

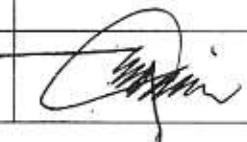
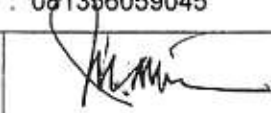


LAPORAN Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi

Jenjang : S-1
Fakultas : TEKNIK
Program Studi : LINGKUNGAN
Ketua Program Studi : Ir. Isri R. Mangangka, M.Eng., Ph.D.
Ketua Tim Auditor : Esli D. Takumansang, ST, MT
Anggota : Hendriek Hanie Karongkong, ST, MT
Siklus / Tahun : IV / 2019

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas	TEKNIK		
Program Studi	LINGKUNGAN		
Alamat	JL. KAMPUS UNSRAT BAHU MANADO 95115		
Nama Kaprodi	Ir. Isri R. Mangangka, M.Eng., Ph.D.	Telp. :081242866495	
Tanggal Audit	26 SEPTEMBER 2019		
Ketua Auditor	Esli D. Takumansang, ST, MT	Fakultas : TEKNIK	
		Telp. : 081321000167	
	Hendriek H. Karongkong, ST; MT	Fakultas : TEKNIK	
		Telp. : 081356059045	
Tanda Tangan Ketua Auditor:		Tanda Tangan Kaprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda √ sesuai yang dikerjakan

a. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	√
b. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi (BAN-PT)	√
c. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	√
d. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	√

III. LINGKUP AUDIT:

Butir-butir Standar EDPS yang terdiri dari (7 KRITERIA 150 SUB-KRITERIA):

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi
2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu
3. Mahasiswa dan lulusan
4. Sumber daya manusia
5. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik
6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
7. Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

IV. JADWAL AUDIT:

Audit sistem

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1	KAMIS, 26-09-2019 PKL. 15.00	<i>Pembukaan; Catatan, seharusnya janji jam 12.00 siang. Tapi Koorprodi terlambat datang. Jadi pelaksanaannya tertunda 2 jam, nanti dilaksanakan jam 15.00.</i>
2	KAMIS, 26-09-2019 PKL. 15.15	<i>Desk evaluation Catatan, sehubungan adanya penundaan waktu maka pelaksanaan desk evaluasi tidak dilaksanakan secara keseluruhan karena terbatasnya waktu.</i>

Audit kepatuhan (visitasi)

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1	KAMIS, 26-9-2019 PKL. 15.00	<i>Pembukaan dan Pertemuan dengan Kaprodi</i>
2		<i>Pertemuan dengan Staf Dosen</i>

3		Pertemuan dengan Tenaga Kependidikan
4		Pertemuan dengan Mahasiswa
5		Pertemuan dengan alumni/pengguna lulusan (jika ada/jika diperlukan)
6		Penyampaian Temuan (wrap up) & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidak-sesuaian

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan

2. Saran perbaikan :

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu		Belum Ada
2	Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu		Benchmarking pendidikan untuk tujuan akreditasi.
3	Mahasiswa dan lulusan		Belum ada lulusan
4	Dosen dan Tenaga Kependidikan		Persentase dosen tetap pendidikan S-3
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan		Perlu meningkatkan jumlah dan kualifikasi /kompetensi tenaga kependidikan
6	Pelaksanaan pelacakan dan perekaman data lulusan		-
7	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan prodi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/ peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.		Rekap data kegiatan tidak ada
8	Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi		Data/bukti data pendukung tidak/belum dimiliki
9	Verifikasi soal ujian oleh tim		Tidak / belum berjalan
10	Rerata jumlah pertemuan dengan dosen pembimbing (PDP) per mahasiswa per semester		Tidak / belum berjalan
11	Proses pelaksanaan praktikum oleh asisten praktikum/ tutor		Tidak / belum berjalan

	terselenggara secara tidak efektif		
12	Persentase kelulusan cum-laude (KC) per angkatan		Belum ada
13	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat) dalam 1 tahun terakhir		Tidak diperoleh data
14	Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir		Tidak dilengkapi data
15	Karya-karya prodi/ institusi yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam tiga tahun terakhir		Tidak dilengkapi data
16	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi		Belum ada data
17	Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat		Belum ada data
18	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi		Belum ada data

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan :

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
2. Program studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
3. Temuan pada periode audit ini adalah : ()__ (Major), ()__ (Minor), ()__ (Observasi)
4. Kaprodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. Ya Tidak Lainnya, sebutkan: _____

VII. LAMPIRAN AUDIT:

1. PTK (FO-AMI/UPM-UNSRAT-03)
2. Pemantauan Tindakan Koreksi (FO-AMI/UPM-UNSRAT-04).
3. Rekap Data EDPS.
4. Daftar Hadir (FO-AMI/UPM-UNSRAT-05)

Lampiran 1.

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)
FO-AMI/UPM-UNSRAT-03

Fakultas	TEKNIK UNSRAT		
Program Studi	LINGKUNGAN		
Ketua Program Studi	Ir. Isri R. Mangangka, M.Eng., Ph.D.		
Auditor	Esli D. Takumansang, ST, MT	Tanggal Audit	26-09-2019
PTK No:	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>):			
<ol style="list-style-type: none">1. Benchmarking pendidikan untuk tujuan akreditasi agar ditingkatkan2. Perlu adanya persiapan sistem dan SOP kelulusan mahasiswa TA3. Perlu peningkatkan jumlah dan kualifikasi /kompetensi tenaga kependidikan4. Bahan pustaka jurnal ilmiah nasional terakreditasi Dikti perlu ditambah5. Rerata penelitian dosen dan keterlibatan mahasiswa perlu ditingkatkan6. Dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat) perlu ditingkatkan			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	26-09-2019
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	26-09-2019
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

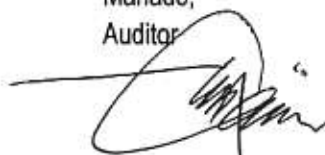
Lampiran 2.**PEMANTAUAN PTK**
FO-AMI/UPM-UNSRAT-04

No	No PTK	Kategori PTK *)			Rencana penyelesaian	Realisasi PTK	Penanggung jawab PTK
		Major	Minor	Observasi			
1	1			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi
2	2			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
3	3			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi
4	4			√	Tahun 2019-2020		Ketua Jurusan
5	5			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi
6	6			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
7	7			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
8	8			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
9	9			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
10	10			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
11	11			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
12	12			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
13	13			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
14	14			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan

15	15			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
16	16			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
17	17			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
18	18			√	Tahun 2019-2020		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan

*) Beri tanda (V) pada kolom yang sesuai.

Manado,
Auditor



(Eslid D. Takumansang, ST, MT)

**BORANG EVALUASI DIRI
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

Identitas

Fakultas	: Teknik
Jurusan	: Teknik Sipil
Program Studi	: Teknik Lingkungan
Korprodi / Pejabat	: Iri Mangangka, PhD
Telepon/HP	:
E-mail	:

Penjelasan

Borang terdiri dari 5 (lima) lembar. Petunjuk (panjang), Kriteria (panjang), Dokumen (panjang), Ruji (panjang), dan Glossary (panjang).

- a. Lembar Petunjuk (panjang) berisikan identitas program studi yang diaudit dan petunjuk penggunaan lembar-baerian ini.
- b. Lembar Kriteria (panjang) berisikan label butir/kriteria yang terdiri dari sub butir/sub kriteria/pertanyaan (selanjutnya disebut pertanyaan) yang harus diisi oleh pengurus prodi/bidang akademik dan auditor.
- c. Lembar Dokumen (panjang) berisikan label semua dokumen yang dipergunakan sebagai rujukan dalam menjawab butir-butir audi.
- d. Lembar Ruji (panjang) menampilkan skor akhir dari setiap butir dan diyangkakan dalam bentuk kurva jenis 'tadar'.
- e. Lembar Glossary (panjang) menampilkan daftar istilah maupun singkatan yang ada dalam Lembar Kriteria (panjang).

Keterangan

- A.
 - 1. Lembar Kriteria (panjang)
 - 2. Kriteria sebanyak 7 dan sub kriteria pertanyaan sebanyak 145 buah. Nilai maksimal untuk 1 kriteria sebesar 20.
 - 3. Sel berwarna kuning diisi oleh pengurus prodi bidang akademik, terdiri dari Data Primer, Nilai dan Catatan.
 - 4. Sel berwarna hijau (untuk audit sistem) dan cyan (untuk verifikasi) diisi oleh auditor.
 - 5. Sel berwarna cyan harus diisi berdasarkan kesepakatan antara pengurus prodi dan auditor.
 - 6. Kolom (Contoh Penamaan) Dokumen Pendukung berisi dokumen yang menguatkan jawaban/nilai dari pertanyaan dimaksud. Yang tertera dalam kolom ini adalah contoh penamaan dokumen, karena bisa jadi prodi Kolom Data Primer adalah data nil terkait pertanyaan dimaksud.
 - 7. Kolom Catatan dapat diisi dengan penjelasan khusus untuk menguatkan data primer maupun jawaban/ nilai yang diisikan.
 - 8. Kolom Implementasi berisi cara auditor melaksanakan kegiatan audit berikut hasil pengamatan di lapangan.
 - 9. Kolom Kekuatan berisi hasil-hasil yang menjadi keunggulan prodi.
 - 10. Kolom Area Pertaikan berisi hal-hal dari prodi yang perlu diperbaiki.
 - 11. Kolom Status terdiri dari 3 jenis standar yang berlaku yaitu BAN, AUN dan ISO.
- B.
 - 1. Lembar Dokumen (panjang)
 - 2. Menupakan tabulasi seluruh dokumen yang tertera dalam kolom (Contoh Penamaan) Dokumen Pendukung

13	2.7. Sistem penemuan mutu (SPM) yang diwujudkan dengan adanya kelompok dosen bidang Ilmu (TKS atau NKB) yang menilai keaktifan akademik prestat dan tugas akhir	4. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, ada uraian baik dan tidak lanjutnya dan diukur document yang lengkap. 3. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat.	3	1,07	0,3374263	0,36	2,4	32,4
14	2.0. Sistem penemuan mutu (SPM) yang diwujudkan dengan adanya kelompok dosen bidang Ilmu (TKS atau NKB) yang menilai mutu pengabdian masyarakat (KEMAS) yang berorientasi pada peningkatan mutu masyarakat	4. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat. 3. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat.	3	1,07	0,7426574	0,36	2,4	22,4
15	2.1. Sistem penemuan mutu (SPM) yang diwujudkan dengan adanya kelompok dosen bidang Ilmu (TKS atau NKB) yang menilai mutu pengabdian masyarakat (KEMAS) yang berorientasi pada peningkatan mutu masyarakat	4. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat. 3. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat.	3	1,07	1,07426574	1,07	2,4	12,4
16	2.1. Matriks proses penemuan mutu (SPM) yang diwujudkan dengan adanya kelompok dosen bidang Ilmu (TKS atau NKB) yang menilai mutu pengabdian masyarakat (KEMAS) yang berorientasi pada peningkatan mutu masyarakat	4. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat. 3. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat.	4	1,43	1,43574263	1,43	2,4	12,3
17	2.2. Penetapan standar baik dari aspek akademik, non akademik, dan aspek lainnya	4. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat. 3. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat.	2	0,71	0,7426574	0,71	2,4	16,7 16,2
18	2.3. Matriks pencapaian kecapaian program keahliannya	4. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat. 3. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat.	2	0,71	0,3374263	0,36	2,4	10,1 10,2 10,0
19	2.1. Usapannya untuk menjamin terwujudnya mutu program keahliannya	4. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat. 3. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat.	3	0,71	0	1,07	2,4	
20	2.1. Berorientasi pada peningkatan mutu keahliannya	4. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat. 3. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat.	1	0,36	0,3374263	0,36	2,4	1, 0,3 10
21	2.1. Matriks pencapaian kecapaian program keahliannya	4. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat. 3. Ada dan berjalan sesuai dengan standar penemuan mutu, unggah baik tidak ada tetapi terdapat.	2	0,40	0,7426574	0,71	2,4	
3. Mahasiswa dan lulusan	1. 1.1. Rasio mahasiswa yang berprestasi	4. Rasio > 10,0	2	0,40	3,4	0,4	3,42251	0,1

30	<p>30.1. Evaluasi konsep kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis dengan alokasi waktu disesuaikan dengan kompetensi yang terdapat mencakup 7 jenis kompetensi yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integrasi (sistem dan etika) 2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 3. Bahasa Inggris 4. Pengaplikasian teknologi informasi 5. Kemampuan komunikasi 6. Kejasama tim 7. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
31	<p>31.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
32	<p>32.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
33	<p>33.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
34	<p>34.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
35	<p>35.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
36	<p>36.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
37	<p>37.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
38	<p>38.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
39	<p>39.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
40	<p>40.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
41	<p>41.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
42	<p>42.1. Pencapaian kompetensi yang dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (teknis/keahlian) 2. Bahasa Inggris 3. Kemampuan komunikasi 4. Kejasama tim 5. Pengembangan diri 	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>3</p>	<p>0,60</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>

52	Konsisten yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi/profil sesuai dengan standar profesi 4.1. Penetapan dosen tetap (PDT) yang memenuhi jabatan/keahlian yang sesuai dengan bidang yang ditetapkan 4.2. Penetapan dosen tetap yang memenuhi kualifikasi akademik yang sesuai dengan bidang (RMD) (Sertifikasi Dosen)	2. 20% < RMD < 25% 1. 10% < RMD < 20% 3. 40% < RMD < 50% 4. RMD > 50% 5. RMD < 10% < 25% 6. RMD > 40% 7. RMD < 40% 8. RMD < 20% < 25% (Sertifikasi Dosen)	2	0,37	0,18	0,18	7.1.7.2	7.1
53	4.1. Penetapan dosen tetap yang memenuhi kualifikasi akademik yang sesuai dengan bidang (RMD) (Sertifikasi Dosen)	1. 10% < RMD < 20% 2. 20% < RMD < 25% 3. 40% < RMD < 50% 4. RMD > 50% 5. RMD < 10% < 25% (Sertifikasi Dosen)	4	0,74	0,74	0,74	7.1.7.2	7.3
54	4.1. Penetapan dosen tetap yang memenuhi kualifikasi akademik yang sesuai dengan bidang (RMD) (Sertifikasi Dosen)	1. 10% < RMD < 20% 2. 20% < RMD < 25% 3. 40% < RMD < 50% 4. RMD > 50% 5. RMD < 10% < 25% (Sertifikasi Dosen)	2	0,37	0,36	0,36	7.2	7.1
55	4.1. Penetapan dosen tetap yang memenuhi kualifikasi akademik yang sesuai dengan bidang (RMD) (Sertifikasi Dosen)	1. 10% < RMD < 20% 2. 20% < RMD < 25% 3. 40% < RMD < 50% 4. RMD > 50% 5. RMD < 10% < 25% (Sertifikasi Dosen)	2	0,37	0,74	0,74	7.6	
56	4.1. Penetapan dosen tetap yang memenuhi kualifikasi akademik yang sesuai dengan bidang (RMD) (Sertifikasi Dosen)	1. 10% < RMD < 20% 2. 20% < RMD < 25% 3. 40% < RMD < 50% 4. RMD > 50% 5. RMD < 10% < 25% (Sertifikasi Dosen)	4	0,74	0,74	0,74	7.1.7.2	7.2.2001
57	4.1. Penetapan dosen tetap yang memenuhi kualifikasi akademik yang sesuai dengan bidang (RMD) (Sertifikasi Dosen)	1. 10% < RMD < 20% 2. 20% < RMD < 25% 3. 40% < RMD < 50% 4. RMD > 50% 5. RMD < 10% < 25% (Sertifikasi Dosen)	4	0,74	0,74	0,74	7.6	4.2.4.7.2.1
58	4.1. Penetapan dosen tetap yang memenuhi kualifikasi akademik yang sesuai dengan bidang (RMD) (Sertifikasi Dosen)	1. 10% < RMD < 20% 2. 20% < RMD < 25% 3. 40% < RMD < 50% 4. RMD > 50% 5. RMD < 10% < 25% (Sertifikasi Dosen)	3	0,95	0,50	0,50	7.1.7.2	
59	4.1. Penetapan dosen tetap yang memenuhi kualifikasi akademik yang sesuai dengan bidang (RMD) (Sertifikasi Dosen)	1. 10% < RMD < 20% 2. 20% < RMD < 25% 3. 40% < RMD < 50% 4. RMD > 50% 5. RMD < 10% < 25% (Sertifikasi Dosen)	4	0,74	0,74	0,74	7.1.7.2	4.2.4.7.2.2
60	4.1. Penetapan dosen tetap yang memenuhi kualifikasi akademik yang sesuai dengan bidang (RMD) (Sertifikasi Dosen)	1. 10% < RMD < 20% 2. 20% < RMD < 25% 3. 40% < RMD < 50% 4. RMD > 50% 5. RMD < 10% < 25% (Sertifikasi Dosen)	4	0,74	0,74	0,74	7.6	4.2.4.7.2.2

No	Indikator	Kategori	Sub-kategori	Kategori	Sub-kategori	Kategori	Sub-kategori
24	<p>1. Jumlah MK yang sesuai RPS <= 80%</p> <p>2. Siswa-Mara cukup</p>	1. Modul Praktikum	2. RPS	0,27	0	0,27	4,1
25	<p>1. Pasaran modal praktikum sesuai dengan RPS dan dilaksanakan sebanyak 2 PT sesuai.</p> <p>2. Pasaran modal praktikum sesuai dengan RPS, belum dilaksanakan seluruhnya di PT sesuai.</p> <p>3. Pasaran modal praktikum belum sesuai dengan RPS, dan dilaksanakan sebanyak 2 PT sesuai.</p> <p>4. Pasaran modal praktikum belum sesuai dengan RPS, dan tidak dilaksanakan di PT.</p> <p>5. Kontribusi laporan hasil pembelajaran mahasiswa mengikuti RPS</p> <p>6. Kontribusi laporan kuliah memuat/memiliki RPS</p> <p>7. Kontribusi laporan kuliah memuat/memiliki RPS</p>	1. Laporan Monitoring	2. RPS	0,27	0	0,27	2,4 - 5,2
26	<p>1. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali dengan memperhatikan kemajuan perkembangan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dan lain sebagainya.</p> <p>2. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali dengan memperhatikan kemajuan perkembangan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dan lain sebagainya.</p> <p>3. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali dengan memperhatikan kemajuan perkembangan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dan lain sebagainya.</p> <p>4. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali dengan memperhatikan kemajuan perkembangan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dan lain sebagainya.</p> <p>5. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali dengan memperhatikan kemajuan perkembangan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dan lain sebagainya.</p>	1. Kurikulum	2. RPS	0,54	0	0,54	2,2 - 2,4
27	<p>1. Dokumen Monitoring</p> <p>2. Berita Acara Rapat</p> <p>3. Notulen Rapat</p>	1. Dokumen	2. Monitoring	0,27	0	0,27	0,8
28	<p>1. Dokumen Monitoring</p> <p>2. Berita Acara Rapat</p> <p>3. Notulen Rapat</p>	1. Dokumen	2. Monitoring	0,27	0	0,27	0,8
29	<p>1. Dokumen Monitoring</p> <p>2. Berita Acara Rapat</p> <p>3. Notulen Rapat</p>	1. Dokumen	2. Monitoring	0,27	0	0,27	0,8
30	<p>1. Dokumen Monitoring</p> <p>2. Berita Acara Rapat</p> <p>3. Notulen Rapat</p>	1. Dokumen	2. Monitoring	0,41	0	0,41	0,8 - 2,2

141	<p>7.b. Prestasi kolektif mahasiswa yang melakukan tugas secara kolektif dalam penataan dosen (PK)</p> <p>CPK = (MSD / MP) x 100%</p> <p>Keterangan: MSD: jumlah mahasiswa yang melakukan tugas kolektif dalam penataan dosen MP: jumlah mahasiswa yang melakukan tugas kolektif dalam penataan dosen</p>	<p>4. PK > 25% 3. 15% < PK < 25% 2. 5% < PK < 15% 1. 0% < PK < 5%</p>	2	0,53	0	0,33		
142	<p>7.c. Jumlah artikel ilmiah yang diterbitkan dan dosen tetap yang sedang keahliannya sama dengan dosen paten</p> <p>4. NK > 6 3. 3 NK < 6 2. 1 NK < 3 1. 0 < NK < 1</p>	<p>Daftar publikasi dosen</p>	3	0,43	0	0,53		
143	<p>7.d. Kelayakannya prosedur insial yang telah ditetapkan penataan dosen dan kegiatan penelitian (PK) dalam tiga tahun terakhir</p> <p>4. Baik sekali (sangat baik) 3. Baik (baik) 2. Cukup (cukup) 1. Buruk (buruk)</p>	<p>Daftar komposer: rasi</p>	3	0,42	0	0,42		
144	<p>7.e. Jumlah kegiatan pengabdian masyarakat (PM) yang dilakukan dosen tetap yang sedang keahliannya sama dengan prosid selama tiga tahun penelitian diuraikan dengan pengabdian sosial</p> <p>4. NK > 6 3. 3 NK < 6 2. 1 NK < 3 1. 0 < NK < 1</p>	<p>1. Daftar kegiatan pengabdian sosial 2. Laporan kegiatan PM 3. Laporan tahunan dasar</p>	3	1,25	0	1,25		
145	<p>7.f. Monev dan pembinaan di prosid penelitian dan administrasi</p> <p>4. Ada lebih dari 4 kali, hasil sangat baik, menyeluruh semua diuraikan, terdapat laporan nasional/internasional 3. Ada 3-4 kali, hasil baik, menyeluruh semua diuraikan, terdapat laporan nasional/internasional 2. Ada 2 kali, hasil cukup, menyeluruh semua diuraikan, terdapat laporan nasional/internasional 1. Ada 1 kali, hasil kurang, menyeluruh semua diuraikan, terdapat laporan nasional/internasional</p>	<p>1. Laporan kegiatan PM 2. Daftar tugas kegiatan PM</p>	3	1,25	0	1,25		
146	<p>7.g. Uraian mengenai jargon penelitian PK dalam 1 tahun</p>	<p>1. Dokumen kependidikan 2. Dokumen kumpulan penelitian kumpulan 3. Laporan kegiatan kependidikan</p>	3	0,42	0	0,42		

Category Name	No. Category	Nilai
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jurusan serta strategi pencapaian	1	11.43
Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	2	13.21
Mahasiswa dan Lulusan	3	10.2
Sumber Daya Manusia	4	15.56
Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	5	11.08
Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi	6	10.17
Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama	7	7.92
	AVG	11.37

