



LAPORAN

Audit Mutu

Internal

(AMI)

Program Studi

Jenjang : S-1

Fakultas : TEKNIK

Program Studi : TEKNIK LINGKUNGAN

Ketua Program Studi : Ir. ISRI R. MANGANGKA, M.Eng, Ph.D


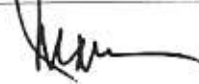
Ketua Tim Auditor : Ir. FRANS PALOBO SAPPU, MT

Anggota : Ir. GERITS D. SOPLANIT, MT

Siklus / Tahun : I / 2018

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas	TEKNIK		
Program Studi	TEKNIK LINGKUNGAN		
Alamat	JL. KAMPUS UNSRAT BAHU MANADO 95115		
Nama Kaprodi	Ir. Isri R. Mangangka, M.Eng, Ph.D	Telp. :	081242865495
Tanggal Audit	26 November 2018		
Ketua Auditor	Ir. FRANS PALOBO SAPPU, MT	Fakultas :	TEKNIK
		Telp. :	08124434085
Anggota Auditor	Ir. GERITS SOPLANIT, MT	Fakultas :	TEKNIK
		Telp. :	08124425497
Tanda Tangan Ketua Auditor:		Tanda Tangan Kaprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	v
b. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi (BAN-PT)	-
c. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	v
d. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	v

III. LINGKUP AUDIT:

Butir-butir Standar EDPS yang terdiri dari (7 KRITERIA 150 SUB-KRITERIA):

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi
2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu
3. Mahasiswa dan lulusan
4. Sumber daya manusia
5. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik
6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
7. Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

IV. JADWAL AUDIT:

Audit sistem

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1	SENIN, 26-11-2018 PKL. 09.00	Pembukaan
2	SENIN, 26-11-2018 PKL. 09.45	Desk evaluation

Audit kepatuhan (visitasi)

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1	SENIN, 26-11-2018 PKL. 10.00	Pembukaan dan Pertemuan dengan Kaprodi
2	SENIN, 26-11-2018 PKL. 13.00	Pertemuan dengan Staf Dosen
3	SENIN, 26-11-2018 PKL. 14.45	Pertemuan dengan Karyawan
4	SENIN, 26-11-2018 PKL. 15.30	Pertemuan dengan Mahasiswa
5	-	Pertemuan dengan alumni/pengguna lulusan (jika ada/jika diperlukan)
6	SENIN, 26-11-2018 PKL. 16.00	Penyampaian Temuan (wrap up) & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidak-sesuaian

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan

2. Saran perbaikan :

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu		sistem ujian komprehensif (non SKS)
2	Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	Sudah ada kerjasama dan korespondensi	Benchmarking pendidikan untuk tujuan akreditasi internasional
3	Mahasiswa dan lulusan		Persentase kelulusan yg tepat wkt dan IPK perlu peningkatan
4	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Persentase dosen tetap pendidikan S-2 sudah baik	Persentase dosen tetap pendidikan S-3
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan		Perlu meningkatkan jumlah dan kualifikasi /kompetensi tenaga kependidikan
6	Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik		Fleksibilitas mata kuliah pilihan kurikulum lama tidak \geq 9 sks
7	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi		Bahan pustaka jurnal ilmiah nasional terakreditasi Dikti
8	Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat		Rerata penelitian dosen dan keterlibatan mahasiswa perlu ditingkatkan
9	Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi		Dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat) dalam 1 tahun terakhir perlu ditingkatkan

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan :

- Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
- Program studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
- Temuan pada periode audit ini adalah : () ___(Major), () ___(Minor), () ___ (Observasi)
- Kaprodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. Ya Tidak Lainnya, sebutkan: _____

VII. LAMPIRAN AUDIT:

1. PTK (FO-AMI/UPM-UNSRAT-03)
2. Pemantauan Tindakan Koreksi (FO-AMI/UPM-UNSRAT-04).
3. Rekap Data EDPS.
4. Daftar Hadir (FO-AMI/UPM-UNSRAT-05)

Lampiran 1.

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)
FO-AMI/UPM-UNSRAT-03

Fakultas	TEKNIK UNSRAT		
Program Studi	TEKNIK LINGKUNGAN		
Ketua Program Studi	Ir. ISRI MANGANGKA, M.Eng, Ph.D		
Auditor	IR. F. PALOBO SAPPU, MT	Tanggal Audit	26-11-2018
PTK No:	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
Uraian Temuan (diisi oleh auditor & ditandatangani):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum diterapkan sistem ujian komprehensif (non SKS) 2. Benchmarking pendidikan untuk tujuan akreditasi internasional agar ditingkatkan 3. Persentasi kelulusan yg tepat wkt dan IPK masih perlu perbaikan 4. Perlu peningkatan jumlah dan kualifikasi /kompetensi tenaga kependidikan 5. Fleksibilitas mata kuliah pilihan kurikulum lama tidak ≥ 9 sks 6. Bahan pustaka jurnal ilmiah nasional terakreditasi Dikti perlu ditambah 7. Rerata penelitian dosen dan keterlibatan mahasiswa perlu ditingkatkan 8. Dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat) dalam 1 tahun terakhir perlu ditingkatkan 			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	26-11-2018
Rencana Tindakan Koreksi (diisi oleh teraudit & ditandatangani):			
Akan ditindaklanjuti			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	30-11-2018
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

Lampiran 2.

PEMANTAUAN PTK
FO-AMI/UPM-UNSRAT-04

No	No PTK	Kategori PTK *)			Rencana penyelesaian	Realisasi PTK	Penanggung jawab PTK
		Major	Minor	Observasi			
1	1			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi
2	2			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
3	3			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi
4	4			√	Tahun 2019		Ketua Jurusan
5	5			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi
6	6			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
7	7			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan
8	8			√	Tahun 2019		Ketua Program Studi & Ketua Jurusan

*) Beri tanda (√) pada kolom yang sesuai.

Manado,
Auditor



(Ir. Frans Palobo Sappu, MT)


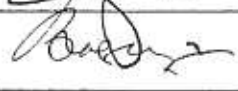
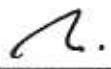



Lampiran 3.

REKAP DATA EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI (EDPS)

DAFTAR HADIR
FO-AMI/UPM-UNSRAT-05

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
Siklus : 1 Tahun : 2018

Fakultas : TEKNIK
 Program Studi : Sarjana Teknik Lingkungan
 Teraudit : Ir. Isri Ronald Mangangka, M.Eng. Ph.D
 Hari / tanggal : Kamis, 29 November 2018
 Auditor : Ir. FRANS PALOBO SAPPU, MT (Ketua)
 Ir. GERITS SOPLANIT, MT (Anggota)

No.	Nama	Jabatan	Tandatangan
1	Isri R. Mangangka	Koorprodi T.L	
2.	Cindy Supit	Dosen	
3	Steeva Randomuan	Dosen	
4	Jermas Tjakra.	Dosen	
5	Antonius B. A. Sompil	Dosen	
6	HERY WENUR.	PEGAWHI	
7	JEVERSON UNIPLAITA	Mahasiswa T.L	
8	Martinus Ieba	Mahasiswa T.L	
9	RIVO MATERO	Mahasiswa T.L	
10	Meyfreedni Wowibing	Mahasiswa T.L	
11	Gabriella Mantiri	Mahasiswa T.L	
12	Putri Mamusung	Mahasiswa	
13	Frans Sappu.	Auditor	
14	Gerits Soplait	Auditor	

Manado,
MP-AMI



(Ir. FRANS PALOBO SAPPU, MT)

BORANG EVALUASI DIRI
PROGRAM STUDI STRATA I (S-1)
UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Identitas

Jurusan
Program Studi
PPJ bidang Akademik
Alamat
Telepon
Faksimili
E-mail

Teknik Lingkungan
Sarjana Teknik Lingkungan

EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI T. LINGKUNGAN

Std	Kriteria dan Subkriteria	Level	Contoh Dokumen Pendukung	Prodi			Auditor (Audit Sistem)			Auditor (Visitasi)			Status						
				Data Primer	Nilai	Skor	Catatan	Nilai	Skor	Catatan	Nilai	Skor	Implementasi	Catatan	Area Pemantauan	BAN	AUN	ISO	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	
<p>1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jurusan/ Prodi serta strategi pencapaian</p>																			
1	<p>1.a. Keberadaan dan realisasi visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang berorientasi pada kebutuhan pemangku kepentingan (stakeholders) dan pengembangan aspek yang jelas dan didukung oleh sistem dokumentasi yang akurat.</p> <p><u>Catatan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visi: pernyataan yang berorientasi ke depan • Misi: pengawajiban visi • Tujuan: rumusan keluaran prodi dalam bentuk profil kompetensi lulusan • Sasaran: target yang terukur sebagai indikator tingkat keberhasilan tujuan • Warga kampus: sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan 	4	<p>4: Ada, disusun dengan melibatkan sivitas akademika, selaras dengan visi misi tujuan dan sasaran universitas, realistik, dijabarkan dan ditindaklanjuti</p> <p>3: Ada, tertulis, disusun dengan melibatkan sivitas akademika, selaras dengan visi misi: tujuan dan sasaran universitas dan realistik</p> <p>2: Ada, tertulis, disusun dengan melibatkan sivitas akademika dan selaras dengan visi misi: tujuan dan sasaran universitas.</p> <p>1: Ada, tertulis dan disusun dengan melibatkan sivitas akademika</p>	0.00								2.86					1.1		5.1, 5.3
2	<p>1.b. Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu tertentu yang jelas dan didukung oleh sistem dokumentasi yang auditable</p>	4	<p>4: Waktu tahapan jelas dan sangat realistis, dokumen pendukung sangat lengkap (dan diperbarui)</p> <p>3: Waktu tahapan jelas dan realistis, dokumen pendukung lengkap</p> <p>2: Waktu tahapan jelas dan realistis, dokumen pendukung cukup lengkap</p> <p>1: Waktu tahapan tidak jelas dan dokumen pendukung kurang lengkap</p>	2	1.43							2.14					1.1.5		
3	<p>1.c. Hasil sosialisasi yang terperinci pada tingkat pemahaman sivitas akademika dan tenaga kependidikan</p>	4	<p>4: Dipahami dengan baik oleh sivitas akademika dan tenaga kependidikan serta tercermin dalam kegiatan triharma</p> <p>3: Dipahami dengan baik oleh sivitas akademika dan tenaga kependidikan serta dievaluasi dan ditindaklanjuti</p> <p>2: Dipahami dengan baik oleh sivitas akademika dan tenaga kependidikan</p> <p>1: Kurang dipahami oleh sivitas akademika dan tenaga kependidikan</p>	2	1.00							2.14					1.2		
4	<p>1.d. Keberadaan dan kesesuaian spesifikasi program studi dan kompetensi lulusan</p>	4	<p>4: Ada, sesuai visi, misi, tujuan, sasaran prodi, dilengkapi peta kurikulum serta dievaluasi</p>	2	1.43							2.86						1.1	

<p>Catatan: Untuk prodi yang memiliki program profesi, kompetensi lulusan yang dicapai baru sampai pada level 2 (Intellectual skill) dan ditambah beberapa aspek soft skills</p>	<p>3. Ada, sesuai visi, misi, tujuan, sasaran prodi dan dilengkapi peta kurikulum</p> <p>2. Ada dan sesuai visi misi tujuan sasaran prodi</p> <p>1. Ada tetapi belum sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran prodi</p>	<p>Lulusan</p> <p>3. Kurikulum dan Peta Kurikulum</p>								
<p>5. 1.e. Upaya prodi untuk mendapatkan akreditasi nasional</p> <p>Catatan: akreditasi dalam hal kompetensi lulusan</p> <p>Contoh: BAN-PT</p>	<p>4. Dalam proses pengajuan akreditasi internasional/ sudah terakreditasi</p> <p>3. Dalam rintisan</p> <p>2. Ada rencana</p> <p>1. Belum ada upaya</p>	<p>1. Notulen Rapat terkait Akreditasi</p> <p>2. Dokumen Akreditasi</p>	<p>3 2 1 4</p>	<p>0.00</p>	<p>3 2 1 4</p>	<p>0.00</p>	<p>3 2 1 4</p>	<p>0.00</p>	<p>3 2 1 4</p>	<p>AUN</p>
<p>6. 1.e. Upaya prodi untuk mendapatkan akreditasi regional</p> <p>Catatan: akreditasi dalam hal kompetensi lulusan</p> <p>Contoh: AUN QA, dll</p>	<p>4. Dalam proses pengajuan akreditasi internasional/ sudah terakreditasi</p> <p>3. Dalam rintisan</p> <p>2. Ada rencana</p> <p>1. Belum ada upaya</p>	<p>1. Notulen Rapat terkait Akreditasi</p> <p>2. Dokumen Akreditasi</p>	<p>1 0 7 1</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0 7 1</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0 7 1</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0 7 1</p>	<p>AUN</p>
<p>7. 1.e. Upaya prodi untuk mendapatkan akreditasi internasional</p> <p>Catatan: akreditasi dalam hal kompetensi lulusan</p> <p>Contoh: ABET (Teknik), RSC (Kimia), JChemE (Teknik Kimia), AACSB (Ekonomi), dll</p>	<p>4. Dalam proses pengajuan akreditasi internasional/ sudah terakreditasi</p> <p>3. Dalam rintisan</p> <p>2. Ada rencana</p> <p>1. Belum ada upaya</p>	<p>1. Notulen Rapat terkait Akreditasi</p> <p>2. Dokumen Akreditasi</p>	<p>1 0 7 1</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0 7 1</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0 7 1</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0 7 1</p>	<p>AUN</p>
<p>2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu</p>										
<p>8. 2.a. Tata pamong menjamin perwujudan visi, pelaksanaan misi, pencapaian tujuan, dan keberhasilan strategi yang digunakan. Lima kriteria tata pamong (1) dapat dipercaya, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, (5) adil</p> <p>Catatan: Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi.</p> <p>Juga tergantung pada sistem nilai yang dianut di</p>	<p>4. Lima kriteria tata pamong terlaksana secara konsisten</p> <p>3. Memiliki tata pamong yang menjamin pelaksanaan 4 kriteria tata pamong.</p> <p>2. Memiliki tata pamong yang menjamin pelaksanaan 3 kriteria tata pamong</p> <p>1. Memiliki tata pamong yang menjamin pelaksanaan 1 s.d. 2 kriteria tata pamong.</p>	<p>1. Prosedur tata laksana pengambilan keputusan</p> <p>2. Prosedur perenungan tugas dosen</p> <p>3. Kode Etik Dosen</p> <p>4. Laporan pertanggungjawaban kegiatan</p>	<p>4 1 4 3</p>	<p>0.00</p>	<p>4 1 4 3</p>	<p>0.00</p>	<p>4 1 4 3</p>	<p>0.00</p>	<p>4 1 4 3</p>	<p>71</p>

9	<p>2.b. Fola Kepemimpinan : Kepemimpinan yang efektif memiliki karakter yang kuat dalam:</p> <p>(1) kepemimpinan operasional (dapat menjadi contoh dalam bertindak),</p> <p>(2) kepemimpinan organisasi (dapat menjalankan tugasnya sesuai dengan hirarki strukturnya dan melibalkan staf dalam kegiatannya),</p> <p>(3) kepemimpinan publik (memiliki kemampuan membangun jejaring).</p> <p>Catatan: Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam organisasi.</p>	<p>4 : Memiliki kepemimpinan yang kuat dalam ketiga karakter kepemimpinan</p> <p>3: Memiliki kepemimpinan yang kuat dalam dua karakter kepemimpinan</p> <p>2: Memiliki kepemimpinan yang kuat dalam salah satu karakter kepemimpinan</p> <p>1: Memiliki kepemimpinan yang lemah dalam ketiga karakter kepemimpinan</p>	<p>1. MoU</p> <p>2. Dallar itadr rapat prodi/urusan</p>	4	1.43	0.00	4	1.43	Dipekuat dengan interview swihas akademika	22	71
10	<p>2.c. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planning, - organizing, - staffing, - leading, - controlling yang efektif dilaksanakan. <p>Catatan: Diasumsikan kelima kegiatan di atas telah memiliki prosedur atau instruksi kerja</p>	<p>4 : Sistem pengelolaan dilakukan sesuai dengan prosedur atau instruksi kerja dan didukung dengan dokumen yang lengkap (dan diperbarui)</p> <p>3 : Sistem pengelolaan dilakukan sesuai prosedur atau instruksi kerja dan dokumen lengkap</p> <p>2 : Sistem pengelolaan sebagian dilakukan sesuai prosedur atau instruksi kerja dan dokumen kurang lengkap</p> <p>1 : Sistem pengelolaan dilakukan tidak sesuai dengan prosedur atau instruksi kerja</p>	<p>1. Prosedur Mutu terkait</p> <p>2. Instruksi Kerja terkait</p>	4	1.43	0.00	4	1.43		71	
11	<p>2.d. Sistem penjaminan mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok dosen bidang ilmu (TKS atau KBK) yang menilai kesesuaian mutu silabus dan kesesuaiannya dengan kompetensi lulusan</p>	<p>4 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya dan didukung dokumen yang lengkap</p> <p>3 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia tetapi tidak ada tindak lanjut</p> <p>2 : Ada dan berfungsi namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap</p> <p>1 : Ada tetapi tidak berfungsi</p>	<p>1. SK TKS</p> <p>2. Silabus</p> <p>3. Kompetensi Lulusan</p> <p>4. Notulen rapat TKS</p>	3	1.07	0.00	3	1.07		24	123
12	<p>2.e. Sistem penjaminan mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok dosen bidang ilmu (TKS atau KBK) yang mengkaji ulang (review) mutu soal ujian</p>	<p>4 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya dan didukung dokumen yang lengkap</p> <p>3 : Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia tetapi tidak ada tindak lanjut</p> <p>2 : Ada dan berfungsi namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap</p>	<p>1. SK TKS</p> <p>2. Nctulen Rapat TKS terkait</p>	3	1.07	0.00	3	1.07		24	124

13	2.f. Sistem penjaminan mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok dosen bidang ilmu (TKS atau KBK) yang menilai seleyakan akademik proposal dan tugas akhir	1: Ada tetapi tidak berfungsi 4: Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya dan didukung dokumen yang lengkap 3: Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia tetapi tidak ada tindak lanjut 2: Ada dan berfungsi namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap	1. SK IKSJ panitia ujian 2. Notulen Rapat TKS terkait	3	1.07	0.00	2	0.71	2.4	12.4	15.0
14	2.g Sistem penjaminan mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok dosen bidang ilmu (TKS atau KBK) yang menilai mutu penguji luar (external examiner) Catatan: Penguji luar: penguji yang berasal dari luar kelompok bidang ilmu	1: Ada tetapi tidak berfungsi 4: Ada dan berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia 3: Ada dan berfungsi namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap 2: Ada tetapi tidak berfungsi 1: Tidak ada kelompok dosen bidang ilmu yang menilai mutu penguji luar (external examiner)	1. Data kompetensi dosen outsourcing 2. SK TKS 3. Notulen Rapat TKS terkait	1	0.36	0.00	1	0.36	2.4	12.4	
15	2.h Sistem penjaminan mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya sistem ujian komprehensif (non SKS)	4: sudah dilaksanakan 3: sudah ada tapi belum dilaksanakan 2: sedang dirintis/dipersiapkan 1: tidak ada	1. Daftar hadir ujian komprehensif 2. Contoh soal ujian komprehensif Hasil survei	1	0.36	0.00	1	0.36	2.4	12.4	
16	2.i Manfaat proses penjaminan mutu terhadap pembelajaran dan mutu hasil belajar mahasiswa	4: Sangat bermanfaat 3: Bermanfaat 2: Cukup bermanfaat 1: Kurang bermanfaat 4: Umpan balik dari seluruh elemen diperoleh secara berkala dan didokumentasikan serta diindaklanjuti secara berkelanjutan 3: Umpan balik dari seluruh elemen diperoleh secara berkala dan didokumentasikan serta diindaklanjuti secara insidental 2: Umpan balik diperoleh secara insidental hanya diperoleh dari sebagian elemen dan ada tindak lanjut 1: Umpan balik hanya diperoleh secara insidental dan sebagian elemen dan tidak ada tindak lanjut 4: Sudah ada pedoman, sudah dilaksanakan, diindaklanjuti dan ada umpan balik	1. Daftar hadir ujian komprehensif 2. Contoh soal ujian komprehensif Hasil survei	4	1.43	0.00	4	1.43	2.4	12.3	
17	2.j. Penjaminan umpan balik dari: (1) dosen, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna lulusan dan tindak lanjutnya untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.	4: Umpan balik dari seluruh elemen diperoleh secara berkala dan didokumentasikan serta diindaklanjuti secara berkelanjutan 3: Umpan balik dari seluruh elemen diperoleh secara berkala dan didokumentasikan serta diindaklanjuti secara insidental 2: Umpan balik diperoleh secara insidental hanya diperoleh dari sebagian elemen dan ada tindak lanjut 1: Umpan balik hanya diperoleh secara insidental dan sebagian elemen dan tidak ada tindak lanjut 4: Sudah ada pedoman, sudah dilaksanakan, diindaklanjuti dan ada umpan balik	Hasil tracer study	2	0.71	0.00	2	0.71	2.5	16.1, 16.2	
18	2.k. Mekanisme penanganan keluhan pemangku kepentingan	1: Formulir keluhan pemangku	1. Formulir keluhan pemangku	3	1.07	0.00	3	1.07	2.5	16.1, 16.2	15.0

	<p>3. Sudah ada pedoman, sudah dilaksanakan dan ditindaklanjuti</p> <p>2. Sudah ada pedoman dan sudah dilaksanakan</p> <p>1. Belum ada pedoman</p>	<p>kepentingan</p> <p>2. Formulir tidak lanjut kelurahan</p> <p>3. Formulir impan balik pemangku kepentingan</p>						
19	<p>21. Upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) program studi antara lain upaya untuk</p> <p>a. peningkatan animo calon mahasiswa</p> <p>b. peningkatan mutu staf pendukung</p> <p>c. peningkatan mutu manajemen</p> <p>d. peningkatan mutu lulusan</p> <p>e. peningkatan infrastruktur</p> <p>f. pengembangan kerjasama kemitraan</p>	<p>4. Ada bukti > 4 usaha dilakukan berikut hasilnya</p> <p>3. Ada bukti 3 dan 6 usaha yang dilakukan</p> <p>2. Ada bukti 2 dan 6 usaha yang dilakukan</p> <p>1. Ada bukti hanya 1 dari 6 usaha yang dilakukan</p> <p>4. Akreditasi internasional secara berkala</p>	<p>1. RKAT</p> <p>2. Visi-Misi</p> <p>3. Renstra</p> <p>4. Renop</p> <p>5. MoU</p>	<p>4</p> <p>1.43</p>	<p>4</p> <p>1.43</p>	<p>4</p> <p>1.43</p>	<p>2.6</p>	
20	<p>22. m. Benchmarking pendidikan untuk tujuan:</p> <p>Catatan: Jika level yang lebih tinggi dicapai, maka level di bawahnya dianggap sudah tercapai</p>	<p>3. Dual degree antar perguruan tinggi luar negeri secara berkala</p> <p>2. Sistem Transfer Kredit dengan perguruan tinggi luar negeri secara berkala</p> <p>1. Staff student exchange dengan perguruan tinggi luar negeri secara berkala</p> <p>4. Sudah mengimplementasikan sepenuhnya serta ada sistem monitoring dan evaluasi</p> <p>3. Sudah mengimplementasikan sepenuhnya</p> <p>2. Sudah mengimplementasikan tetapi belum sepenuhnya</p> <p>1. Belum mengimplementasikan</p>	<p>1. MOU</p> <p>2. Kontrak kerja sama</p> <p>3. Bukti korespondensi</p>	<p>1</p> <p>0.36</p>	<p>1</p> <p>0.36</p>	<p>1</p> <p>0.36</p>	<p>51,68, 101.</p>	
3. Mahasiswa dan lulusan								
22	<p>3 a. Rasio mahasiswa yang bermal terhadap daya tampung</p>	<p>4. Rasio > 10.0</p> <p>3. 5.0 < rasio ≤ 10.0</p> <p>2. 2 < rasio ≤ 5.0</p> <p>1. Rasio ≤ 2</p>	<p>Data DAA untuk prodi jbs</p>	<p>1</p> <p>0.20</p>	<p>1</p> <p>0.20</p>	<p>1</p> <p>0.20</p>	<p>3.11</p> <p>9.1</p>	
23	<p>3 b. Rasio mahasiswa baru terhadap mahasiswa yang dinyatakan diterima</p> <p>Catatan • mahasiswa baru mahasiswa yang lulus tes dan sudah melakukan registrasi • mahasiswa yang dinyatakan diterima mahasiswa yang lulus tes</p>	<p>4. Rasio > 95%</p> <p>3. 85% < rasio ≤ 95%</p> <p>2. 75% < rasio ≤ 85%</p> <p>1. 65% < rasio ≤ 75%</p>	<p>Data DAA untuk prodi jbs</p>	<p>4</p> <p>0.80</p>	<p>4</p> <p>0.80</p>	<p>4</p> <p>0.80</p>	<p>3.11</p> <p>9.1</p>	
24	<p>3 c. Monitoring tingkat keberhasilan mahasiswa</p>	<p>4. Sudah ada dan sudah digunakan</p>	<p>Hasil analisis</p>	<p>3</p> <p>0.60</p>	<p>3</p> <p>0.60</p>	<p>3</p> <p>0.60</p>	<p>17.1</p>	

per angkatan ditunjukkan dengan adanya cohort	3. Sudah ada tapi belum digunakan. 2. Sedang dimulainya obrolan. 1. Belum ada cohort	cohort												
25	3 d. Rerata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir	Rekapitulasi IPK		4	0.80			0.00			4	0.80	3.1.1.	17.1.
26	3 e. Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	Hasil analisis cohort		1	0.20			0.00			1	0.20		17.2.
27	3 f. Persentase kelulusan cum-laude (KC) per angkatan Catatan: Kriteria lulusan cum-laude : lulus dengan: 1. IPK >3,51 2. 7 semester ≤ lama studi ≤ 10 semester 3. Nilai Ujian akhir A dan tidak ada nilai D	Hasil analisis cohort		1	0.20			0.00			1	0.20	3.1.1.	17.2.
28	3 g. Lama studi rerata lulusan (LSRL) dalam lima tahun terakhir	Hasil analisis cohort		1	0.20			0.00			1	0.20		17.2.
29	3 h. Rasio jumlah lulusan pada TS terhadap jumlah mahasiswa baru pada TS – 4	Hasil analisis cohort		1	0.20			0.00			1	0.20	3.1.1.	17.1.
30	3 i. Persentase mahasiswa yang DO (dikeluarkan dengan tidak hormat)	Hasil analisis cohort		4	0.80			0.00			4	0.80		17.1.
31	3 j. Persentase mahasiswa yang mengundurkan diri (MD) (dikeluarkan dengan hormat/ atas permintaan mahasiswa yos)	Hasil analisis cohort		4	0.80			0.00			4	0.80		17.1.
32	3 k. Mahasiswa mendapatkan pelayanan pembinaan dan pengembangan diri (nalar, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan) antara lain: 1. Bimbingan dan konseling 2. Minat dan bakat (ekstra kurikuler) 3. Pembinaan soft skill 4. Layanan beasiswa 5. Layanan kesehatan 6. Layanan lainnya (Sebutkan)	Data pelayanan dan pengembangan diri mahasiswa		4	0.80			0.00			4	0.80	3.2	10.4, 10.5.
33	3 l. Kualitas layanan akademik kepada mahasiswa:	Kuesioner kepuasan layanan akademik		4	0.80			0.00			4	0.80		5.6.2
34	3 m. Pelaksanaan pelatihan dan perekaman data lulusan	Hasil tracer study		1	0.20			0.00			1	0.20		16.2.

	<p>3. dilakukan secara berkala dan dalam lulusan terakam dengan baik</p> <p>2. dilakukan secara berkala</p> <p>1. dilakukan secara insidental</p> <p>4. Hasil pelacakan untuk perbaikan >= 3 item</p> <p>3. Hasil pelacakan untuk perbaikan 2 item</p> <p>2. Hasil pelacakan untuk perbaikan 1 item</p>	<p>Hasil tracer study</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>16. 5.6.</p>
<p>35</p> <p>3.n. Upaya pelacakan dan perekaman (dokumentasi) data lulusan. Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan:</p> <p>(1) proses pembelajaran,</p> <p>(2) pengalangan dana,</p> <p>(3) informasi pekerjaan,</p> <p>(4) membangun jejaring.</p>	<p>3.o. Evaluasi internal kompetensi yang dicapai oleh lulusan dibandingkan dengan kompetensi yang dijanjikan, mencakup 7 jenis kompetensi yaitu:</p> <p>1. Integritas (moral dan etika)</p> <p>2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)</p> <p>3. Bahasa Inggris</p> <p>4. Penggunaan Teknologi Informasi</p> <p>5. Komunikasi</p> <p>6. Kerjasama tim</p> <p>7. Pengembangan diri</p>	<p>Hasil evaluasi internal</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>6.4 5.6.</p>
<p>36</p>	<p>3.p. Pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas alumni.</p> <p>Ada 7 jenis kompetensi:</p> <p>1. Integritas (moral dan etika)</p> <p>2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)</p> <p>3. Bahasa Inggris</p> <p>4. Penggunaan Teknologi Informasi</p> <p>5. Komunikasi tertulis dan lisan</p> <p>6. Kerjasama tim</p> <p>7. Pengembangan diri</p>	<p>Hasil tracer study</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>3.3.1 5.6.</p>
<p>37</p>	<p>3.q. Profil masa tunggu merata (RMT) lulusan mendapat pekerjaan pertama kali</p> <p>Catatan: RMT: rerata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama</p>	<p>Hasil tracer study</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>16. 5.6.</p>
<p>38</p>	<p>3.r. Persentase kesesuaian kompetensi lulusan (PBS) dengan bidang kerja</p> <p>Catatan: PBS: persentase kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi/keahlian lulusan</p>	<p>Hasil tracer study</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>16. 5.6.</p>
<p>39</p>	<p>3.s. Penghasilan setahun pertama setelah lulus</p>	<p>Hasil tracer study</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>16. 5.6.</p>
<p>40</p>		<p>Hasil tracer study</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.20</p>	<p>16. 5.6.</p>

41	<ul style="list-style-type: none"> (1) Bentuk dan ungkapan alumni dalam pengembangan akademik program studi (2) Sumbangan dana (3) Sumbangan fasilitas (4) Keterlibatan dalam kegiatan akademik (5) Kerjasama dengan alumni (6) Pengembangan jejaring (7) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik (KP, Penelitian, Praktikum, dll) 	<p>3. Anggaran Rp. 18 juta - Rp. 25 juta</p> <p>2. Anggaran Rp. 12 juta - Rp. 18 juta</p> <p>1. Kegiatan dan Rp. 2 juta</p> <p>4. Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni</p> <p>3-3- bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni</p> <p>2: Hanya 2 bentuk partisipasi yang dilakukan oleh alumni</p> <p>1: Hanya 1 bentuk partisipasi saja yang dilakukan oleh alumni</p>	<p>1 MCU</p> <p>2 Daftar hadir pengujian eksternal</p>	1	0,20	0,00	0,00	0,00	10,5
42	<ul style="list-style-type: none"> (1) Bentuk dan ungkapan alumni dalam pengembangan akademik program studi (2) Sumbangan dana (3) Sumbangan fasilitas (4) Keterlibatan dalam kegiatan akademik (5) Kerjasama dengan alumni (6) Pengembangan jejaring (7) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik (KP, Penelitian, Praktikum, dll) 	<p>4: Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni</p> <p>3-3- bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni</p> <p>2: Hanya 2 bentuk partisipasi yang dilakukan oleh alumni</p> <p>1: Hanya 1 bentuk partisipasi saja yang dilakukan oleh alumni</p>	<p>1 MCU</p> <p>2 Daftar hadir pengujian eksternal</p>	1	0,20	0,00	0,00	0,00	10,5
43	<ul style="list-style-type: none"> (1) Jumlah kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa dalam 1 tahun (2) Wirasaha mahasiswa (3) Kegiatan olahraga dan seni (4) Partisipasi mahasiswa pada pertemuan ilmiah karya ilmiah mahasiswa (5) Partisipasi mahasiswa dalam lembaga mahasiswa 	<p>4: kegiatan > 6</p> <p>3-4: kegiatan 5</p> <p>2-2: kegiatan 5</p> <p>1: kegiatan 5-2</p>	<p>1 Data kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa</p> <p>2 Data partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ilmiah mahasiswa</p>	3	0,60	0,00	0,00	0,00	10,5
44	<ul style="list-style-type: none"> (1) Jumlah kegiatan produktif yang melibatkan mahasiswa (ir-ra-kurkuler) dalam satu tahun (2) Orasi, seminar, workshop studi ekskursi, PKL, kelompok studi diskusi, KK, PPM, tutorial (sistem), dll (3) Mengembangkan calon-calon ulusan keparasiswa kerja 	<p>4: kegiatan > 6</p> <p>3-4: kegiatan 5</p> <p>2-2: kegiatan 5</p> <p>1: kegiatan 5-2</p>	<p>1 Data kegiatan ir-ra-kurkuler mahasiswa</p>	4	0,80	0,00	0,00	0,00	10,5
45	<ul style="list-style-type: none"> (1) Jumlah kegiatan produktif yang melibatkan mahasiswa (ir-ra-kurkuler) dalam satu tahun (2) Orasi, seminar, workshop studi ekskursi, PKL, kelompok studi diskusi, KK, PPM, tutorial (sistem), dll (3) Mengembangkan calon-calon ulusan keparasiswa kerja 	<p>4: kegiatan > 6</p> <p>3-4: kegiatan 5</p> <p>2-2: kegiatan 5</p> <p>1: kegiatan 5-2</p>	<p>1 Laporan kegiatan studi ir-ra-kurkuler mahasiswa</p> <p>2 Daftar hadir pengujian eksternal</p>	1	0,20	0,00	0,00	0,00	10,5

	<p>3 : Sistematis dengan mengumpulkan informasi tertulis, dari stakeholders, mengundang stakeholders dan alumni, dan mengadakan forum komunikasi dengan external stakeholders</p> <p>2 : Sistematis dengan mengumpulkan informasi tertulis dan stakeholders dan dari alumni</p> <p>1 : Sudah ada tapi belum sistematis</p>	<p>1. Data partisipasi mahasiswa dalam kegiatan</p> <p>2. Data prestasi mahasiswa</p>	<p>2</p> <p>0.40</p>	<p>0.00</p> <p>2</p>		<p>10.2</p>
<p>46</p> <p>3 y. Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang penalaran, bakat dan minat</p>	<p>3 : Ada pedoman tertulis yang lengkap dan dirumuskan oleh fakultas/prodi, dan ada bukti dilaksanakannya secara konsisten</p> <p>2 : Menggunakan pedoman tertulis dari Universitas</p> <p>1 : Menggunakan pedoman tertulis dari Merpan</p>	<p>1. Kepemimpinan</p> <p>2. Pedoman tertulis dari Universitas</p> <p>3. Pedoman tertulis dari fakultas</p> <p>4. Dokumen hasil seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen serta tenaga</p>	<p>4</p> <p>0.74</p>	<p>0.00</p> <p>4</p>		<p>7.3, 7.9</p> <p>6.21, 7.1</p> <p>7.21</p>
<p>47</p> <p>4 a. Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, masa kerja (retensi), dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan</p>	<p>4 : Ada pedoman tertulis yang mengikuti format fakultas dan dievaluasi di tingkat prodi</p> <p>3 : Ada pedoman tertulis yang mengikuti format fakultas</p> <p>2 : Ada pedoman tertulis yang mengikuti format universitas (Tupoksi Dosen dan Tenaga Kependidikan)</p> <p>1 : Ada pedoman tertulis dari BKN (DP3)</p>	<p>1. Pedoman DP3</p> <p>2. Pedoman Tupoksi Dosen dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>4</p> <p>0.74</p>	<p>0.00</p> <p>4</p>		<p>7.8</p> <p>7.1, 7.21</p>
<p>48</p> <p>4 b. Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>Callahan: BKN, Badan Kepegawaian Negara DP3, Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan</p>	<p>4 : > 60% dosen melaksanakan kegiatan Triadharma</p>	<p>Hasil monitoring dan evaluasi</p>	<p>4</p> <p>0.74</p>	<p>0.00</p> <p>4</p>		<p>7.8</p> <p>4.24, 7.1</p> <p>7.21</p>

	kepada masyarakat (Tricharma Perguruan Tinggi) dalam 1 tahun.	3. 40% < dosen <= 60% melaksanakan kegiatan Tricharma 2. 20% < dosen <= 40% melaksanakan kegiatan Tricharma 1. <= 20% dosen melaksanakan kegiatan Tricharma	4	0.74	0.00	4	0.74	71, 72	71
50	4.d. Persentase dosen tetap (KD1) berpendidikan (terakhir) S-2/Spesialis/Profesi dan S-3/Spesialis Konsultan yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi	4. KD1 > 80% 3. 75% < KD1 ≤ 90% 2. 60% < KD1 ≤ 75% 1. 45% < KD1 ≤ 60%	4	0.74	0.00	4	0.74	71, 72	71
51	4.e. Persentase dosen tetap (KD2) yang berpendidikan S-3/Spesialis Konsultan yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi.	4. KD2 > 40% 3. 30% < KD2 ≤ 40% 2. 20% < KD2 ≤ 30% 1. 10% < KD2 ≤ 20%	4	0.74	0.00	4	0.74	71, 72	71
52	4.f. Persentase dosen tetap (KD3) yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi prodi.	4. KD3 > 50% 3. 40% < KD3 ≤ 50% 2. 30% < KD3 ≤ 40% 1. 20% < KD3 ≤ 30%	1	0.19	0.00	1	0.19	71, 72	71
53	4.g. Persentase dosen (KD4) yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional (Sertifikasi Dosen)	4. KD4 > 40% 3. 30% < KD4 ≤ 40% 2. 20% < KD4 ≤ 30% 1. 10% < KD4 ≤ 20%	4	0.74	0.00	4	0.74	71, 72	71
54	4.h. Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang prodi (R _{ke})	4. Untuk bidang sosial 27 < RMD ≤ 33 Untuk bidang eksakta 17 < RMD ≤ 23 3. Untuk bidang sosial 33 < RMD ≤ 40 atau 20 < RMD ≤ 27 Untuk bidang eksakta 23 < RMD ≤ 30 atau 11 < RMD ≤ 17 2. Untuk bidang sosial 40 < RMD ≤ 50 atau 15 < RMD ≤ 20 Untuk bidang eksakta 30 < RMD ≤ 40 atau 7 < RMD ≤ 11 1. Untuk bidang sosial RMD > 50 atau RMD ≤ 15 Untuk bidang eksakta RMD > 40 atau RMD ≤ 7	2	0.37	0.00	2	0.37	72	71
55	4.i. Rerata beban dosen per semester, atau rerata FTE (RFTE) (FTE = Fulltime Teaching Equivalent) Catatan: Dihitung meliputi Tricharma (pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat)	4. 11 < RFTE ≤ 13 sks 3. 9 < RFTE ≤ 11 sks atau 13 < RFTE ≤ 15 sks 2. 7 < RFTE ≤ 9 sks atau 15 < RFTE ≤ 17 sks 1. 5 < RFTE ≤ 7 sks atau 17 < RFTE ≤ 19 sks 4. Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya 3. 1 – 3 mata kuliah diajar oleh dosen yang tidak sesuai keahliannya	4	0.74	0.00	4	0.74	75	
56			4	0.74	0.00	4	0.74	71, 72	72, 1

57	<p>2. 4 - 7 mata kuliah diajar oleh dosen yang tidak sesuai keahliannya</p> <p>1. Lebih dari 7 mata kuliah diajar oleh dosen yang tidak sesuai keahliannya</p> <p>4. PKDT > 95%</p> <p>3. 90% < PKDT ≤ 95%</p> <p>2. 85% < PKDT ≤ 90%</p> <p>1. PKDT ≤ 85%</p> <p>Catatan: PKDT: Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan terhadap: a. jumlah kehadiran yang direncanakan sebanyak 14 kali pada sistem SKS, atau b. jam tatap muka dosen dan jam tutorial yang direncanakan pada sistem blok</p> <p>4.k. Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar.</p> <p>Catatan: PKDT: Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan terhadap: a. jumlah kehadiran yang direncanakan sebanyak 14 kali pada sistem SKS, atau b. jam tatap muka dosen dan jam tutorial yang direncanakan pada sistem blok</p>	Borang JS-Unsrat	4	0.74	0.00	4	0.74	7.6	4.24, 7.21
58	<p>4.1. Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (PDIT)</p>	Panduan Akademik Fakultas	4	0.74	0.00	4	0.74	7.1, 7.2	7.1, 7.2
59	<p>4. m. Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diajari</p> <p>Catatan: Dibuktikan dengan data kompetensi dosen</p> <p>4. Semua dosen tidak tetap mengajar mata kuliah yang sesuai keahliannya</p> <p>3: 1 - 2 mata kuliah diajar oleh dosen tidak tetap yang tidak sesuai keahliannya</p> <p>2: 3-4 mata kuliah diajar oleh dosen tidak tetap yang tidak sesuai keahliannya</p> <p>1: Lebih dari 5 mata kuliah diajar oleh dosen tidak tetap yang tidak sesuai keahliannya</p>	1. Data Kompetensi dosen 2. Daftar riwayat hidup/ CV	4	0.74	0.00	4	0.74	7.1, 7.2	4.24, 7.22
60	<p>4. n. Pelaksanaan tugas tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar</p> <p>Catatan: PKDIT: Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan</p>	Borang JS-Unsrat	4	0.74	0.00	4	0.74	7.6	4.24, 7.22
61	<p>4. o. Pedoman kualifikasi persyaratan kompetensi (pendidikan) dosen tidak tetap (outsourcing tenaga pengajar)</p>	Pedoman/ prosedur rekrutmen dosen tidak tetap	3	0.56	0.00	2	0.37	7.1	7.21
62	<p>4. p. Monitoring kinerja dosen tidak tetap (outsourcing)</p>	Borang JS-Unsrat	3	0.56	0.00	2	0.37	7.8	4.24, 7.22
63	<p>4. q. Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk</p>	Daftar hadir tenaga ahli/ pakar	4	0.74	0.00	4	0.74	7.1	

<p>dosen tidak tetap) dalam 1 tahun</p> <p><u>Catatan:</u> Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk memperkaya pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin.</p>	<p>1. Jumlah tenaga ahli/pekar <= 1 orang</p>	<p>4</p>	<p>0.74</p>	<p>0.00</p>	<p>0.74</p>	<p>Daftar dosen studi lanjut</p>	<p>7.6</p>
<p>64</p> <p>4.1. Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang prodi.</p> <p>Aturan perhitungan: SD = 0,75 N1 + 1,25 N2</p> <p>N2: jumlah dosen yang sedang studi S-3 N1: jumlah dosen bergelar S-2 atau di bawahnya</p> <p>Jika seluruh dosen bergelar S-3, maka pilih nilai 4</p>	<p>4.1: $0.8 \leq SD < 1$ 3: $0.6 \leq SD < 0.8$ 2: $0.4 \leq SD < 0.6$ 1: $SD < 0.4$</p>	<p>4</p>	<p>0.74</p>	<p>0.00</p>	<p>0.74</p>	<p>1. CV dosen 2. Rekap kegiatan ilmiah yang diikuti dosen</p>	<p>7.1</p>
<p>65</p> <p>4.5. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan prodi dalam seminar ilmiah/lokakarya, penalaran workshop/pagelaran/pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.</p> <p>Perhitungan skor sebagai berikut:</p> $SP = \frac{\{a + (b/4)\}}{n}$ <p>a: jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji) b: jumlah kehadiran (sebagai peserta) n: jumlah dosen tetap</p>	<p>4: $SP > 3$ 3: $2 < SP \leq 3$ 2: $1 < SP \leq 2$ 1: $0 < SP \leq 1$</p>	<p>2</p>	<p>0.37</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>1. CV dosen 2. Rekap kegiatan ilmiah yang diikuti dosen</p>	<p>7.6</p>
<p>66</p> <p>4.1. Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional, besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.</p> <p><u>Catatan:</u> selama tiga tahun terakhir</p>	<p>4. Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional 3. Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional 2. Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi regional/lokal 1. Mendapatkan penghargaan, hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik yang berupa hibah dana dari PT sendiri</p>	<p>3</p>	<p>0.56</p>	<p>0.00</p>	<p>0.56</p>	<p>1. CV dosen 2. Rekap prestasi dosen</p>	<p>7.6</p>

67	<p>4. u. Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi</p>	<p>4. Lebih dan 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional</p> <p>3. Lebih dan 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional atau nasional</p> <p>2. Antara 15% s.d. 30% dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional atau nasional</p> <p>1. Ada tapi kurang dari 15% dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional atau nasional</p>	Tanda keanggotaan asosiasi profesi/ bidang keilmuan	3	0.56	0.00	3	0.56	
68	<p>4. v. Pustakawan dan Kualifikasinya.</p> <p>nilai dihitung dengan rumus berikut.</p> $A = (4x1 + 3x2 + 2x3)/4$ <p>x1: jumlah pustakawan yang berpendidikan S-2 atau S-3.</p> <p>x2: jumlah pustakawan yang berpendidikan D-4 atau S-1.</p> <p>x3: jumlah pustakawan yang berpendidikan D-1, D-2 atau D-3.</p> <p>Catatan: Dustakawannya harus ada di tingkat fakultas</p>	<p>4. A ≥ 4</p> <p>3. 3 ≤ A < 4</p> <p>2. 2 ≤ A < 3</p> <p>1. 1 ≤ A < 2</p>	1. Daftar kompetensi tenaga kependidikan 2. CV pustakawan (dilampiri ijazah)	2	0.37	0.00	3	0.56	8.1
69	<p>4. w. Laboran, teknisi, operator, programmer</p> <p>Catatan: • Dibandingkan antara jumlah teknis/tenaga penunjang dengan volume pekerjaan di prodi. • Laboran, teknisi, operator, programmer bisa berada di fakultas atau di luar fakultas • Untuk kegiatan akademik di luar fakultas (kerjasama dengan institusi lain), tidak diperhitungkan</p>	<p>4. Jumlah dan kualifikasi memadai serta</p> <p>3. Jumlah dan kualifikasi memadai</p> <p>2. Jumlah dan kualifikasi cukup</p> <p>1. Jumlah dan kualifikasi kurang</p>	1. Daftar kompetensi tenaga kependidikan 2. CV (dilampiri ijazah) 3. Rensitra 4. RKAT 5. Nptulen rapat rensitra	2	0.37	0.00	2	0.37	8.3, 8.2
70	<p>4. x. Jumlah tenaga administrasi</p> <p>rumus perhitungan</p>	<p>4. D ≥ 4</p> <p>3. 3 ≤ D < 4</p> <p>2. 2 ≤ D < 3</p>	1. Daftar kompetensi tenaga	4	0.74	0.00	4	0.74	8.4

1. $1 \leq D < 2$	kependidikan 2. CV (dilampiri jajah)	3	0.56	0.00	2	0.37	15.1
<p>D = $(4x1 + 3x2 + 2x3 + x4) / 4$ x1: jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D-4 atau S-1 ke atas. x2: jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D-3 x3: jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D-1 atau D-2 x4: jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan SMUSMK</p> <p>Catatan: Tenaga administrasi bisa berada di tingkat fakultas</p>	<p>1. Daftar rencana kegiatan peningkatan kualitas SDM</p> <p>2. Daftar implementasi kegiatan peningkatan kualitas SDM</p>						
<p>4 y. Upaya yang telah dilakukan prodi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan</p> <p>Upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi dikaitkan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemberian kesempatan belajar/ pelatihan Pemberian fasilitas, termasuk dana Jenjang karir 	<p>4. Upaya pengembangan telah dilakukan dengan sangat baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan</p> <p>3. Upaya pengembangan telah dilakukan dengan baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan</p> <p>2. Upaya pengembangan telah dilakukan dengan cukup sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan</p> <p>1. Tidak ada upaya pengembangan, padahal kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan relatif masih kurang</p>	1	0.19	0.00	1	0.19	8.2
<p>4 z. Proses pelaksanaan praktikum oleh asisten praktikum/ tutor terselenggara secara:</p> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asisten praktikum: mahasiswa yang mendampingi pelaksanaan praktikum/ tutorial di laboratorium/kelas Komponen: rasio unit peralihan : mahasiswa, rasio asisten : mahasiswa, jumlah satuan acara praktikum, Keefektifan disesuaikan dengan kondisi masing-masing prodi 	<p>1. Daftar asisten praktikum</p> <p>2. Daftar peserta praktikum</p> <p>3. Jadwal praktikum</p>	4	0.74	0.00	4	0.74	8.4

74	<p>5.a. Kelengkapan dan rumusan kompetensi lulusan (kompetensi utama (KU), kompetensi pendukung (KP) dan kompetensi lainnya (KL))</p> <p>Catatan: Kompetensi lulusan meliputi: 1. Integritas (moral dan etika) 2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (professionalisme) 3. Kemampuan Bahasa Inggris 4. Penggunaan teknologi informasi 5. Komunikasi tertulis dan lisan 6. Kerjasama tim 7. Pengembangan diri</p>	<p>4. Komposisi kurikulum: KU > 60%, KP > 30%, 5% < KL < 10% 3. Komposisi kurikulum: 50% < KU < 60%, KP > 40%, 5% < KL < 10% 2. Komposisi kurikulum: 40% < KU < 50%, 30% < KP < 40%, KL > 10% 1. Komposisi kurikulum: KU < 40%, KP > 40%, KL < 10%</p>	<p>1. Kurikulum dan peta kurikulum 2. Rumusan kompetensi</p>	4	0.54	0.00	4	0.54	1.3
75	<p>5.b. Kesesuaian dan orientasi kompetensi lulusan dengan visi dan misi program studi</p>	<p>4. Sesuai dengan tujuan, terlaksananya misi, tercapainya visi, dan berorientasi ke masa depan 3. Sesuai dengan tujuan, terlaksananya misi, dan tercapainya visi 2. Sebagian sesuai dengan tujuan, terlaksananya misi, dan tercapainya visi 1. Belum sesuai dengan tujuan, terlaksananya misi, dan tercapainya visi</p>	<p>1. Panduan Akademik 2. Rumusan kompetensi lulusan</p>	4	0.54	0.00	4	0.54	2.2 3.1.
76	<p>5.c. Kekhasan program studi dalam konteks pengembangan keilmuan</p>	<p>4. Tercermin dalam kurikulum 3. Tercermin dalam spesifikasi program studi dan kompetensi lulusan 2. Tercermin dalam spesifikasi program studi 1. Tercermin dalam visi-misi</p>	<p>1. Kurikulum dan peta kurikulum 2. Rumusan kompetensi</p>	4	0.54	0.00	4	0.54	2.1, 4.2
77	<p>5.d. Kurikulum memungkinkan pembelajaran sepanjang hayat (<i>life long learning</i>)</p> <p>Catatan: Kurikulum memungkinkan lulusan untuk: • Studi lanjut (S-2, S-3, program profesi, program spesialis) • Pengembangan diri saat bekerja • Belajar mandiri (Otodidak) • Dll</p>	<p>4. Kurikulum memungkinkan untuk melanjutkan studi ke S-2/ S-3, mengembangkan diri saat bekerja, belajar 3. Kurikulum memungkinkan untuk melanjutkan studi ke S-2/ S-3 dan mengembangkan diri saat bekerja 2. Kurikulum hanya memungkinkan untuk melanjutkan studi ke S-2/ S-3 1. Kurikulum belum memungkinkan pembelajaran sepanjang hayat</p>	<p>Kurikulum S-1, S-2 dan S-3</p>	4	0.54	0.00	4	0.54	1.2
78	<p>5.e. Korelasi kesesuaian antara kompetensi lulusan dengan mata kuliah (MK) yang disusun</p> <p>Catatan: Untuk menilai kesesuaian mata kuliah dan urutannya, perhatikan silabus/ materi mata kuliah</p>	<p>4. Semua mata kuliah mendukung kompetensi lulusan dan korelasi antar mata kuliah tampak dalam peta kurikulum 3. Semua mata kuliah mendukung kompetensi lulusan, tetapi korelasi antara mata kuliah dengan kompetensi kurang jelas</p>	<p>1. Silabus 2. Materi/ bahan kuliah</p>	4	0.54	0.00	4	0.54	

79	<p>5.f. Ujian (sequence) pelaksanaan mata kuliah di dalam kurikulum dibandingkan peta kurikulum</p>	<p>2. Sebagian besar mata kuliah kompetensi lulusan, dan korelasi antara mata kuliah dengan kompetensi kurang jelas</p>	<p>1. Sebagian besar mata kuliah tidak mendukung kompetensi lulusan 4. Sesuai 3. 2 MK yang tidak sesuai 2. 4 MK yang tidak sesuai 1. Lebih dari 4 MK yang tidak sesuai</p>	<p>Bagan alir pelaksanaan kuliah</p>	<p>4 0.54</p>	<p>0.00</p>	<p>4 0.54</p>	<p>4.3</p>
80	<p>5.g. Fleksibilitas mata kuliah pilihan. Catatan: • Untuk program studi yang memiliki jalur pilihan/peminatan/konsentrasi, mata kuliah yang khas jalur pilihan/peminatan/konsentrasi dianggap sebagai mata kuliah pilihan • Untuk prodi yang menggunakan sistem blok maka langsung diberi nilai 4</p>	<p>4. Bobot mata kuliah pilihan ≥ 9 sks dan yang disediakan dilaksanakan $\geq 2.0 \times$ sks MK pilihan yang harus diambil 3. Bobot mata kuliah pilihan ≥ 9 sks dan yang disediakan dilaksanakan sama dengan $(1.5 - 2.0) \times$ sks MK pilihan yang harus diambil 2. Bobot mata kuliah pilihan ≥ 9 sks dan yang disediakan dilaksanakan $< 1.5 \times$ sks MK pilihan yang harus diambil Atau bobot mata kuliah pilihan < 9 sks 1. Bobot mata kuliah pilihan < 9 sks</p>	<p>Daftar MK Pilihan</p>	<p>4 0.54</p>	<p>0.00</p>	<p>4 0.54</p>	<p>4.2</p>	
81	<p>5.h. Persentase mata kuliah yang dalam sistem penilaiannya tidak hanya berdasarkan UTS dan UAS Contoh penilaian lain: kuis, PR, presentasi, makalah, diskusi kelompok, dll</p>	<p>4. > 75% 3. 51%- 75% 2. 25%-50% 1. < 25%</p>	<p>RPKPS</p>	<p>4 0.54</p>	<p>0.00</p>	<p>4 0.54</p>	<p>6.3</p>	
82	<p>5.i. Persentase mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi matakuliah, silabus dan jadwal minggu (SAP/RPKPS) Catatan: RPKPS: Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester</p>	<p>4. Lebih dari 95% mata kuliah 3. 85% s.d 95% mata kuliah 2. 75% s.d 85% mata kuliah 1. 65% s.d 75% mata kuliah</p>	<p>1. Deskripsi MK 2. Silabus 3. RPKPS</p>	<p>3 0.41</p>	<p>0.00</p>	<p>4 0.54</p>	<p>5.1.5.5</p>	
83	<p>5.j. Kesesuaian implementasi RPKPS dalam pelaksanaan kuliah Catatan: Kriteria sesuai jika Pelaksanaan 80% materi tiap MK sesuai dengan RPKPS</p>	<p>4. Jumlah MK yang sesuai RPKPS > 80% 3. 71 < Jumlah MK yang sesuai RPKPS <= 80% 2. 51 < Jumlah MK yang sesuai RPKPS <= 70% 1. Jumlah MK yang sesuai RPKPS <= 50%</p>	<p>Borang JS-Urvarat</p>	<p>4 0.54</p>	<p>0.00</p>	<p>4 0.54</p>		
84	<p>5.k. Subsistensi dan pelaksanaan praktikum. Catatan: Peer group diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimal maupun yang lebih baik.</p>	<p>4. Pelaksanaan modul praktikum sesuai dengan RPKPS dan dilaksanakan seluruhnya di PT sendiri 3. Pelaksanaan modul praktikum sesuai dengan RPKPS, belum dilaksanakan seluruhnya di PT sendiri 2. Pelaksanaan modul praktikum belum sesuai dengan RPKPS, dan dilaksanakan seluruhnya di PT sendiri</p>	<p>1. Modul Praktikum 2. RPKPS</p>	<p>1 0.14</p>	<p>0.00</p>	<p>1 0.14</p>	<p>4.1.</p>	

85	5.l. Kontribusi kegiatan interaktif dosen dan mahasiswa (di dalam kelas) terhadap proses pembelajaran Contoh: Diskusi, presentasi (perseorangan atau kelompok), kuis, tugas mandiri, dll.	<p>1. Pelaksanaan modul praktikum belum sesuai dengan RPKPS, dan tidak dilaksanakan seluruhnya di PT sendiri.</p> <p>4: Kontribusi kegiatan sangat memudahkan mahasiswa mengikuti PBM</p> <p>3: Kontribusi kegiatan memudahkan mahasiswa mengikuti PBM</p> <p>2: Kontribusi kegiatan kurang memudahkan mts.mendikuti PBM</p> <p>1: Kontribusi kegiatan relatif kurang</p>	1. Borang JS-Unsral 2. RPKPS lite	4	0.54	0.00	4	0.54	2.3, 2.4, 5.2, 5.3
86	5.m. Peninjauan kurikulum	<p>4. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali dengan memperhatikan kemajuan iptek, masukan pemangku kepentingan, dan melibatkan hasil benchmarking dengan perguruan dalam dan luar negeri serta disesuaikan dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran prodi.</p> <p>3. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali dengan memperhatikan kemajuan iptek, masukan pemangku kepentingan, dan melibatkan hasil benchmarking dengan perguruan dalam dan luar negeri.</p> <p>2. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali dengan memperhatikan kemajuan iptek, masukan pemangku kepentingan, dan melibatkan hasil benchmarking dengan perguruan mitra.</p> <p>1. Kurikulum ditinjau paling lama 5 tahun sekali tanpa memperhatikan kemajuan iptek dan masukan pemangku kepentingan.</p>	Notulen rapat Injauan kurikulum	4	0.54	0.00	4	0.54	1.4, 2.3, 2.4, 4.4
87	5.n. Mekanisme monitoring, pengkajian, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester tentang kehadiran mahasiswa	<p>4. Ada monitoring dan evaluasi secara kontinyu</p> <p>3. Ada monitoring, evaluasi belum kontinyu</p> <p>2. Ada monitoring tetapi belum ada evaluasi</p> <p>1. Belum ada monitoring</p>	Borang	4	0.54	0.00	4	0.54	6.6
88	5.o. Mekanisme monitoring, pengkajian, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester tentang kehadiran dosen	<p>4. Ada monitoring dan evaluasi secara kontinyu</p> <p>3. Ada monitoring, evaluasi belum kontinyu</p> <p>2. Ada monitoring tetapi belum ada evaluasi</p> <p>1. Belum ada monitoring</p>	Borang JS-Unsral	3	0.41	0.00	3	0.41	6.9
89	5.p. Mekanisme monitoring, pengkajian, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester	<p>4. Ada monitoring dan evaluasi secara kontinyu</p>	Borang JS-Unsral	2	0.27	0.00	2	0.27	6.8

tentang materi kuliah		3. Ada monitoring, evaluasi belum kontinyu	1	0.14	0.00	0.14	6.8, 12.2
90	5 q. Mekanisme monitoring, pengkajian, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester tentang penyusunan silabus	<p>1: Belum ada monitoring</p> <p>4: Silabus disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain dan pertanggung jawabannya</p> <p>3: Silabus disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain</p> <p>2: Silabus disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu</p> <p>1: Silabus hanya disusun oleh dosen pembuat</p>	1	0.14	0.00	0.14	6.8, 12.2
91	5 r. Verifikasi soal ujian oleh tim	<p>4: Semuanya sudah diverifikasi, sesuai dengan RPKPS, dan mendukung kompetensi lulusan</p> <p>3: Semuanya sudah diverifikasi</p> <p>2: Sebagian sudah diverifikasi</p> <p>1: Belum diverifikasi</p>	1	0.14	0.00	0.14	6.4, 6.8
92	5 s. Rerata rasio mahasiswa/Dosen Pembimbing Akademik (DPA) per semester	<p>4: < 15 mahasiswa/DPA</p> <p>3: 16 s.d. 25 mahasiswa/DPA</p> <p>2: 26 s.d. 35 mahasiswa/DPA</p> <p>1: > 36 mahasiswa/DPA</p>	3	0.41	0.00	0.41	10.3
93	5 t. Pelaksanaan pembimbingan akademik	<p>4: 91-100% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik</p> <p>3: 76-90% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik</p> <p>2: 50-75% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik</p> <p>1: <50% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik</p>	4	0.54	0.00	0.54	10.3
94	5 u. Rerata jumlah pertemuan dengan dosen pembimbing (PDP) per mahasiswa per semester	<p>4: PDP > 3.0</p> <p>3: 2.3 < PDP ≤ 3.0</p> <p>2: 1.5 < PDP ≤ 2.3</p> <p>1: 1 ≤ PDP ≤ 1.5</p>	2	0.27	0.00	0.27	10.3
95	5 v. Efektivitas pembimbingan akademik	<p>4: 91-100% merasa terbantu DPA</p> <p>3: 76-90% merasa terbantu DPA</p> <p>2: 50-75% merasa terbantu DPA</p> <p>1: <50% merasa terbantu DPA</p>	3	0.41	0.00	0.41	10.3

96	5.w. Ketersediaan buku panduan akademik dan administrasi akademik, sosialisasi dan implementasinya	4. Ada buku panduan akademik sudah disosialisasikan, sudah dipatuhi secara konsisten, dan sudah ditinjau ulang secara berkala 3. Ada buku panduan, sudah disosialisasikan dan sudah dipatuhi secara konsisten 2. Ada buku panduan, sudah disosialisasikan, tetapi belum dipatuhi secara konsisten. 1. Ada buku panduan tetapi belum disosialisasikan, serta belum dipatuhi secara konsisten	1. Panduan (cetak, online) 2. Notulen rapat	4	0.54	0.00	4	0.54	0.00	4	0.54	5.1.
97	5.x. Kelengkapan RPKPS, sosialisasi dan implementasi	4. >90% mata kuliah sudah dilengkapi RPKPS, disosialisasikan dan diimplementasikan 3. 71 - 90% mata kuliah sudah dilengkapi RPKPS, disosialisasikan dan diimplementasikan 2. 50 - 70% mata kuliah sudah dilengkapi RPKPS, disosialisasikan dan diimplementasikan 1. <50% mata kuliah sudah dilengkapi RPKPS, disosialisasikan dan diimplementasikan	1. RPKPS 2. Borang JS-Unsirat	1	0.14	0.00	1	0.14	0.00	1	0.14	5.1.
98	5.y. Evaluasi RPKPS oleh TKS/KBK. Catatan: a. periode evaluasi b. urutan penyajian materi c. mata	4. Dilakukan setiap tahun 3. Dilakukan 2 tahun sekali 2. Dilakukan 3 tahun sekali 1. Belum dilakukan evaluasi 5 tahun sekali	RPKPS (lama dan hasil revisi)	1	0.14	0.00	1	0.14	0.00	1	0.14	12.1, 12.3
99	5.z. Pedoman/ prosedur evaluasi RPKPS	4. Sudah ada dan diimplementasikan secara berkala (per tahun) 3. sudah ada dan diimplementasikan secara insidental 2. Sudah ada 1. Belum ada	1. Pedoman evaluasi RPKPS 2. Rekapitulasi hasil evaluasi RPKPS	2	0.27	0.00	2	0.27	0.00	2	0.27	12.1, 12.3
100	5.aa. Distribusi pembimbingan tugas akhir mahasiswa	4. Distribusi ideal (1 - 4 mahasiswa diampu 1 dosen) 3. Distribusi merata (5 - 8 mahasiswa diampu 1 dosen) 2. Distribusi tidak merata (9 - 12 mahasiswa diampu 1 dosen) 1. Distribusi sangat tidak merata (>12 mahasiswa diampu 1 dosen)	Rekapitulasi dosen pembimbing skripsi	1	0.14	0.00	1	0.14	0.00	1	0.14	7.5, 7.6
101	5.ab. Rerata jumlah pertemuan/konsultasi mahasiswa selama tugas akhir (1 semester)	4. 15 kali atau lebih 3. 10-14 kali 2. 5-9 kali 1. 1-4 kali	Buku/ Kartu/ buku/ konsultasi mahasiswa	1	0.14	0.00	1	0.14	0.00	1	0.14	10.3

102	5 ac. Pendatkan tertinggi dosen pembimbing tugas akhir	4. 100% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2 dan sesuai dengan bidang keahliannya 3. 100% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, tetapi ada sebagian kecil substansi tugas akhir tidak sesuai dengan bidang keahliannya 2. 75% dosen pembimbing berpendidikan minimal S-2, tetapi ada sebagian kecil substansi tugas akhir tidak sesuai dengan bidang keahliannya 1. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan substansi tugas akhir tidak sesuai dengan bidang keahliannya	Rekapitulasi data dosen pembimbing tugas akhir	4	0.54	0.00	4	0.54	71
103	5 ad. Rerata waktu yang diperlukan untuk penyelesaian tugas akhir. Di dalam kurikulum direncanakan 6 bulan (1 semester)	4. 1-1.5 semester 3. 1.5-2 semester 2. 2-2.5 semester 1. > 2,5 semester	Rekapitulasi waktu penyelesaian tugas akhir	1	0.14	0.00	1	0.14	
104	5 ae. Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir terkait dengan aspek: 1) Silabus dan kelengkapan; 2) Metode pembelajaran; 3) Penggunaan alat bantu ajar dan teknologi informasi (TI); 4) Metode penilaian (assessment).	4. Ada upaya perbaikan 4 aspek. 3. Ada upaya perbaikan 3 aspek. 2. Ada upaya perbaikan 2 aspek. 1. Ada upaya perbaikan 1 aspek	Notulen rapat perbaikan sistem pembelajaran	3	0.41	0.00	4	0.54	
105	5 af. Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan (OK), kebebasan akademik (KA), kebebasan mambat akademik (MA)). <u>Contoh indikator:</u> KA: kebijakan penulisan artikel ilmiah di jurnal dan media massa MA: kebijakan diseminasi proposal penelitian (mahasiswa/dosen) OK: Keputusan untuk bertanggung jawab ilmiah, kebijakan yang mendorong dosen/mahasiswa untuk melakukan penelitian, tersedianya bandwidth IT yang mencukupi	4. Ada kebijakan suasana akademik yang mencakup KA, MA, dan OK 3. Ada kebijakan suasana akademik yang mencakup 2 dan 3 indikator 2. Ada kebijakan suasana akademik yang mencakup 1 dan 3 indikator 1. Belum ada kebijakan suasana akademik	1. Renstra prodi 2. Notulen rapat terkait	4	0.54	0.00	4	0.54	
106	5 ag. Ketersediaan dana, sarana dan prasarana untuk menciptakan interaksi akademik antarsivilas akademika	4. Tersedia, mencukupi dan terjamin 3. Tersedia dan mencukupi 2. Tersedia tetapi hasilnya sangat kurang. 1. Belum tersedia	1. RKAT 2. Daftar sarana-prasarana	2	0.27	0.00	1	0.14	
107	5 ah. Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama dll)	4. Tersedia, terstruktur, dan berskala 3. Tersedia, terstruktur (terprogram secara simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama dll) 2. Tersedia tapi belum terstruktur 1. Tersedia tapi belum terstruktur	1. Renstra 2. Rencop 3. RKT 4. RKAT	3	0.41	0.00	2	0.27	

108	5.a). Interaksi sivitas akademika (antara dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan) untuk membangun atmosfer akademik yang kondusif. Contoh: Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan tri-dharma	1. Interaksi melibatkan salah 1 dharma dan terstruktur 2. Interaksi melibatkan 2 dharma dan terstruktur 3. Interaksi melibatkan 3 dharma 4. Interaksi melibatkan 3 dharma dan terstruktur	RKAT	3	0.41	0.00	4	0.54	10.5
109	5.a). Upaya pengembangan perilaku kecondokawanan (untuk dosen dan mahasiswa). Contoh: 1. Pelatihan penulisan proposal penelitian dan artikel ilmiah 2. Pendidikan etika profesi 3. Pelatihan success skill, entrepreneurship 4. Pelatihan presentasi	4. Ada upaya, terstruktur, dan berskala internasional 3. Ada upaya, terstruktur dan berskala nasional 2. Ada upaya dan terstruktur 1. Ada upaya tapi belum terstruktur (belum terprogram secara berkala)	RKAT	3	0.41	0.00	4	0.54	10.5
110	5.a). Sarana dan prasarana untuk memelihara interaksi antara dosen dan mahasiswa. Contoh: ruang interaksi (hall, kantin, plaza, common room, dsb.), fasilitas internet, fasilitas wifi, dsb.	4. Tersedia dan dimanfaatkan optimal 3. Cukup tersedia, tetapi belum dimanfaatkan secara optimal 2. Cukup tersedia, tetapi belum dimanfaatkan 1. Tersedia terbatas	Daftar inventarisasi sarana-prasarana	3	0.41	0.00	2	0.27	10.4, 10.5
6. Pembayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi									
111	6.a. Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana (melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel)	4. Program studi diberi otonomi untuk merencanakan, mengelola, melaporkan dan mempertanggungjawabkan dana 3. Program studi diberi otonomi untuk merencanakan dan mengelola dana. 2. Program studi diberi otonomi untuk merencanakan dana, namun pengelolaan dana dilakukan oleh fakultas 1. Hanya diminta untuk membelikan masukan. Perencanaan alokasi dan pengelolaan dana dilakukan oleh fakultas	Natalan rapat	2	0.34	0.00	2	0.34	
112	6.b. Sumber dana Catatan: Dana masyarakat meliputi: 1. SPP 2. BOP 3. SPMA 4. dll	4. dari masyarakat kurang dari 50% 3. dari masyarakat 50% – 60% 2. dari masyarakat 60% – 70% 1. dari masyarakat lebih dari 70%	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Prodi berdasarkan RAPB Fakultas	1	0.17	0.00	1	0.17	
113	6.c. Sistem alokasi dana (Rasio honorarium terhadap pengeluaran total)	4: 41% – 60% 3: 61% – 79% atau 21% – 40% 2: 80% – 89% atau 11% – 20%	Rencana Anggaran Pendapatan dan	4	0.69	0.00	4	0.69	

114	<p>Catatan: Honorerium adalah pengeluaran di luar gaji</p> <p>6 d. Pengelolaan dana</p>	<p>1. Lebih dari 90% atau lebih kecil 10%</p> <p>4. Sesuai dengan peraturan yang berlaku (lebih dari 75%)</p> <p>3. Cukup sesuai dengan peraturan yang berlaku (41% – 75%)</p> <p>2. Kurang sesuai dengan peraturan yang berlaku (10% – 40%)</p> <p>1. Tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku (kurang dari 10%)</p>	<p>Belanja (RAPB) Prodi</p> <p>1. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Prodi berdasarkan RAPP Fakultas/Jurusan</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	<p>0.00</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	<p>0.00</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	
115	<p>6 e. Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat) dalam 1 tahun terakhir.</p> <p>Catatan: Dana dimaksud adalah dana yang dianggarkan prodi (termasuk dana masyarakat) untuk kegiatan tridharma mahasiswa</p> <p>Cara menghitung: Jumlah Dana = Jumlah alokasi dana prodi untuk tridharma / Jumlah mahasiswa</p>	<p>4. Jumlah dana lebih dari Rp 18 juta per mahasiswa per tahun</p> <p>3. Jumlah dana lebih dari Rp. 11 juta s.d Rp.18 juta per mahasiswa per tahun.</p> <p>2. Jumlah dana lebih dari Rp. 5 juta s.d Rp. 11 juta per mahasiswa per tahun.</p> <p>1. Jumlah dana lebih dari Rp. 1 juta s.d Rp. 5 juta per mahasiswa per tahun.</p>	<p>1. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Prodi berdasarkan RAPP Fakultas/Jurusan</p> <p>2. RKAT</p>	<p>1</p> <p>0.17</p>	<p>0.00</p>	<p>1</p> <p>0.17</p>	<p>0.00</p>	<p>3</p> <p>0.52</p>	
116	<p>6 f. Dana penelitian dalam 1 tahun terakhir</p> <p>Catatan: Dana dimaksud adalah dana yang dianggarkan prodi (termasuk dana masyarakat) untuk kegiatan tridharma dosen</p>	<p>4. Rerata > Rp. 3 juta per dosen tetap per tahun.</p> <p>3. Rerata Rp 2 juta s.d. Rp 3 juta per dosen tetap per tahun</p> <p>2. Rerata Rp 1 juta s.d. Rp 2 juta per dosen tetap per tahun</p> <p>1. Rerata < Rp 1 juta per dosen tetap per tahun</p>	<p>1. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Prodi berdasarkan RAPP Fakultas/Jurusan</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	<p>0.00</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	<p>0.00</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	
117	<p>6 g. Dana yang diperoleh dalam rangka pengabdian kepada masyarakat dalam 1 tahun terakhir</p> <p>Catatan: Dana dimaksud adalah dana yang dianggarkan prodi (termasuk dana masyarakat) untuk kegiatan tridharma dosen</p>	<p>4. Rerata > Rp 1,5 juta per dosen tetap per tahun</p> <p>3. Rerata Rp 1 juta s.d. Rp 1,5 juta per dosen tetap per tahun</p> <p>2. Rerata Rp 0,5 juta s.d. Rp 1 juta per dosen tetap per tahun</p> <p>1. Rerata < Rp 0,5 juta per dosen tetap per tahun</p>	<p>RKAT</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	<p>0.00</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	<p>0.00</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	
118	<p>6 h. Akuntabilitas penggunaan dana</p>	<p>4. Transparan dan dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>3. Cukup sesuai dengan peraturan yang berlaku (41% – 75%)</p> <p>2. Kurang sesuai dengan peraturan yang berlaku (10% – 40%)</p> <p>1. Tidak dapat dipertanggungjawabkan</p>	<p>1. RKAT</p> <p>2. Rekapitulasi penggunaan dana RKAT</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	<p>0.00</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	<p>0.00</p>	<p>4</p> <p>0.69</p>	
119	<p>6 i. Keberlanjutan pengabdian dana selama 3 tahun yang sudah berjalan (di luar dana masyarakat)</p>	<p>4. Ada jaminan sumber dana yang berkelanjutan</p> <p>3. Ada jaminan sumber dana yang tidak berkelanjutan</p> <p>2. Terkadang ada jaminan sumber dana</p>	<p>1. RKAT</p> <p>2. MoU</p>	<p>3</p> <p>0.52</p>	<p>0.00</p>	<p>3</p> <p>0.52</p>	<p>0.00</p>	<p>3</p> <p>0.52</p>	

120	<p>6.j. Luas ruang kerja dosen dan kenyamanannya sehingga dosen dapat melaksanakan kegiatan Tridharma PT dengan baik</p> <p>Calabari</p> <p>Jika luas ruang rerata untuk dosen tetap (sama dengan jumlah luas ruang dosen tetap dibagi dengan jumlah dosen tetap) kurang dari 4 m², maka skor pada subbutir ini sama dengan nol. Cara menghitung skor luas ruang dosen tetap (SLRDT).</p> <p>SLRDT = AVB A: a + 2b + 3c + 4d B: a + b + c + d</p> <p>Keterangan notasi: a: Luas total (m²) ruang bersama untuk dosen-tetap b: Luas total (m²) ruang untuk 3-4 orang dosen-tetap c: Luas total (m²) ruang untuk 2 orang dosen-tetap d: Luas total (m²) ruang untuk 1 orang</p>	<p>1. Tidak ada jaminan sumber dana</p> <p>4. Jika SLRDT ≥ 4 dan nyaman</p> <p>3. Jika $3 \leq \text{SLRDT} < 4$</p> <p>2. Jika $2 \leq \text{SLRDT} < 3$</p> <p>1. Jika $1 \leq \text{SLRDT} < 2$</p>	Daftar inventarisasi sarana-prasarana	1	0.17	0.00	0.17	11.1
121	<p>6.k. Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang referensi, kebun percobaan, dst. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan prodi dalam proses pembelajaran</p>	<p>4. Prasarana lengkap dan mutunya sangat baik untuk proses pembelajaran.</p> <p>3. Prasarana lengkap dgn mutunya baik untuk proses pembelajaran.</p> <p>2. Prasarana cukup lengkap dan mutunya cukup untuk proses pembelajaran.</p> <p>1. Prasarana kurang lengkap dan mutunya kurang baik.</p>	Daftar inventarisasi sarana-prasarana	2	0.34	0.00	0.00	11.1, 11.2, 11.3, 11.4
122	<p>6.l. Prasarana lain (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) yang menunjang</p>	<p>4. Prasarana penunjang lengkap dan mutunya sangat baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa.</p> <p>3. Prasarana penunjang lengkap dan mutunya baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa</p> <p>2. Prasarana penunjang cukup lengkap dan mutunya cukup untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa.</p> <p>1. Prasarana penunjang kurang lengkap dan mutunya kurang baik</p>	Daftar inventarisasi sarana-prasarana	2	0.34	0.00	0.17	
123	<p>6.m. Bahan pustaka berupa buku teks</p>	<p>4. Jumlah judul ≥ 400</p> <p>3. $250 \leq$ Jumlah judul < 400</p> <p>2. $100 \leq$ Jumlah judul < 250</p> <p>1. $50 \leq$ Jumlah judul < 100</p>	Daftar (file) koleksi buku	1	0.17	0.00	0.17	11.2
124	<p>6.n. Bahan pustaka berupa disertasitesis/ skripsi/ tugas akhir</p>	<p>4. Jumlah judul ≥ 200</p> <p>3. $150 \leq$ Jumlah judul < 200</p>	Daftar (file) koleksi	1	0.17	0.00	0.17	11.2

125	6.o. Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah nasional terakreditasi Dikti	2. 100 s jumlah judul < 150 1. 50 s jumlah judul < 100 4. ≥ 3 judul jurnal, nomornya lengkap 3. 2 judul jurnal, nomornya lengkap 2. 1 judul jurnal, nomornya lengkap 1. Tidak ada jurnal yang nomornya lengkap	disertahesisi/ skripsi/tesis Daftar (file) koleksi jurnal	1	0.17	0.00	4	0.69	11.2
126	6.p. Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	4. Ada ≥ 2 jurnal, nomornya lengkap 3. Ada 1 jurnal yang nomornya lengkap 2. Ada jurnal tapi nomornya tidak lengkap 1. Tidak ada jurnal	Daftar (file) koleksi jurnal	1	0.17	0.00	1	0.17	11.2
127	6.q. Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam liga tahun terakhir	4. ≥ 9 prosiding seminar 3. 6-8 prosiding seminar 2. 3-5 prosiding seminar 1. 1-2 prosiding seminar	Daftar (file) koleksi prosiding	2	0.34	0.00	2	0.34	11.2
128	6.r. Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya	4. Ada beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya 3. Ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan baik fasilitasnya 2. Ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan cukup baik fasilitasnya 1. Tidak ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses	Kartu anggota/ tanda berlangganan perpustakaan (manual/ online)	2	0.34	0.00	2	0.34	11.2
129	6.s. Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, Puskesmas/obat kesehatan, green house, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya)	4. Sangat memadai, terawat dengan sangat baik, dan prodi memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal) 3. Memadai, sebagian besar dalam kondisi baik, dan prodi memiliki akses yang baik (masih memungkinkan menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal, walau terbatas). 2. Cukup memadai, sebagian besar dalam kondisi baik, namun tidak mungkin digunakan di luar kegiatan praktikum terjadwal. 1. Kurang memadai, sehingga kegiatan praktikum dilaksanakan kurang dari basis minimal	1. Kontrak kerja sama/ surat kerja sama penggunaan fasilitas 2. Jadwal penggunaan fasilitas	4	0.69	0.00	4	0.69	
130	6.t. Pengelolaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana	4. Sarana-prasarana terinventarisasi dan dimanfaatkan, ada dokumentasi (log book pengelolaan alat, log book penggunaan-pemeliharaan kalibrasi alat) 3. Sarana-prasarana terinventarisasi dan dimanfaatkan, ada dokumentasi (log book pengelolaan alat dan log book penggunaan alat) 2. Sarana-prasarana terinventarisasi dan dimanfaatkan 1. Sarana-prasarana terinventarisasi	1. Buku catatan pengelolaan alat 2. Buku catatan penggunaan alat	1	0.17	0.00	2	0.34	

131	<p>6.u. Kapasitas sarana prasarana terhadap layanan mahasiswa</p> <p>Catatan</p> <p>1. Tersedia sarana prasarana dan penyelenggaraannya sesuai perkuliahan dengan baik</p> <p>2. Tersedia sarana prasarana dan penyelenggaraannya sesuai praktikum dengan baik</p> <p>3. Tersedia perpustakaan, sistem informasi, ruang untuk kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa</p> <p>4. Tersedia sarana penunjang (olahraga, tempat ibadah, dll.)</p>	<p>4. Semua Sarana-prasarana tersedia dan semua kegiatan terselenggara dengan baik</p> <p>3. Tersedia 3 dari 4 Sarana-prasarana dan kegiatan terselenggara dengan baik</p> <p>2. Tersedia Sarana-prasarana 1 dan 2 dan kegiatan terselenggara dengan baik</p> <p>1. Tersedia Sarana-prasarana 1 dan 2 tapi kegiatan belum terselenggara secara optimal</p>	Daftar inventarisasi sarana-prasarana	3	0.52	0.00	2	0.34	11.1, 11.2, 11.3, 11.4.
132	<p>6.v. Keberlanjutan pengadaan, pemeliharaan dan pemanfaatan sarana prasarana</p>	<p>1. Prosedur terkait Sarana-prasarana tidak lengkap dan belum ada anggaran pemeliharaan dalam RKAT</p> <p>4. Prosedur terkait sarana-prasarana lengkap, ada anggaran pemeliharaan dalam RKAT dan ada bukti keberlanjutan dalam kurun waktu tertentu</p> <p>3. Prosedur terkait sarana-prasarana lengkap dan ada anggaran pemeliharaan dalam RKAT</p> <p>2. Prosedur terkait sar-pras tidak lengkap tetapi ada anggaran pemeliharaan dalam RKAT</p>	<p>1. SOP</p> <p>2. RKAT</p>	2	0.34	0.00	2	0.34	
133	<p>6.w. Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan prodi dalam proses pembelajaran (hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.)</p>	<p>4. Proses pembelajaran dan pengelolaan koleksi perpustakaan dilakukan dengan memanfaatkan sistem informasi secara online, serta semua software berlisensi resmi</p> <p>3. Proses pembelajaran dan pengelolaan koleksi perpustakaan dilakukan dengan memanfaatkan sistem informasi secara online, serta sebagian software berlisensi resmi</p> <p>2. Proses pembelajaran dan pengelolaan koleksi perpustakaan dilakukan secara terkomputerisasi namun tidak online</p> <p>1. Proses pembelajaran dan pengelolaan koleksi perpustakaan dilakukan secara manual</p>	Daftar inventarisasi sarana-prasarana terkait sistem informasi	2	0.34	0.00	2	0.34	8.3, 11.4
134	<p>6.x. Aksesibilitas data dalam sistem informasi. Nilai butir ini didasarkan pada hasil penilaian 11 jenis data (1. Mahasiswa, 2. KRS, 3. Jadwal</p>	<p>4. Skor akhir = 4</p> <p>3. 3 ≤ skor akhir < 4</p> <p>2. 2 ≤ skor akhir < 3</p>	Daftar inventarisasi sarana-prasarana terkait sistem	3	0.52	0.00	4	0.69	11.4

135	<p>4. Nilai mata kuliah, 5. Transkrip akademik, 6. Lulusan, 7. Dosen, 8. Pegawai, 9. Keuangan, 10. Inventaris, 11. Perpustakaan) dengan cara berikut:</p> <p>Skor akhir = (jumlah total skor pada ke-11 jenis data) / 11</p> <p>Sedang untuk setiap jenis data, penilaian didasarkan atas aturan berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data ditangani secara manual 2. Data ditangani dengan komputer tanpa jaringan 3. Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan lokal (LAN) 4. Data ditangani dengan komputer, serta dapat 	1. RKT 2. RKAT	3	0.52	0.00	0.59	11.4	
136	<p>6.2. Kecukupan dan kesesuaian SDM (tetapa kependidikan) terhadap sarana dan prasarana pendukung untuk pemberdayaan sistem informasi</p> <p>6.aa. Efisiensi dan efektivitas pemanfaatan sistem informasi</p>	1. Dokumen SDM 2. SK perugasan	3	0.52	0.00	0.69	8.3	
137	<p>6.ab. Efisiensi dan efektivitas pemanfaatan sistem informasi</p>	Peta pemanfaatan sistem informasi	3	0.52	0.00	0.69	11.4	
138	<p>6.ab. Keberadaan dan pemanfaatan internet</p> <p>Catatan bandwidth ideal per individu: 0.5 kbps</p>	Peta pemanfaatan sistem informasi	2	0.34	0.00	0.69	11.4	
139	<p>6.ac. Penggunaan sistem Paperless Office (PLO)</p>	Data pengguna PLO	2	0.34	0.00	0.17	11.4	150

7. Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama

140	<p>7 a. Rerata penelitian dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi (dalam 1 tahun terakhir).</p> <p>Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut. $NK = \text{Nilai kegiatan} = (4na + 2nb + nc) / f$</p> <p>Keterangan: na. Jumlah penelitian dengan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu nb. Jumlah penelitian dengan biaya luar yang sesuai bidang ilmu nc. Jumlah penelitian dengan biaya dari PT/sendiri yang sesuai bidang ilmu f. Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi</p>	<p>4. $NK \geq 3$ 3. $2 \leq NK < 3$ 2. $1 \leq NK < 2$ 1. $0 < NK < 1$</p>	<p>1. Daftar riwayat hidup dosen 2. Laporan penelitian dosen</p>	<p>2</p>	<p>0.83</p>	<p>0.00</p>	<p>2</p>	<p>0.83</p>	
141	<p>7 b. Persentase keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir (skripsi) dalam penelitian dosen (PD).</p> <p>Dihitung dengan rumus: $PD = (MPD / MP) \times 100\%$</p> <p>Keterangan: MPD: jumlah mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen MP: jumlah mahasiswa yang melakukan tugas akhir</p>	<p>4. $PD > 25\%$ 3. $15\% < PD \leq 25\%$ 2. $5\% < PD \leq 15\%$ 1. $0\% < PD \leq 5\%$</p>	<p>Laporan penelitian dosen</p>	<p>1</p>	<p>0.42</p>	<p>0.00</p>	<p>2</p>	<p>0.42</p>	
142	<p>7 c. Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi per tahun</p> <p>Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut: $NK = \text{Nilai kegiatan} = (4na + 2nb + nc) / f$</p> <p>Keterangan: na. Jumlah artikel ilmiah tingkat internasional yang sesuai bidang ilmu nb. Jumlah artikel tingkat nasional atau buku yang sesuai bidang ilmu nc. Jumlah karya ilmiah (artikel dalam jurnal yang belum terakreditasi Dikti, jurnal ilmiah populer, koran, diklat) yang sesuai bidang ilmu f. Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan prodi</p>	<p>4. $NK \geq 6$ 3. $3 \leq NK < 6$ 2. $1 \leq NK < 3$ 1. $0 < NK < 1$</p>	<p>Daftar publikasi dosen</p>	<p>2</p>	<p>0.83</p>	<p>0.00</p>	<p>2</p>	<p>0.83</p>	

143	<p>7. d. Karya-karya prodi/ institusi yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam tiga tahun terakhir</p> <p><u>Catatan:</u> HaKI meliputi: hak cipta (copyright), merk dagang (trademarks), paten (patent), desain produk industri (industrial designs), indikasi geografi (geographical indication), desain tata letak (topography) sirkuit terpadu lay-out desain (topography of integrated circuits), perlindungan informasi yang dirahasiakan (protection of undisclosed information), dan perlindungan varietas tanaman.</p>	<p>4. Dua atau lebih karya yang memperoleh HaKI</p> <p>3. Satu yang memperoleh HaKI</p> <p>2. Ada karya dosen yang sedang dalam proses memperoleh HaKI</p> <p>1. Belum ada karya dosen tetap yang memperoleh HaKI</p>	Daftar komponen HaKI	4	1.67	0.00	4	1.67	
144	<p>7. e. Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan prodi selama tiga tahun.</p> <p>Penilaian dilakukan dengan perhitungan berikut</p> <p>NK = Nilai rerata kegiatan = $(4na + 2nb + nc) / f$</p> <p><u>Keterangan:</u> na : Jumlah kegiatan PKM dengan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu, nb : Jumlah kegiatan PKM dengan biaya luar yang sesuai bidang ilmu, nc : Jumlah kegiatan PKM dengan biaya dari PT/sendiri yang sesuai bidang ilmu, f : Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan prodi</p> <p>Dosen tetap adalah dosen yang berdasarkan SK Menteri/Rektor/Dekan memiliki kegiatan utama (homebase) di prodi ybs.</p>	<p>4. $NK \geq 6$</p> <p>3. $3 \leq NK < 6$</p> <p>2. $1 \leq NK < 3$</p> <p>1. $0 < NK < 1$</p>	<p>1. Daftar riwayat hidup dosen</p> <p>2. Laporan kegiatan PPM dosen</p> <p>3. Laporan Tahunan Dekan</p>	1	0.83	0.00	2	0.83	0.00
145	<p>7. f. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <p><u>Catatan:</u> Walaupun mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan memiliki rasa tanggung jawab, namun koordinasi dan tanggungjawab menyeluruh ada pada dosen kepala tim kegiatan</p>	<p>4. Mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab pada beberapa bagian tertentu, namun keseluruhan tanggungjawab ada pada dosen</p> <p>3. Mahasiswa terlibat penuh, namun tanggung jawab ada pada dosen pembina</p> <p>2. Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga pembantu</p>	<p>1. Laporan kegiatan PKM</p> <p>2. Surat Tugas kegiatan PKM</p>	4	1.67	0.00	4	1.67	0.00

