ 30 atau 11 < RMD ≤ 17 2 : Untuk bidang sosial 40 < RMD ≤ 50 atau 15 < RMD ≤ 20 Untuk bidang eksakta 30 < RMD ≤ 40 atau 7 < RMD ≤ 11 1 : Untuk bidang sosial: RMD > 50 atau RMD <= 15 Untuk bidang eksakta: RMD > 40 atau RMD <= 7	Data rasio mahasiswa terhadap dosen tetap		3	0.56			0.55555556		3	0.56					7.2.	7.1.
55	4.i. Rerata beban dosen per semester, atau setara FTE (RFTE) (FTE = Fulltime Teaching Equivalent) Catatan: Dihitung meliputi Tridharma (pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat)	4 : 11 < RFTE ≤ 13 sks 3 : 9 < RFTE ≤ 11 sks atau 13 < RFTE ≤ 15 sks 2 : 7 < RFTE ≤ 9 sks atau 15 < RFTE ≤ 17 sks 1 : 5 < RFTE ≤ 7 sks atau 17 < RFTE ≤ 19 sks	Data beban tugas dosen (meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat)		4	0.74			0.74074074		4	0.74					7.6.	
56	4.j. Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya Catatan: Disuktikan dengan data kompetensi	4 : Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya 3 : 1 – 3 mata kuliah diajar oleh dosen yang tidak sesuai keahliannya	Data kompetensi dosen		4	0.74			0.74074074		4	0.74					7.1., 7.2.	7.2.2000.

	dosen	2 : 4 – 7 mata kuliah diajar oleh dosen yang tidak sesuai keahliannya 1 : Lebih dari 7 mata kuliah diajar oleh dosen yang tidak sesuai keahliannya																	
57	4.k. Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar Catatan: PKDT: Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan terhadap: a. jumlah kehadiran yang direncanakan sebanyak 14 kali pada sistem SKS, atau b. jam tatap muka dosen dan jam tutorial yang direncanakan pada sistem blok	4 : PKDT > 95% 3 : 90% < PKDT ≤ 95% 2 : 85% < PKDT ≤ 90% 1 : PKDT ≤ 85%	Borang JS-Unsrat		4	0,74			0,74074074		4	0,74					7.8	4.2.4., 7.2.1.
58	4.l. Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen (PDTT)	4 : PDTT < 10% atau jika seluruh dosen yang bertugas di prodi adalah dosen tetap 3 : 10% ≤ PDTT < 20% 2 : 20% ≤ PDTT < 30% 1 : PDTT >= 30%	Panduan Akademik Fakultas		4	0,74			0,74074074		4	0,74					7.1., 7.2.	
59	4.m. Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu Catatan: Dibuktikan dengan data kompetensi dosen	4 : Semua dosen tidak tetap mengajar mata kuliah yang sesuai keahliannya 3 : 1 – 2 mata kuliah diajar oleh dosen tidak tetap yang tidak sesuai keahliannya 2 : 3-4 mata kuliah diajar oleh dosen tidak tetap yang tidak sesuai keahliannya 1 : Lebih dari 5 mata kuliah diajar oleh dosen tidak tetap yang tidak sesuai keahliannya	1. Data Kompetensi dosen 2. Daftar riwayat hidup/ CV		4	0,74			0,74074074		4	0,74					7.1., 7.2.	4.2.4., 7.2.2.
60	4.n. Pelaksanaan tugas/ tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar Catatan: PKDTT: Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan)	4 : PKDTT > 95% 3 : 90% < PKDTT ≤ 95% 2 : 85% < PKDTT ≤ 90% 1 : PKDTT ≤ 85%	Borang JM-UGM		4	0,74			0,74074074		4	0,74					7.8.	4.2.4., 7.2.2.
61	4.o. Pedoman kualifikasi persyaratan kompetensi (pendidikan) dosen tidak tetap (outsourcing tenaga pengajar)	4. Sudah ada, digunakan dan ditinjau secara berkala 3. Sudah ada dan digunakan 2. Sudah ada tapi belum digunakan 1. Belum ada	Pedoman/ prosedur rekrutmen dosen tidak tetap		4	0,74			0,74074074		4	0,74					7.1.	7.2.2001.
62	4.p. Monitoring kinerja dosen tidak tetap (outsourcing)	4. Sudah ada pedoman, dilakukan dan hasil monitoring digunakan untuk perbaikan 3. Sudah ada pedoman dan dilakukan 2. Sudah ada pedoman tapi belum dilakukan 1. Belum ada	Borang JS-Unsrat		4	0,74			0,74074074		4	0,74					7.8	4.2.4., 7.2.2.
63	4.q. Keg'atan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb. dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dalam 1 tahun	4 : Jumlah tenaga ahli/pakar ≥ 4 orang 3 : Jumlah tenaga ahli/pakar 3 orang 2 : Jumlah tenaga ahli/pakar 2 orang 1 : Jumlah tenaga ahli/pakar <= 1 orang	Daftar hadir tenaga ahli/pakar		4	0,74			0,74074074		4	0,74					7.1.	
64	4.r. Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang prodi	4 : 0,8 <= SD <= 1 3 : 0,6 <= SD <= 0,8 2 : 0,4 <= SD <= 0,6 1 : SD < 0,4	Daftar dosen studi lanjut		4	0,74			0,74074074		4	0,74					7.5	
65	4.s. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan prodi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/ peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri. Perhitungan skor sebagai berikut SP = { (a + (b / 4)) } / n a : jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji) b : jumlah kehadiran (sebagai peserta) n : jumlah dosen tetap	4 : SP > 3 3 : 2 < SP ≤ 3 2 : 1 < SP ≤ 2 1 : 0 < SP ≤ 1	1. CV dosen 2. Rekap kegiatan ilmiah yang diikuti dosen		3	0,56			0,55555556		3	0,56					7.1.	
66	4.t. Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional, besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi. Catatan: selama tiga tahun terakhir	4. Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional 3. Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional 2. Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi regional/lokal	1. CV dosen 2. Rekap prestasi dosen		3	0,56			0,55555556		3	0,56					7.8	

		1. Mendapatkan penghargaan, hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik yang berupa hibah dana dari PT sendiri																
67	4 u. Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi	4. Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional 3. Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional atau nasional 2. Antara 15% s.d. 30% dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional atau nasional 1. Ada tapi kurang dari 15% dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional atau nasional	Tanda keanggotaan asosiasi profesi bidang keilmuan	3	0.56		0.55555556		0.56								
68	4 v. Pustakawan dan kualifikasinya. Nilai dihitung dengan rumus berikut: A = (4 x1 + 3 x2 + 2 x3)/4	4. A ≥ 4 3. 3 ≤ A < 4 2. 2 ≤ A < 3 1. 1 ≤ A < 2	1. Daftar kompetensi tenaga kependidikan 2. CV pustakawan (dilampiri ijasah)	3	0.56		0.55555556		0.56							6.1		
69	4 w. Laboran, teknisi, operator, programer Catatan: • Dibandingkan antara jumlah teknisi/ tenaga penunjang dengan volume pekerjaan di prodi. • Laboran, teknisi, operator, programer bisa berada di fakultas atau di luar fakultas • Untuk kegiatan akademik di luar fakultas (kerjasama dengan institusi lain), tidak dihitungkan.	4. Jumlah dan kualifikasi memadai serta berkelanjutan 3. Jumlah dan kualifikasi memadai 2. Jumlah dan kualifikasi cukup 1. Jumlah dan kualifikasi kurang	1. Daftar kompetensi tenaga kependidikan 2. CV (dilampiri ijasah) 3. Renstra 4. RKAT 5. Notulen rapat renstra	3	0.56		0.55555556		0.56							6.3, 6.2		
70	4 x. Jumlah tenaga administrasi rumus perhitungan D = (4 x1 + 3 x2 + 2 x3 + x4) / 4 x1 : jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D-4 atau S-1 ke atas. x2 : jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D-3. x3 : jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D-1 atau D-2 x4 : jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan SMU/SMK Catatan: Tenaga administrasi bisa berada di tingkat fakultas.	4. D ≥ 4 3. 3 ≤ D < 4 2. 2 ≤ D < 3 1. 1 ≤ D < 2	1. Daftar kompetensi tenaga kependidikan 2. CV (dilampiri ijasah)	4	0.74		0.74074074		0.74							6.4		
71	4 y. Upaya yang telah dilakukan prodi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan. Upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi dikaitkan dengan: 1. Pemberian kesempatan belajar/pelatihan 2. Pemberian fasilitas, termasuk dana 3. Jenjang karir	4. Upaya pengembangan telah dilakukan dengan sangat baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan 3. Upaya pengembangan telah dilakukan dengan baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan 2. Upaya pengembangan telah dilakukan dengan cukup sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan 1. Tidak ada upaya pengembangan, padahal kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan relatif masih kurang	1. Daftar rencana kegiatan peningkatan kualitas SDM 2. Daftar implementasi kegiatan peningkatan kualitas SDM	4	0.74		0.74074074		0.74							15.1		
72	4.z. Proses pelaksanaan praktikum oleh asisten praktikum/ tutor terselenggara secara Catatan: - Asister praktikum: mahasiswa yang mendampingi pelaksanaan praktikum/ tutorial di laboratorium/kelas • Komponen: rasio unit peralatan mahasiswa, rasio asisten : mahasiswa, jumlah satuan acara praktikum. • Keefektifan disesuikan dengan kondisi masing-masing prodi	4. efektif dan efisien 3. efektif dan cukup efisien 2. efektif tapi tidak efisien 1. tidak efektif	1. Daftar asisten praktikum 2. Daftar peserta praktikum 3. Jadwal praktikum	4	0.74		0.74074074		0.74							6.2		
73	4.aa. Manajemen administrasi akademik terselenggara secara	4. efektif dan efisien 3. efektif dan cukup efisien 2. efektif tapi tidak efisien	1. Deskripsi tugas tenaga kependidikan 2. Daftar kompetensi tenaga	4	0.74		0.74074074		0.74							6.4		

	Catatan: komponen keaktifan: rasio administrator akademik : mahasiswa (1 : 50)	1. tidak aktif	kependidikan																
5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik																			
74	5.a. Keterkaitan dan rumusan kompetensi lulusan (kompetensi utama (KU), kompetensi pendukung (KP) dan kompetensi lainnya (KL)) Catatan: Kompetensi lulusan meliputi: 1. Integritas (moral dan etika) 2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) 3. Kemampuan Bahasa Inggris 4. Penggunaan teknologi informasi 5. Komunikasi tertulis dan lisan 6. Kerjasama tim 7. Pengembangan diri	4. Komposisi kurikulum: KU > 60%, KP > 30%, 5% < KL < 10% 3. Komposisi kurikulum: 50% < KU < 60%, KP > 40%, 5% < KL < 10% 2. Komposisi kurikulum: 40% < KU < 50%, 30% < KP < 40%, KL > 10% 1. Komposisi kurikulum: KU < 40%, KP > 40%, KL < 10%	1. Kurikulum dan peta kurikulum 2. Rumusan kompetensi		3	0.41			0.40540541		3	0.41	*				*	1.3
75	5.b. Kesesuaian dan orientasi kompetensi lulusan dengan visi dan misi program studi	4. Sesuai dengan tujuan, terlaksananya misi, tercapainya visi, dan berorientasi ke masa depan 3. Sesuai dengan tujuan, terlaksananya misi, dan tercapainya visi 2. Sebagian sesuai dengan tujuan, terlaksananya misi, dan tercapainya visi 1. Belum sesuai dengan tujuan, terlaksananya misi, dan tercapainya visi	1. Panduan Akademik 2. Rumusan kompetensi lulusan		3	0.41			0.40540541		3	0.41	*				*	2.2., 3.1.
76	5.c. Kekhasan program studi dalam konteks pengembangan keilmuan	4. Tercermin dalam kurikulum 3. Tercermin dalam spesifikasi program studi dan kompetensi lulusan 2. Tercermin dalam spesifikasi program studi 1. Tercermin dalam visi-misi	1. Kurikulum dan peta kurikulum 2. Rumusan kompetensi		3	0.41			0		3	0.41						2.1., 4.2
77	5.d. Kurikulum memungkinkan pembelajaran sepanjang hayat (life long learning) Catatan: Kurikulum memungkinkan lulusan untuk: • Studi lanjut (S-2, S-3, program profesi, program spesialis) • Pengembangan diri saat bekerja • Belajar mandiri (Otodidak) • Dll	4. Kurikulum memungkinkan untuk melanjutkan studi ke S-2/ S-3, mengembangkan diri saat bekerja, belajar mandiri (otodidak), dll. 3. Kurikulum memungkinkan untuk melanjutkan studi ke S-2/ S-3 dan mengembangkan diri saat bekerja 2. Kurikulum hanya memungkinkan untuk melanjutkan studi ke S-2/ S-3 1. Kurikulum belum memungkinkan pembelajaran sepanjang hayat	Kurikulum S-1, S-2 dan S-3		4	0.54			0.54054054		4	0.54					* 2	
78	5.e. Korelasi kesesuaian antara kompetensi lulusan dengan matakuliah (MK) yang disusun Catatan: Untuk menilai kesesuaian mata kuliah dan urutannya, perhatikan silabus/ materi mata kuliah	4. Semua mata kuliah mendukung kompetensi lulusan dan korelasi antar mata kuliah tampak dalam peta kurikulum 3. Semua mata kuliah mendukung kompetensi lulusan, tetapi korelasi antara mata kuliah dengan kompetensi kurang jelas 2. Sebagian besar mata kuliah kompetensi lulusan, dan korelasi antara mata kuliah dengan kompetensi kurang jelas 1. Sebagian besar mata kuliah tidak mendukung kompetensi lulusan	1. Silabus 2. Materi bahan kuliah		4	0.54			0.54054054		4	0.54						
79	5.f. Urutan (sequence) pelaksanaan mata kuliah di dalam kurikulum dibandingkan peta kurikulum	4 : Sesuai 3 : 2 MK yang tidak sesuai 2 : 4 MK yang tidak sesuai 1 : Lebih dari 4 MK yang tidak sesuai	Bagan alir pelaksanaan kuliah		4	0.54			0.54054054		4	0.54						4.3
80	5.g. Fleksibilitas mata kuliah pilihan. Catatan: • Untuk program studi yang memiliki jalur pilihan/peminatan/ konsentrasi, matakuliah yang khas jalur pilihan/peminatan/ konsentrasi dianggap sebagai mata kuliah pilihan • Untuk prodi yang menggunakan sistem blok maka langsung diberi nilai 4	4. Bobot mata kuliah pilihan ≥ 8 sks dan yang disediakan/ dilaksanakan ≥ 2.0 x sks MK pilihan yang harus diambil 3. Bobot mata kuliah pilihan ≥ 8 sks dan yang disediakan/ dilaksanakan sama dengan [1.5 – 2.0] x sks MK pilihan yang harus diambil 2. Bobot mata kuliah pilihan ≥ 8 sks dan yang disediakan/dilaksanakan <1.5 x sks MK pilihan yang harus diambil Atau bobot mata kuliah pilihan < 8 sks. 1. Bobot mata kuliah pilihan < 8 sks	Daftar MK Pilihan		4	0.54			0.54054054		4	0.54						4.2
81	5.h. Persentase mata kuliah yang dalam sistem penilaiannya tidak hanya berbasarkan UTS dan UAS Contoh penilaian lain: kuis, PR, presentasi, makalah, diskusi kelompok, dll.	4. > 75% 3. 51%- 75% 2. 26%-50% 1. < 25%	RPS		4	0.54			0.54054054		4	0.54						5.3.
82	5.i. Persentase matakuliah yang dilengkapi dengan deskripsi matakuliah, silabus dan jadwal mingguan (RPS)	4. Lebih dari 95% mata kuliah 3. 85% s.d. 95% mata kuliah 2. 75% s.d. 85% mata kuliah	1. Deskripsi MK 2. Silabus 3. RPS		4	0.54			0.54054054		4	0.54						5.1., 5.5

	Catatan: RPS : Rencana Pembelajaran Semester	1. 65% s.d. 75% mata kuliah																
83	5.p. Kesesuaian implementasi RPS dalam pelaksanaan kuliah Catatan: Kriteria sesuai jika: Pelaksanaan 80% materi tiap MK sesuai dengan RPS	4. Jumlah MK yang sesuai RPS > 80% 3. 71 < Jumlah MK yang sesuai RPS <= 80% 2. 31 < Jumlah MK yang sesuai RPS <= 70% 1. Jumlah MK yang sesuai RPS <= 50%	1. Lembar Monitoring Mata Kuliah 2. Absen Mata Kuliah	4	0.54		0.54054054		4	0.54							
84	5.x. Subtansi dan pelaksanaan praktikum Catatan: Peer group diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimal maupun yang lebih baik.	4. Pelaksanaan modul praktikum sesuai dengan RPS dan dilaksanakan seluruhnya di PT sendiri. 3. Pelaksanaan modul praktikum sesuai dengan RPS, belum dilaksanakan seluruhnya di PT sendiri. 2. Pelaksanaan modul praktikum belum sesuai dengan RPS, dan dilaksanakan seluruhnya di PT sendiri. 1. Pelaksanaan modul praktikum belum sesuai dengan RPS, dan tidak dilaksanakan seluruhnya di PT sendiri.	1. Modul Praktikum 2. RPS	4	0.54		0.54054054		4	0.54						4.1	
85	5.t. Kontribusi kegiatan interaktif dosen dan mahasiswa (di dalam kelas) terhadap proses pembelajaran Contoh: Diskusi, presentasi (perseorangan atau kelompok), kuis, tugas mandiri, dll.	4. Kontribusi kegiatan sangat memudahkan mahasiswa mengikuti PBM 3. Kontribusi kegiatan memudahkan mahasiswa mengikuti PBM 2. Kontribusi kegiatan kurang memudahkan mhs mengikuti PBM 1. Kontribusi kegiatan relatif kurang	1. Lembar Monitoring 2. RPS 3. Survey Pembelajaran thd mahasawa	3	0.41		0.40540541		3	0.41						2.4., 5.2.	
86	5.u. Peninjauan kurikulum	4. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali, dengan memperhatikan kemajuan iptek masukan pemangku kepentingan, dan melibatkan hasil benchmarking dengan perguruan dalam dan luar negeri serta disesuaikan dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran prodi. 3. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali dengan memperhatikan kemajuan iptek, masukan pemangku kepentingan, dan melibatkan hasil benchmarking dengan perguruan dalam dan luar negeri. 2. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali dengan memperhatikan kemajuan iptek, masukan pemangku kepentingan, dan melibatkan hasil benchmarking dengan perguruan mtrg. 1. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali tanpa memperhatikan kemajuan iptek dan masukan pemangku kepentingan	1. Notulen rapat tinjauan kurikulum 2. Foto Kegiatan	4	0.54		0.54054054		4	0.54						2.3., 2.4.,	
87	5.n. Mekanisme monitoring, pengkajian, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester tentang kehadiran mahasiswa	4. Ada monitoring dan evaluasi secara kontinyu 3. Ada monitoring, evaluasi belum kontinyu 2. Ada monitoring tetapi belum ada evaluasi 1. Belum ada monitoring	1. Dokumen Panduan Monitoring 2. Berita Acara Rapat 3. Notulen Rapat	3	0.41		0.40540541		3	0.41						6.6.	
88	5.o.Mekanisme monitoring, pengkajian, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester tentang kehadiran dosen	4. Ada monitoring dan evaluasi secara kontinyu 3. Ada monitoring, evaluasi belum kontinyu 2. Ada monitoring tetapi belum ada evaluasi 1. Belum ada monitoring	1. Dokumen Panduan Monitoring 2. Berita Acara Rapat 3. Notulen Rapat	3	0.41		0.40540541		3	0.41						6.6.	
89	5.p. Mekanisme monitoring, pengkajian, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester tentang materi kuliah	4. Ada monitoring dan evaluasi secara kontinyu 3. Ada monitoring, evaluasi belum kontinyu 2. Ada monitoring tetapi belum ada evaluasi 1. Belum ada monitoring	1. Dokumen Panduan Monitoring 2. Berita Acara Rapat 3. Notulen Rapat	3	0.41		0.40540541		3	0.41						6.6	
90	5.q. Mekanisme monitoring, pengkajian, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester tentang penyusunan silabus	4. Silabus disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain dan pemangku kepentingan. 3. Silabus disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain. 2. Silabus disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu. 1. Silabus hanya disusun oleh dosen pengajar.	1. Dokumen Panduan Monitoring 2. Berita Acara Rapat 3. Notulen Rapat 4. RPS (Dokumen Kurikulum)	4	0.54		0.54054054		4	0.54						6.8., 12.2.	
91	5.r. Verifikasi soal ujian oleh tim	4. Semuanya sudah diverifikasi, sesuai dengan RPKPS, dan mendukung kompetensi lulusan. 3. Semuanya sudah diverifikasi. 2. Sebagian sudah diverifikasi. 1. Belum diverifikasi.	1. Pedoman pelaksanaan ujian semester 2. SK tim verifikasi soal (Dekan/ Kajur) 3. Buku verifikasi soal ujian 4. Berita Acara Pelaksanaan	3	0.41		0.40540541		3	0.41						6.4., 6.8.	
92	5.s. Rerata rasio mahasiswa/Dosen	4. < 15 mahasiswa/DPA	Rekapitulasi penetapan DPA	4	0.54		0.54054054		4	0.54						10.3	

	Pembimbing Akademik (DPA) per semester	3. 16 s.d. 25 mahasiswa/DPA 2. 26 s.d. 35 mahasiswa/DPA 1. > 36 mahasiswa/DPA														
93	5.t. Pelaksanaan pembimbingan akademik Catatan: Dosen diharapkan menjalankan tugas dengan baik diukur dari: 1. Pelayanan KRS, 2. konsultasi penentuan minat/matakuliah pilihan 3. konsultasi penentuan judul magang/PKL, 4. konsultasi pengamatan skripsi	4. 91-100% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik 3. 76-90% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik 2. 50-75% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik 1. <50% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik	Log book konsultasi mahasiswa	4	0.54		0.54054054	4	0.54					10.3.	
94	5.u. Rerata jumlah pertemuan dengan dosen pembimbing (PDP) per mahasiswa per semester	4. PDP> 3.0 3. 2,3 < PDP ≤ 3.0 2. 1,5 < PDP ≤ 2.3 1. 1 ≤ PDP ≤ 1.5	1. Log book konsultasi mahasiswa 2. Dokumen hasil analisa Prodi	4	0.54		0.54054054	4	0.54					10.3.	
95	5.v. Efektivitas pembimbingan akademik Catatan: Diukur dalam persentase sampling yaitu jumlah mahasiswa yang merasa terbantu dengan adanya dosen pembimbing akademik (DPA) dibagi jumlah mahasiswa yang disampling	4. 91-100% merasa terbantu DPA 3. 76-90% merasa terbantu DPA 2. 50-75% merasa terbantu DPA 1. <50% merasa terbantu DPA	Hasil analisis cohort	2	0.27		0.27027027	2	0.27					10.3.	
96	5.w. Ketersediaan buku panduan akademik dan administrasi akademik, sosialisasi dan implementasinya	4. Ada buku panduan akademik sudah disosialisasikan, sudah dipatuhi secara konsisten, dan sudah ditinjau ulang secara berkala 3. Ada buku panduan, sudah disosialisasikan dan sudah dipatuhi secara konsisten 2. Ada buku panduan, sudah disosialisasikan, tetapi belum dipatuhi secara konsisten. 1. Ada buku panduan tetapi belum disosialisasikan, serta belum dipatuhi secara konsisten	1. Panduan (cetak, online) 2. Notulen rapat	4	0.54		0.54054054	4	0.54						
97	5.x. Kelengkapan RPS, sosialisasi dan implementasi	4. >90% mata kuliah sudah dilengkapi RPKPS, disosialisasikan dan dimplementasikan 3. 71 - 90% mata kuliah sudah dilengkapi RPKPS, disosialisasikan dan dimplementasikan 2. 50 - 70% mata kuliah sudah dilengkapi RPKPS, disosialisasikan dan dimplementasikan 1. <50% mata kuliah sudah dilengkapi RPKPS, disosialisasikan dan dimplementasikan	1. Dokumen RPS 2. Bukti sosialisasi dan implementasi RPS	3	0.41		0.40540541	3	0.41					5.1.	
98	5.y. Evaluasi RPS oleh TKS/KBK Catatan: a. periodisasi evaluasi b. urutan penyajian materi c. materi	4. Dilakukan setiap tahun 3. Dilakukan 2 tahun sekali 2. Dilakukan 3 tahun sekali 1. Belum dilakukan evaluasi/ 5 tahun sekali	1. RPS (lama dan hasil revisi) 2. Berita Acara	2	0.27		0.27027027	2	0.27					12.1., 12.3	ISO
99	5.z. Pedoman/ prosedur evaluasi RPKPS	4. Sudah ada dan dimplementasikan secara berkala (per tahun) 3. sudah ada dan dimplementasikan secara insidental 2. Sudah ada 1. Belum ada	1. Pedoman evaluasi RPS 2. Rekapitulasi hasil evaluasi RPS	2	0.27		0.27027027	2	0.27					12.1., 12.3	ISO
100	5.aa. Distribusi pembimbingan tugas akhir mahasiswa	4. Distribusi ideal (1 – 4 mahasiswa diampu 1 dosen) 3. Distribusi merata (5 – 8 mahasiswa diampu 1 dosen) 2. Distribusi tidak merata (9 – 12 mahasiswa diampu 1 dosen) 1. Distribusi sangat tidak merata (>12 mahasiswa diampu 1 dosen)	1. Rekapitulasi dosen pembimbing skripsi 2. Dokumen/Bagan Alir Prosedur Penentuan Pembimbing Tugas Akhir	4	0.54		0.54054054	4	0.54					7.6., 7.6.	
101	5.ab. Rerata jumlah pertemuan/ konsultasi mahasiswa selama tugas akhir (1 semester)	4. 15 kali atau lebih 3. 10-14 kali 2. 5-9 kali 1. 1-4 kali	1. Buku (Kartu/ buku) konsultasi mahasiswa 2. Prosedur Pembimbingan TA	4	0.54		0.54054054	4	0.54					10.3.	
102	5.ac. Pendidikan tertinggi dosen pembimbing tugas akhir	4. 100% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2 dan sesuai dengan bidang keahliannya. 3. 100% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, tetapi ada sebagian kecil substansi tugas akhir tidak sesuai dengan bidang keahliannya	Rekapitulasi data dosen pembimbing tugas akhir	4	0.54		0.54054054	4	0.54					7.1.	

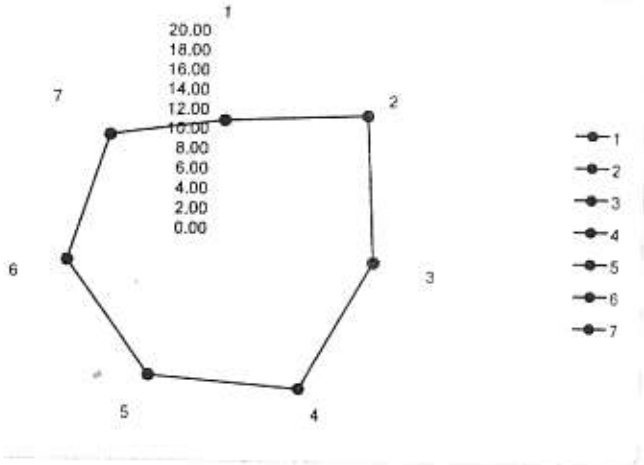
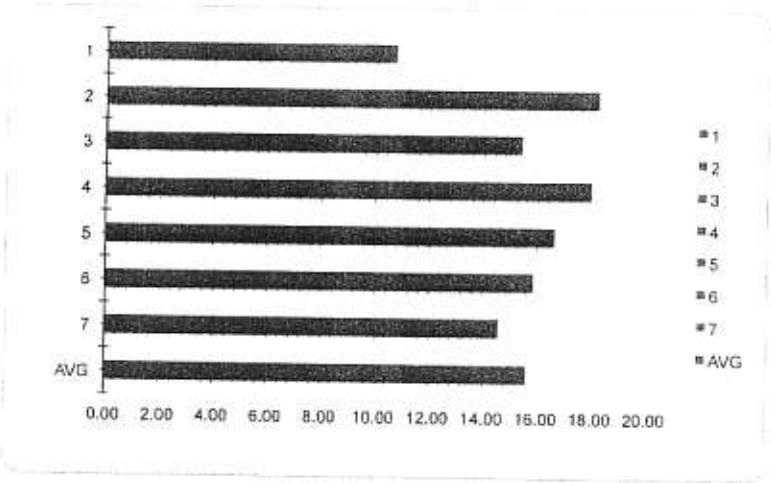
		2. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, tetapi ada sebagian kecil substansi tugas akhir tidak sesuai dengan bidang keahliannya. 1. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan substansi tugas akhir tidak sesuai dengan bidang keahliannya.															
103	5.ad. Rerata waktu yang diperlukan untuk penyelesaian tugas akhir. Di dalam kurikulum direncanakan 6 bulan (1 semester)	4. 1-1.5 semester. 3. 1.5-2 semester. 2. 2-2.5 semester. 1. > 2.5 semester.	Rekapitulasi waktu penyelesaian tugas akhir		3	0.41			0.40540541		3	0.41					
104	5.ae. Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir terkait dengan aspek: Silabus dan kelengkapannya; Metode pembelajaran; Penggunaan alat bantu ajar dan teknologi informasi (TI); Metode penilaian (assesment).	4. Ada upaya perbaikan 4 aspek. 3. Ada upaya perbaikan 3 aspek. 2. Ada upaya perbaikan 2 aspek. 1. Ada upaya perbaikan 1 aspek.	1. Notulen rapat perbaikan sistem pembelajaran 2. Manual/Panduan dan Prosedur Perbaikan Sistem		3	0.41			0.40540541		3	0.41					
105	5.af. Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan (OK), kebebasan akademik (KA), kebebasan mimbar akademik (MA)). Contoh indikator: KA: kebijakan penulisan artikel ilmiah di jurnal dan media massa. MA: Kebijakan disseminasi proposal penelitian mahasiswa/dosen) OK: Keputusan untuk berlangganan jurnal ilmiah, kebijakan yang mendorong dosen/mahasiswa untuk melakukan penelitian, tersedianya bandwidth IT yang mencukupi	4 : Ada kebijakan suasana akademik yang mencakup KA, MA, dan OK. 3 : Ada kebijakan suasana akademik yang mencakup 2 dan 3 indikator. 2 : Ada kebijakan suasana akademik yang mencakup 1 dan 3 indikator. 1 : Belum ada kebijakan suasana akademik	1. Renstra prodi 2. Notulen rapat terkait		2	0.27			0.27027027		2	0.27					
106	5.ag Ketersediaan dana, sarana dan prasarana untuk menciptakan interaksi akademik antarsivitas akademika	4 : Tersedia, mencukupi dan terjamin kebendanjutan. 3 : Tersedia dan mencukupi. 2 : Tersedia tetapi hasilnya sangat kurang. 1 : Belum tersedia.	1. RKAT 2. Daftar sarana-prasarana		2	0.27			0.27027027		2	0.27					
107	5.ah. Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama dll).	4. Tersedia, terstruktur, dan berskala internasional. 3. Tersedia, terstruktur (terprogram secara berkala) dan berskala nasional. 2. Tersedia dan terstruktur. 1. Tersedia tapi belum terstruktur.	1. Renstra 2. Renop 3. RKT 4. RKAT		3	0.41			0.40540541		3	0.41					
108	5.ai. Interaksi sivitas akademika (antara dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan) untuk membangun atmosfir akademik yang kondusif. Contoh: Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan tridharma	1 : Interaksi melibatkan salah 1 dharma dan terstruktur. 2 : Interaksi melibatkan 2 dharma dan terstruktur. 3 : Interaksi melibatkan 3 dharma. 4 : Interaksi melibatkan 3 dharma dan terstruktur.	RKAT		4	0.54			0.54054054		4	0.54				10.5	
109	5.aj. Upaya pengembangan perilaku kewirausahaan (untuk dosen dan mahasiswa) Contoh: 1. Pelatihan penulisan proposal penelitian dan artikel ilmiah 2. Pendidikan etika profesi 3. Pelatihan success skill, entrepreneurship4. Pelatihan presentasi	4 : Ada upaya, terstruktur, dan berskala internasional. 3 : Ada upaya, terstruktur dan berskala nasional. 2 : Ada upaya dan terstruktur. 1 : Ada upaya tapi belum terstruktur (belum terprogram secara berkala).	RKAT		3	0.41			0.40540541		3	0.41				10.5	
110	5.ak. Sarana dan prasarana untuk memelihara interaksi antara dosen dan mahasiswa Contoh: ruang interaksi (hall, kantin, plaza, common room, dsb.), fasilitas internet, fasilitas wifi, dsb.	4 : Tersedia dan dimanfaatkan optimal. 3 : Cukup tersedia, tetapi belum dimanfaatkan secara optimal. 2 : Cukup tersedia, tetapi belum dimanfaatkan. 1 : Tersedia terbatas.	Daftar inventarisasi sarana-prasarana		2	0.27			0.27027027		2	0.27				10.4., 10.5.	
6. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi																	
111	5.a. Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan	4 : Program studi diberi otonomi untuk merencanakan, mengelola, melaporkan dan mempertanggungjawabkan dana.	Notulen rapat		3	0.52			0.51724138		3	0.52					

	pengelolaan dana (melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel)	3 : Program studi diberi otonomi untuk merencanakan dan mengelola dana. 2 : Program studi diberi otonomi untuk merencanakan dana, namun pengelolaan dana dilakukan oleh fakultas. 1 : Hanya diminta untuk memberikan masukan. Perencanaan alokasi dan pengelolaan dana dilakukan oleh fakultas.																
112	6.b. Sumber dana. Catatan: Dana masyarakat meliputi: 1. SPP 2. BOP 3. SPMA 4. dll.	4 : dari masyarakat kurang dari 50% 3 : dari masyarakat 50% – 60% 2 : dari masyarakat 60% – 70% 1 : dari masyarakat lebih dari 70%	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Prodi berdasarkan RAPB Fakultas/ Jurusan		2	0.34			0.34482759		2	0.34						
113	6.c. Sistem alokasi dana (Rasio honorarium terhadap pengeluaran total) Catatan: Honorarium adalah pengeluaran di luar gaji	4 : 41% – 60% 3 : 61% – 79% atau 21% – 40% 2 : 80% – 89% atau 11% – 20% 1 : Lebih dari 90% atau lebih kecil 10%	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Prodi berdasarkan RAPB Fakultas/ Jurusan		3	0.52			0.51724138		3	0.52						
114	6.d. Pengelolaan dana	4 : Sesuai dengan peraturan yang berlaku (lebih dari 75%) 3 : Cukup sesuai dengan peraturan yang berlaku (41% – 75%) 2 : Kurang sesuai dengan peraturan yang berlaku (10% – 40%) 1 : Tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku (kurang dari 10%)	1. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Prodi berdasarkan RAPB Fakultas/ Jurusan 2. RKAT		4	0.69			0.68965517		4	0.69						
115	6.e. Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat) dalam 1 tahun terakhir. Catatan: Dana dimaksud adalah dana yang dianggarkan prodi (termasuk dana masyarakat) untuk kegiatan tridharma mahasiswa. Cara menghitung: Jumlah Dana = Jumlah alokasi dana prodi untuk tridharma / Jumlah mahasiswa	4 : Jumlah dana lebih dari Rp 18 juta per mahasiswa per tahun. 3 : Jumlah dana lebih dari Rp. 11 juta s.d. Rp18 juta per mahasiswa per tahun. 2 : Jumlah dana lebih dari Rp. 5 juta s.d. Rp 11 juta per mahasiswa per tahun. 1 : Jumlah dana lebih dari Rp. 1 juta s.d. Rp 5 juta per mahasiswa per tahun.	1. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Prodi berdasarkan RAPB Fakultas/ Jurusan 2. RKAT		3	0.52			0.51724138		3	0.52						
116	6.f. Dana penelitian dalam 1 tahun terakhir Catatan: Dana dimaksud adalah dana yang dianggarkan prodi (termasuk dana masyarakat) untuk kegiatan tridharma dosen	4. Rerata > Rp 3 juta per dosen tetap per tahun. 3. Rerata Rp 2 juta s.d. Rp 3 juta per dosen tetap per tahun. 2. Rerata Rp 1 juta s.d. Rp 2 juta per dosen tetap per tahun. 1. Rerata < Rp 1 juta per dosen tetap per tahun	1. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Prodi berdasarkan RAPB Fakultas/ Jurusan 2. RKAT		4	0.69			0.68965517		4	0.69						
117	6.g. Dana yang diperoleh dalam rangka pengabdian kepada masyarakat dalam 1 tahun terakhir Catatan: Dana dimaksud adalah dana yang dianggarkan prodi (termasuk dana masyarakat) untuk kegiatan tridharma dosen	4. Rerata > Rp 1,5 juta per dosen tetap per tahun. 3. Rerata Rp 1 juta s.d. Rp 1,5 juta per dosen tetap per tahun. 2. Rerata Rp 0,5 juta s.d. Rp 1 juta per dosen tetap per tahun. 1. Rerata < Rp 0,5 juta per dosen tetap per tahun	RKAT		4	0.69			0.68965517		4	0.69						
118	6.h. Akuntabilitas penggunaan dana	4 : Transparan dan dapat dipertanggungjawabkan 3 : Cukup sesuai dengan peraturan yang berlaku (41% – 75%) 2 : Kurang sesuai dengan peraturan yang berlaku (10% – 40%) 1 : Tidak dapat dipertanggungjawabkan	1. RKAT 2. Rekapitulasi penggunaan dana RKAT		4	0.69			0.68965517		4	0.69						
119	6.i. Kelanjutan pengadaan dana selama 3 tahun yang sudah berjalan (di luar dana masyarakat)	4 : Ada jaminan sumber dana yang berkelanjutan 3 : Ada jaminan sumber dana yang tidak berkelanjutan 2 : Terkadang ada jaminan sumber dana 1 : Tidak ada jaminan sumber dana	1. RKAT 2. MoU		4	0.69			0.68965517		4	0.69						
120	6.j. Luas ruang kerja dosen dan kenyamanannya sehingga dosen dapat melaksanakan kegiatan Tridharma PT	4. Jika SLRDT ≥ 4 dan nyaman 3. Jika 3 ≤ SLRDT < 4 2. Jika 2 ≤ SLRDT < 3	Daftar inventarisasi sarana-prasarana		2	0.34			0.34482759		2	0.34					11.1	

	dengan baik. Catatan: Jika luas ruang rerata untuk dosen tetap (sama dengan jumlah luas ruang dosen tetap dibagi dengan jumlah dosen tetap) kurang dari 4 m2, maka skor pada subbutir ini sama dengan nol. Cara menghitung skor luas ruang dosen tetap (SLRDT): SLRDT = A/B.A: a = 2b + 3c + 4d B: a + b + c + d Keterangan notasi: a: Luas total (m2) ruang bersama untuk dosen-tetap b: Luas total (m2) ruang untuk 3-4 orang dosen-tetap c: Luas total (m2) ruang untuk 2 orang dosen-tetap d: Luas total (m2) ruang untuk 1 orang	1. Jika 1 ≤ SLRDT < 2																
121	5.k. Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang referensi, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan prodi dalam proses pembelajaran	4. Prasarana lengkap dan mutunya sangat baik untuk proses pembelajaran.	Daftar inventarisasi sarana-prasarana		3	0,52			0,51724138		3	0,52					11.2., 11.3.	
		3. Prasarana lengkap dan mutunya baik untuk proses pembelajaran.																
		2. Prasarana cukup lengkap dan mutunya cukup untuk proses pembelajaran.																
		1. Prasarana kurang lengkap dan mutunya kurang baik.																
122	5.l. Prasarana lain (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) yang menunjang	4. Prasarana penunjang lengkap dan mutunya sangat baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa.	Daftar inventarisasi sarana-prasarana		2	0,34			0,34482759		2	0,34						
		3. Prasarana penunjang lengkap dan mutunya baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa.																
		2. Prasarana penunjang cukup lengkap dan mutunya cukup untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa.																
		1.Prasarana penunjang kurang lengkap dan mutunya kurang baik.																
123	5.m. Bahan pustaka berupa buku teks	4. Jumlah judul ≥ 400	Daftar (file) koleksi buku		3	0,52			0,51724138		3	0,52					11.2.	
		3. 250 ≤ Jumlah judul < 400																
		2. 100 ≤ Jumlah judul < 250																
		1. 50 ≤ Jumlah judul < 100																
124	5.n. Bahan pustaka berupa disertasi/tesis/ skripsi/ tugas akhir	4. Jumlah judul ≥ 200	Daftar (file) koleksi disertasi/tesis/ skripsi/ tugas akhir		4	0,69			0,68965517		4	0,69					11.2.	
		3. 150 ≤Jumlah judul < 200																
		2. 100 ≤Jumlah judul < 150																
		1. 50 ≤ Jumlah judul < 100																
125	5.o. Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah nasional terakreditasi Dikti	4. ≥ 3 judul jurnal, nomornya lengkap	Daftar (file) koleksi jurnal		4	0,69			0,68965517		4	0,69					11.2.	
		3. 2 judul jurnal, nomornya lengkap																
		2. 1 judul jurnal, nomornya lengkap																
		1. Tidak ada jurnal yang nomornya lengkap																
126	5.p. Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	4. Ada ≥ 2 jurnal, nomornya lengkap	Daftar (file) koleksi jurnal		3	0,52			0,51724138		3	0,52					11.2.	
		3. Ada 1 jurnal yang nomornya lengkap																
		2. Ada jurnal tapi nomornya tidak lengkap																
		1. Tidak ada jurnal																
127	5.q. Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir	4. ≥ 9 prosiding seminar	Daftar (file) koleksi prosiding		2	0,34			0,34482759		2	0,34					11.2.	
		3. 6-8 prosiding seminar																
		2. 3-5 prosiding seminar																
		1. 1-2 prosiding seminar																
128	5.r. Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya	4. Ada beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya	Kartu anggota/ tanda bertanggunan perpustakaan (manual/ online)		3	0,52			0,51724138		3	0,52					11.2.	
		3. Ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan baik fasilitasnya																
		2. Ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan cukup baik fasilitasnya																
		1. Tidak ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses																
129	5.s. Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah kaca, puskesmas/balai kesehatan, green house, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya)	4. Sangat memadai, terawat dengan sangat baik, dan prodi memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal).	1. Kontrak kerja sama/ surat kerja sama penggunaan fasilitas 2. Jadwal penggunaan fasilitas		4	0,69			0,68965517		4	0,69						
		3. Memadai, sebagian besar dalam kondisi baik dan prodi memiliki akses yang baik (masih memungkinkan menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal, walau terbatas).																
		2. Cukup memadai, sebagian besar dalam kondisi baik, namun tidak mungkin digunakan di luar kegiatan praktikum terjadwal.																
		1. Kurang memadai, sehingga kegiatan praktikum dilaksanakan kurang dari batas minimal.																

130	5.t. Pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana	4 : Sarana-prasarana terinventarisasi dan dimanfaatkan, ada dokumentasi (log book pengelolaan alat, log book penggunaan-pemeliharaan-kalibrasi alat)	1. Buku catatan pengelolaan alat 2. Buku catatan penggunaan alat	4	0.59		0.68965517	4	0.69							
		3 : Sarana-prasarana terinventarisasi dan dimanfaatkan, ada dokumentasi (log book pengelolaan alat dan log book penggunaan alat)														
		2 : Sarana-prasarana terinventarisasi dan dimanfaatkan														
		1 : Sarana-prasarana terinventarisasi														
131	5.u. Kapasitas sarana prasarana terhadap layanan mahasiswa Catatan: 1. Tersedia sarana prasarana dan terselenggaranya satuan perkuliahan dengan baik 2. Tersedia sarana prasarana dan terselenggaranya satuan praktikum dengan baik 3. Tersedia perpustakaan, sistem informasi, ruang untuk kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa 4. Tersedia sarana penunjang (olahraga, tempat ibadah, dll.)	4 : Semua Sarana-prasarana tersedia dan semua kegiatan terselenggara dengan baik	Daftar inventarisasi sarana-prasarana	3	0.52		0.51724138	3	0.52						11.2., 11.3.	
		3 : Tersedia 3 dari 4 Sarana-prasarana dan kegiatan terselenggara dengan baik														
		2 : Tersedia Sarana-prasarana 1 dan 2 dan kegiatan terselenggara dengan baik														
		1 : Tersedia Sarana-prasarana 1 dan 2 tapi kegiatan belum terselenggara secara optimal														
132	5.v. Keberlanjutan pengadaan, pemeliharaan dan pemanfaatan sarana prasarana	1 : Prosedur terkait Sarana-prasarana tidak lengkap dan belum ada anggaran pemeliharaan dalam RKAT	1. SOP 2. RKAT	3	0.52		0.51724138	3	0.52							
		4 : Prosedur terkait sarana-prasarana lengkap, ada anggaran pemeliharaan dalam RKAT dan ada bukti keberlanjutan dalam kurun waktu tertentu														
		3 : Prosedur terkait sarana-prasarana lengkap dan ada anggaran pemeliharaan dalam RKAT														
		2 : Prosedur terkait ser-pras tidak lengkap tetapi ada anggaran pemeliharaan dalam RKAT														
133	5.w. Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan prodi dalam proses pembelajaran (hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.)	4. Proses pembelajaran dan pengelolaan koleksi perpustakaan dilakukan dengan memanfaatkan sistem informasi secara online, serta semua software berlisensi resmi	Daftar inventaris sarana-prasarana terkait sistem informasi	3	0.52		0.51724138	3	0.52						8.3., 11.4.	
		3. Proses pembelajaran dan pengelolaan koleksi perpustakaan dilakukan dengan memanfaatkan sistem informasi secara online, serta sebagian software berlisensi resmi														
		2. Proses pembelajaran dan pengelolaan koleksi perpustakaan dilakukan secara terkomputerisasi namun tidak online														
		1. Proses pembelajaran dan pengelolaan koleksi perpustakaan dilakukan secara manual														
134	5.x. Aksesibilitas data dalam sistem informasi (Nilai butir ini didasarkan pada hasil penilaian 11 jenis data (1. Mahasiswa, 2. KRS, 3. Jadwal mata kuliah, 4. Nilai mata kuliah, 5. Transkrip akademik, 6. Lulusan, 7. Dosen, 8. Pegawai, 9. Keuangan, 10. Inventaris, 11. Perpustakaan) dengan cara berikut: Skor akhir = (jumlah total skor pada ke-11 jenis data) / 11 Sedang untuk setiap jenis data, penilaian didasarkan atas aturan berikut: 1. Data ditangani secara manual 2. Data ditangani dengan komputer tanpa jaringan 3. Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan lokal (LAN) 4. Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan luas (WAN)	4. Skor akhir = 4	Daftar inventaris sarana-prasarana terkait sistem informasi	3	0.52		0.51724138	3	0.52						11.4	
		3. 3 ≤ skor akhir < 4														
		2. 2 ≤ skor akhir < 3														
		1. 1 ≤ skor akhir < 2														
135	5.y. Rancangan dan implementasi sistem informasi	4 : Ada, sudah dimasukkan dalam RKAT dan sudah beroperasi	1. RKT 2. RKAT	3	0.52		0.51724138	3	0.52						11.4.	
		3 : Ada dan sudah dimasukkan dalam RKAT tetapi belum beroperasi														
		2 : Ada tetapi belum dimasukkan dalam RKAT														
		1 : Tidak ada														
136	5.z. Kecukupan dan kesesuaian SDM	4 : Cukup, sesuai dan berkelanjutan	1. Dokumen SDM	3	0.52		0.51724138	3	0.52						8.3.	

	(tenaga kependidikan) terhadap sarana dan prasarana pendukung untuk pemberdayaan sistem informasi	3 : Cukup dan sesuai 2 : Cukup tetapi tidak sesuai 1 : Tidak cukup dan tidak sesuai	2. SK penugasan																
137	6.sa. Efisiensi dan efektivitas pemanfaatan sistem informasi	4 : Efisien, efektif dan berkelanjutan 3 : Efisien dan efektif 2 : Efisien tetapi tidak efektif 1 : Ada tetapi tidak efektif	Peta pemanfaatan sistem informasi		3	0,52			0,51724138		3	0,52						11.4.	
138	6.sb. Keberadaan dan pemanfaatan internet Catatan: bandwidth ideal per individu: 0,5 kbps	4 : Ada, sudah dimanfaatkan, bandwidth dan access point mencukupi 3 : Ada, sudah dimanfaatkan, bandwidth mencukupi tetapi access point tidak mencukupi 2 : Ada, sudah dimanfaatkan tetapi bandwidth dan access point belum mencukupi 1 : Ada tetapi belum dimanfaatkan	Peta pemanfaatan sistem informasi		3	0,52			0,51724138		3	0,52						11.4.	
139	6.sc. Penggunaan sistem Paperless Office (PLO)	4 : Ada, sudah dimanfaatkan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi kegiatan tridharma secara menyeluruh 3 : Ada, sudah dimanfaatkan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi kegiatan tridharma secara terbatas 2 : Ada tapi belum dimanfaatkan sebagai sarana komunikasi kegiatan tridharma 1 : Belum ada	Data pengguna PLO		3	0,52			0,51724138		3	0,52						11.4	ISO
7. Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama																			
140	7.a. Rerata penelitian dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi (dalam 1 tahun terakhir) Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut: NK = Nilai kegiatan = (4na + 2nb + nc) / t Keterangan: na: Jumlah penelitian dengan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu nb: Jumlah penelitian dengan biaya luar yang sesuai bidang ilmu nc: Jumlah penelitian dengan biaya dari PT sendiri yang sesuai bidang ilmu t: Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan prodi	4. NK ≥ 3 3. 2 ≤ NK < 3 2. 1 ≤ NK < 2 1. 0 < NK < 1	1. Daftar riwayat hidup dosen 2. Laporan penelitian dosen		4	1,67			1,66666667		4	1,67							
141	7.b. Persentase keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir (skripsi) dalam penelitian dosen (PD). Dihitung dengan rumus: PD = (MPD / MP) x 100% Keterangan: MPD: jumlah mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen MP: jumlah mahasiswa yang melakukan tugas akhir	4 : PD > 25% 3 : 15% < PD ≤ 25% 2 : 5% < PD ≤ 15% 1 : 0% < PD ≤ 5%	Laporan penelitian dosen		3	1,25			1,25		3	1,25							
142	7.c. Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi per tahun	4. NK ≥ 6 3. 3 ≤ NK < 6 2. 1 ≤ NK < 3 1. 0 < NK < 1	Daftar publikasi dosen		3	1,25			1,25		3	1,25							
143	7.d. Karya-karya prodi/institusi yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam tiga tahun terakhir Catatan HaKI meliputi: hak cipta (copyright), merk dagang (trademarks), paten (patent), desain produk industri (industrial designs), indikasi geografi (geographical indication), desain tata letak (topography) sirkuit terpadu/ layout desain (topography of integrated circuits), perlindungan informasi yang dirahasiakan (protection of undisclosed information), dan perlindungan varietas tanaman.	4. Dua atau lebih karya yang memperoleh HaKI 3. Satu yang memperoleh HaKI 2. Ada karya dosen yang sedang dalam proses memperoleh HaKI 1. Belum ada karya dosen tetap yang memperoleh HaKI	Daftar komponen HaKI		3	1,25			1,25		3	1,25							
144	7.e. Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan	4. NK ≥ 6 3. 3 ≤ NK < 6 2. 1 ≤ NK < 3	1. Daftar riwayat hidup dosen 2. Laporan kegiatan PPM dosen 3. Laporan Tahunan Dekan		3	1,25			1,25		3	1,25							

	prodi selama tiga tahun. Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut: NK = Nilai rerata kegiatan = (4na + 2nb + nc) / 7 ; Keterangan: na : Jumlah kegiatan PkM dengan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu; nb : Jumlah kegiatan PkM dengan biaya luar yang sesuai bidang ilmu; nc : Jumlah kegiatan PkM dengan biaya dari PT/sendiri yang sesuai bidang ilmu; f : Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan prodi Dosen tetap adalah dosen yang berdasarkan SK Menteri/Rektor/Dekan memiliki kegiatan utama (homebase) di prodi ybs.	5. 0 < NK < 1														
145	7.1. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat Catatan: Walaupun mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan memiliki rasa tanggung jawab, namun koordinasi dan tanggungjawab menyeluruh ada pada dosen kepala tim kegiatan	4. Mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab pada beberapa bagian tertentu, namun keseluruhan tanggungjawab ada pada dosen	1. Laporan kegiatan PkM 2. Surat Tugas kegiatan PkM		4	1.67			1.66666667			1.67					
		3. Mahasiswa terlibat penuh, namun tanggung jawab ada pada dosen pembina															
		2. Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga pembantu															
		1. Mahasiswa tidak dilibatkan dalam kegiatan															
146	7.5. Upaya memperluas jaringan kerjasama (KS) dalam 1 tahun	4 : Ada, lebih dari 4 KS, hasil sangat baik, menyangkut semua dharma, lokal/regional/nasional/internasional	1. Dokumen korespondensi tertulis 2. Dokumentasi kunjungan/ penerimaan kunjungan 3. Laporan kegiatan benchmarking		3	1.25			1.25			1.25					
		3 : Ada, 3 – 4 KS, hasil jelas, menyangkut semua dharma, lokal/regional/nasional/ internasional															
		2 : Ada, 1 – 2 KS, hasil jelas, tidak menyangkut semua dharma, lokal/regional/nasional															
		1 : Ada , 1 – 2 KS, hasil kurang jelas, tidak menyangkut semua dharma, lokal/regional															
147	7.h. Jumlah kegiatan kerjasama dengan institusi/luar negeri dalam satu tahun terakhir	4. >= 3 kerjasama dan sudah berjalan	1. MoU 2. Laporan kegiatan kerjasama		2	0.83			0.83333333			0.83					
		3. >= 2 kerjasama dan sudah berjalan															
		2. 1 kerjasama dan sudah berjalan															
		1. <=1 kerjasama dalam bentuk MoU															
148	7.i. Nilai kegiatan kerjasama untuk semua kegiatan dharma dalam 1 tahun Catatan: PoO: Plan of Operation	4 : lebih dari Rp 1 milyar	PoO/ kontrak		2	0.83			0.83333333			0.83					
		3 : antara Rp 501 juta – Rp 1 milyar															
		2 : antara Rp 100 juta – Rp 500 juta															
		1 : kurang dari Rp 100 juta															
149	7.j. Jumlah karya mahasiswa yang dikutkan LKIM tingkat lokal, nasional dan internasional atau yang dipublikasikan selama satu tahun terakhir	4 : jumlah > 7, nasional atau ada yang tingkat internasional	1. Laporan tahunan Dekan 2. Sertifikat/ rani/ atau paper kegiatan		2	0.83			0.83333333			0.83					
		3 : 5 < jumlah <= 7, nasional															
		2 : 3 < jumlah <= 5, nasional															
		1 : jumlah <= 3, lokal dan nasional															
150	7.l. Dokumentasi karya mahasiswa	4 : Terdokumentasi, tertata dengan rapi, baik di program studi maupun di tingkat institusi	1. Laporan tahunan Dekan 2. Laporan kegiatan himpunan/ keluarga mahasiswa jurusan		3	1.25			1.25			1.25					
		3 : Terdokumentasi dan tertata secara baik di program studi															
		2 : Terdokumentasi tapi sulit diakses															
		1 : Tidak terdokumentasi															
149	7.m. Jumlah karya ilmiah yang dihasilkan dosen tetap	• tingkat internasional dan sesuai bidang ilmu	Daftar kumpulan karya ilmiah dosen		2												
		• tingkat internasional dan tidak sesuai bidang ilmu			2												
		• tingkat nasional, buku dan sesuai bidang ilmu			2												
		• tingkat nasional, buku dan tidak sesuai bidang ilmu			2												
		• tingkat lokal, ilmiah populer, koran, diktat dan sesuai bidang ilmu			4												
		• tingkat lokal, ilmiah populer, koran, diktat dan tidak sesuai bidang ilmu			5												
		• jumlah dosen tetap			102							102					
		Hasil keseluruhan =			0.212				0.212			0.082					
		Nilai karya ilmiah oleh dosen tetap			3	1.25			1.25			3	1.25				
		4 : n ≥ 1,00															
		3 : 0,67 ≤ n < 1,00															
		2 : 0,33 ≤ n < 0,67															
		1 : 0,00 < n < 0,33															

Category Name	No. Category	Nilai
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jurusan serta strategi pencapaian	1	10.71
Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	2	18.21
Mahasiswa dan lulusan	3	15.4
Sumber Daya Manusia	4	17.96
Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	5	16.62
Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi	6	15.86
Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama	7	14.58
	AVG	**15.62**