



LAPORAN

Audit Mutu

Internal

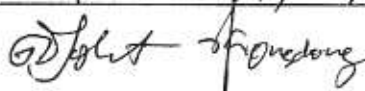
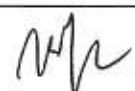
(AMI)

Program Studi

Jenjang	: S-1
Fakultas	: TEKNIK
Program Studi	: TEKNIK ELEKTRO
Ketua Program Studi	: Dr. Meita Rumbayan, ST, M.Eng
Ketua Tim Auditor	: Ir. Jefferson Longdong, MT
Anggota	: Ir. Gerrits Soplanit, MT
	:
Siklus / Tahun	: VII / 2019

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas	Teknik		
Program Studi	Si T. Elektro		
Alamat			
Nama Kaprodi	Dr. Meita Rumbayan ST, MT	Telp. :	
Tanggal Audit			
Ketua Auditor	Ir. Jefferson Longdong, MA	Fakultas :	Teknik
		Telp. :	082189214203
Anggota Auditor	1. Nama : Ir. Gerry D. Soplat, MT Fakultas : Teknik Telp. : 08124425497	2. Nama :	
		Fakultas :	
		Telp. :	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi (BAN-PT)	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	<input checked="" type="checkbox"/>
d. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	<input checked="" type="checkbox"/>

III. LINGKUP AUDIT:

Butir-butir Standar EDPS yang terdiri dari (7 KRITERIA 150 SUB-KRITERIA):

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi
2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu
3. Mahasiswa dan lulusan
4. Sumber daya manusia
5. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik
6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
7. Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

IV. JADWAL AUDIT:

Audit sistem

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1	Jumat, 27/09/2019	Pembukaan
2		Desk evaluation

Audit kepatuhan (visitasi)

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1	Jumat, 27/09/2019	Pembukaan dan Pertemuan dengan Kaprodi
2		Pertemuan dengan Staf Dosen
3		Pertemuan dengan Karyawan
4		Pertemuan dengan Mahasiswa
5		Pertemuan dengan alumni/pengguna lulusan (jika ada/jika diperlukan)
6		Penyampaian Temuan (wrap up) & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidak-sesuaian

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
OB	Tenaga dosen	Perlu peningkatan kualifikasi
OB	Tenaga teknis	Perlu penambahan pelatihan
OB		
OB		
OB		
OB		
OB		

2. Saran perbaikan :

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	Sistem ujian komprehensif/terpadu		Optimalisasi Adm. Akademik
2	Networking & kerjasama dgn eksternal		Resume / hasil & tindak lanjut
3	Pendidikan dan pengabdian		Dokumentasi internal prodi
4			

VI. KESIMPULAN AUDIT


Tim audit menyimpulkan :

- Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
- Program studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : **Sdh dilaksanakan tetapi secara konsisten**
- Temuan pada periode audit ini adalah : ()___(Major), () (Minor), ()___(Observasi)
- Kaprodi menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan stakeholder. Ya Tidak Lainnya, sebutkan: _____

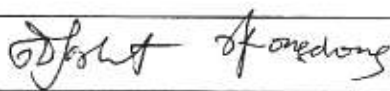
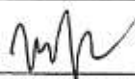

VII. LAMPIRAN AUDIT:

- PTK (FO-AMI/UPM-UNSRAT-03)
- Pemantauan Tindakan Koreksi (FO-AMI/UPM-UNSRAT-04).
- Rekap Data EDPS.
- Daftar Hadir (FO-AMI/UPM-UNSRAT-05)


Lampiran 1

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-AMI/UPM-UNSRAT-03
		Berlaku Sejak	Oktober 2019
	PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)	Revisi	01
		Halaman	4 dari 7

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	Teknik		
Program Studi	S1 T. Elektro		
Ketua Program Studi	Dr. Mesta Rumbayan, ST. M. Eng		
Auditor	Ir. Jefferson Lonsdong, MA	Tanggal Audit	27/09/2019
PTK No:	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input checked="" type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	Okt 2019
<p>Rencana Tindakan Koreksi (diisi oleh teraudit & ditandatangani): Akan menyiapkan dan melaksanakan uraian/temuan auditor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menindaklanjuti rencana pengumpulan RPS - Memperbaiki sesuai saran auditor 			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	Okt 2019
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perlu dijalankan berkelanjutan 			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	27/09/2019

Lampiran 2.

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-AMI/UPM-UNSRAT-04
		Berlaku Sejak	Oktober 2019
	PEMANTAUAN PTK	Revisi	01
		Halaman	5 dari 7

PEMANTAUAN PTK

No	No PTK	Kategori PTK *)			Rencana penyelesaian	Realisasi PTK	Penanggung jawab PTK
		Major	Minor	Observasi			
1			✓	✓	2019 - 2020	On going	Ketua / Koordinator Prodi

*) Beri tanda (V) pada kolom yang sesuai.

Manado,
Auditor

September 2019

J. Longdong
(Jr. Jefferson Longdong, MA)

**BORANG EVALUASI DIRI
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

Identitas

Fakultas	: TEKNIK
Jurusan	: ELEKTRO
Program Studi	: ELEKTRO
Korprodi / Pejabat	: MEITA RUMBAYAN
Telepon/HP	: 081241267171
E-mail	: metarumbayan@unsrat.ac.id

Penjelasan

Borang terdiri dari 5 (lima) lembar. Pelunjuk, Lembar Kriteria (panjang), Kriteria (panjang), Dokumen (panjang), Rujukan (panjang), dan Glossary (panjang).

- a. Lembar Pelunjuk (panjang) berisi identitas program studi yang diaudit dan petunjuk penggunaan lembar-beberapa m.
- b. Lembar Kriteria (panjang) berisikan tabel butir kriteria yang terdiri dari sub butir sub kriteria pertanyaan (seluruhnya disebut pertanyaan) yang harus diisi oleh pengurus prodi bidang akademik dan auditor.
- c. Lembar Dokumen (panjang) berisikan tabel semua dokumen yang dipergunakan sebagai rujukan dalam menjawab butir-butir audit.
- d. Lembar Rujukan (panjang) menampilkan skor akhir dari setiap butir dan ditayangkan dalam bentuk huruf jenis 'radar'.
- e. Lembar Glossary (panjang) menampilkan daftar istilah maupun singkatan yang ada dalam Lembar Kriteria (panjang).

Keterangan

- A. Lembar Kriteria (panjang)
 - 1. Kriteria sebanyak 7 dan sub kriteria pertanyaan sebanyak 146 buah. Nilai maksimal untuk 1 kriteria sebesar 20.
 - 2. Sel berwarna kuning diisi oleh pengurus prodi bidang akademik, terdiri dari Data Primer, Nilai dan Catatan.
 - 3. Sel berwarna hijau (untuk audit sistem) dan cyan (untuk visitasi) diisi oleh auditor.
 - 4. Sel berwarna cyan harus diisi berdasarkan kesetiaan antara pengurus prodi dan auditor.
 - 5. Kolom (Contoh Penamaan) Dokumen Pendukung berisi dokumen yang menguatkan jawaban nilai dan pertanyaan dimaksud. Yang tertera dalam kolom ini adalah contoh penamaan dokumen, karena bisa jadi prodi.
 - 6. Kolom Data Primer adalah data nil terkait pertanyaan dimaksud.
 - 7. Kolom Catatan dapat diisi dengan penjelasan khusus untuk menguatkan data primer maupun jawaban nilai yang diskikan.
 - 8. Kolom implementasi berisi cara auditor melaksanakan kegiatan audit berikut hasil pengamatan di lapangan.
 - 9. Kolom Kekuatan berisi hal-hal yang menjadi keunggulan prodi.
 - 10. Kolom Area Perbaikan berisi hal-hal dari prodi yang perlu diperbaiki.
 - 11. Kolom Status terdiri dari 3 jenis standar yang berlaku yaitu BAN, AUN dan ISO.

- B. Lembar Dokumen (panjang)
Merupakan tabulasi seluruh dokumen yang tertera dalam kolom (Contoh Penamaan) Dokumen Pendukung

UNIVERSITAS SAM RATULANGI
EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI
ELEKTRO

No	Kriteria dan Subkriteria	Lamp	Fond				Amdpro (Audit Sistem)				Auditor (Mitra)				SMAK					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3			
1	1.1. Misi, Visi, Tujuan dan Sasaran Jurusan Prodi serta strategi pengembangan 1.1.1. Keberhasilan dan sukses misi, visi, tujuan dan sasaran program studi yang berdasarkan pada kebutuhan pemangku, kependidikan (dosen-dosen) dan pengembangan proses yang jelas dan terukur oleh sistem dokumentasi (curriculum) 1.1.2. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.1.3. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.1.4. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.1.5. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.1.6. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.1.7. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.1.8. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.1.9. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.1.10. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan	4	2,88	3,00	3,12	3,24	3,36	3,48	3,60	3,72	3,84	3,96	4,08	4,20	4,32	4,44	4,56	4,68	4,80	
2	1.2. Hasil inovasi yang terencana pada tingkat menengah untuk memenuhi kebutuhan dan dukungan sistem dokumentasi yang akurat 1.2.1. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.2.2. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.2.3. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.2.4. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.2.5. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.2.6. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.2.7. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.2.8. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.2.9. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.2.10. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan	4	2,88	3,00	3,12	3,24	3,36	3,48	3,60	3,72	3,84	3,96	4,08	4,20	4,32	4,44	4,56	4,68	4,80	4,92
3	1.3. Hasil inovasi yang terencana pada tingkat menengah untuk memenuhi kebutuhan dan dukungan sistem dokumentasi yang akurat 1.3.1. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.3.2. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.3.3. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.3.4. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.3.5. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.3.6. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.3.7. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.3.8. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.3.9. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.3.10. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan	4	2,88	3,00	3,12	3,24	3,36	3,48	3,60	3,72	3,84	3,96	4,08	4,20	4,32	4,44	4,56	4,68	4,80	4,92
4	1.4. Keberhasilan dan kesuksesan sebagai program studi dan kompetensi lulusan 1.4.1. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.4.2. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.4.3. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.4.4. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.4.5. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.4.6. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.4.7. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.4.8. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.4.9. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.4.10. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan	4	2,88	3,00	3,12	3,24	3,36	3,48	3,60	3,72	3,84	3,96	4,08	4,20	4,32	4,44	4,56	4,68	4,80	4,92
5	1.5. Upaya prodi untuk meningkatkan akreditasi nasional 1.5.1. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.5.2. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.5.3. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.5.4. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.5.5. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.5.6. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.5.7. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.5.8. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.5.9. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.5.10. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan	4	2,88	3,00	3,12	3,24	3,36	3,48	3,60	3,72	3,84	3,96	4,08	4,20	4,32	4,44	4,56	4,68	4,80	4,92
6	1.6. Upaya prodi untuk meningkatkan akreditasi regional 1.6.1. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.6.2. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.6.3. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.6.4. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.6.5. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.6.6. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.6.7. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.6.8. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.6.9. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan 1.6.10. Misi, visi, tujuan yang berorientasi ke depan	4	2,88	3,00	3,12	3,24	3,36	3,48	3,60	3,72	3,84	3,96	4,08	4,20	4,32	4,44	4,56	4,68	4,80	4,92

13.	2.1. Apakah kemampuan mutu (KPM) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok desain bidang (TKS atau HKK) yang memiliki kemampuan akademik/profesional dan tugas akhir yang berkaitan?	1. SK (KTS) melalui ujian 2. Nilai dan bobotnya namun tidak ada unsur baik dan buruk yang dianggap 3. Ada dan berbagai macam aspek standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya 4. Ada dan berbagai macam aspek standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya	1.53	1.43	1.42657163					2.4	12.4	
14.	2.2. Apakah penjaminan mutu (PMU) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok desain bidang (TKS atau HKK) yang memiliki kemampuan akademik/profesional dan tugas akhir yang berkaitan?	1. Data komposisi dosen ditunjukkan 2. Standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya 3. Ada dan berbagai macam aspek standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya	1.07	1.07	1.07142857					2.4	12.4	
15.	2.3. Apakah penjaminan mutu (PMU) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok desain bidang (TKS atau HKK) yang memiliki kemampuan akademik/profesional dan tugas akhir yang berkaitan?	1. Data komposisi dosen ditunjukkan 2. Standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya 3. Ada dan berbagai macam aspek standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya	1.07	1.07	1.07142857					2.4	12.4	
16.	2.4. Apakah penjaminan mutu (PMU) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok desain bidang (TKS atau HKK) yang memiliki kemampuan akademik/profesional dan tugas akhir yang berkaitan?	1. Data komposisi dosen ditunjukkan 2. Standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya 3. Ada dan berbagai macam aspek standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya	1.07	1.07	1.07142857					2.4	12.4	
17.	2.5. Apakah penjaminan mutu (PMU) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok desain bidang (TKS atau HKK) yang memiliki kemampuan akademik/profesional dan tugas akhir yang berkaitan?	1. Data komposisi dosen ditunjukkan 2. Standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya 3. Ada dan berbagai macam aspek standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya	1.07	1.07	1.07142857					2.5	16.5	16.2
18.	2.6. Apakah penjaminan mutu (PMU) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok desain bidang (TKS atau HKK) yang memiliki kemampuan akademik/profesional dan tugas akhir yang berkaitan?	1. Data komposisi dosen ditunjukkan 2. Standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya 3. Ada dan berbagai macam aspek standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya	0.71	1.07	0.71428571					2.5	16.5	16.2
19.	2.7. Apakah penjaminan mutu (PMU) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok desain bidang (TKS atau HKK) yang memiliki kemampuan akademik/profesional dan tugas akhir yang berkaitan?	1. Data komposisi dosen ditunjukkan 2. Standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya 3. Ada dan berbagai macam aspek standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya	1.07	1.07	1.07142857					2.6		
20.	2.8. Apakah penjaminan mutu (PMU) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok desain bidang (TKS atau HKK) yang memiliki kemampuan akademik/profesional dan tugas akhir yang berkaitan?	1. Data komposisi dosen ditunjukkan 2. Standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya 3. Ada dan berbagai macam aspek standar penjaminan mutu, unsur baik tersebut meliputi ISOK, ISO 9000, ISO 14000, dan lainnya	0.71	0.71	0.71428571					2.7		

21	21. n. Implementasi hasil evaluasi manual	1. Sifat akurat sehingga dengan pengujian tiap hari dapat secara berkala 4. Sudah mengimplementasikan sepenuhnya serta ada sistem monitoring dan evaluasi 3. Sudah mengimplementasikan sepenuhnya 2. Sudah mengimplementasikan hasil belajar ke dalam proses	Notulen HTU	3	4,07	0,74216,7	0,71					5,088, 10
34. Mahasiswa dan fakultas												
22	3.4. Rasio mahasiswa yang mendapat tempat daya tampung	4. Rasio > 10,0 3. 5,0 < rasio < 10,0 2. 2 < rasio < 5,0 1. Rasio < 2	Data DAK untuk studi PK	3	0,60	0,4	0,4					3.1.2001 R 1,
23	3.3. Rasio mahasiswa baru yang diterima mahasiswa yang dinyatakan diterima	4. Rasio > 85% 3. 75% < rasio < 85% 2. 70% < rasio < 75% 1. 65% < rasio < 75%	Data DAK untuk studi PK	3	0,65	0,6	0,8					3.1.2001 R 1,
24	3.6. Mendorong tingkat keterlaksanaan mahasiswa per angkatan disesuaikan dengan adanya contoh	4. Sudah ada dan sudah dilaksanakan dengan baik 3. Sudah ada tapi belum dilaksanakan 2. Sedang antara dibuat 1. Belum ada contoh	Hasil analisis contoh	3	0,60	0,6	0,6					17,1
25	3.4. Rasio Pulas Prestasi Kumulatif (PK) selama lima tahun terakhir	4. PK > 3,10 3. 2,75 < PK < 3,10 2. 2,50 < PK < 2,75 1. 2,00 < PK < 2,50 0. 1,50 < PK < 2,00 1. 1% < KTR < 5% 2. 5% < KTR < 10% 3. 10% < KTR < 15% 4. 15% < KTR < 20% 5. 20% < KTR < 25% 6. 25% < KTR < 30% 7. 30% < KTR < 35% 8. 35% < KTR < 40% 9. 40% < KTR < 45% 10. 45% < KTR < 50% 11. 50% < KTR < 55% 12. 55% < KTR < 60% 13. 60% < KTR < 65% 14. 65% < KTR < 70% 15. 70% < KTR < 75% 16. 75% < KTR < 80% 17. 80% < KTR < 85% 18. 85% < KTR < 90% 19. 90% < KTR < 95% 20. 95% < KTR < 100%	Rakapulas PK	3	0,60	0,6	0,8					3.1.2001 17,1
26	3.4. Penerimaan mahasiswa baru (KVV)	4. 100% < KVV < 105% 3. 95% < KVV < 100% 2. 90% < KVV < 95% 1. 85% < KVV < 90%	Hasil analisis contoh	3	0,60	0,4	0,4					17,2
27	3.7. Penerimaan mahasiswa baru (KVP) per angkatan	4. 100% < KVP < 105% 3. 95% < KVP < 100% 2. 90% < KVP < 95% 1. 85% < KVP < 90%	Hasil analisis contoh	2	0,40	0,4	0,4					17,2
28	3.8. Lama studi mahasiswa (LSRL) dalam lima tahun terakhir	4. LSRL > 5 semester 3. LSRL > 4 semester 2. LSRL > 3 semester 1. LSRL < 3 semester	Hasil analisis contoh	3	0,60	0,4	0,4					17,2
29	3.9. Rasio mahasiswa yang lulus pada 15 - 4	4. Rasio > 100% 3. 75 < rasio < 100% 2. 50 < rasio < 75% 1. 25 < rasio < 50%	Hasil analisis contoh	3	0,60	0,4	0,4					17,3
30	3.1. Penerimaan mahasiswa yang DO dibatalkan dengan tidak hadir	4. DO > 25% 3. 20 < DO < 25% 2. 15 < DO < 20% 1. 10 < DO < 15%	Hasil analisis contoh	2	0,43	0,4	0,4					17,3
31	3.1. Penerimaan mahasiswa yang mengundurkan diri (MD)	4. MD > 5% 3. 4% < MD < 5% 2. 3% < MD < 4% 1. MD > 2%	Hasil analisis contoh	4	0,43	0,4	0,8					17,1
32	3.3. Mahasiswa mendapatkan pelayanan akademik dan pengembangan diri (MAD) (kemampuan, keterampilan, prestasi, minat, dan keaktifannya) antara lain:	4. Ada 5 atau lebih jenis unit layanan mahasiswa yang dapat dikembangkan di kampus 3. Ada 4 jenis unit layanan 2. Ada 3 jenis unit layanan 1. Ada 2 jenis unit layanan	Data beberapa data pengembangan diri mahasiswa	4	0,43	0,4	0,4					17,1
33	3.1. Kualitas layanan akademik kepada mahasiswa	4. sangat baik 3. baik 2. cukup 1. kurang	Kuesioner kepuasan layanan akademik	3	0,50	0,9	0,8					5,0.2002
34	3.6. Pelaksanaan penelitian dan penelitian yang lain	4. sudah dilaksanakan dengan baik dan terdokumentasi 3. dilaksanakan dengan baik dan terdokumentasi 2. dilaksanakan dengan baik dan terdokumentasi 1. dilaksanakan dengan baik dan terdokumentasi	Hasil tracer study	3	0,60	0,8	0,8					16,1 5,6.2002
35	3.7. Usaya pascasarjana dan pascasarjana dokumentasi data ilmiah, pengembangan hasil	4. Hasil penelitian untuk pascasarjana > 3 item	Hasil tracer study	3	0,60	0,6	0,8					16,1 5,6.2002

36	<p>1. Analisis untuk perbaikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) proses pembelajaran 2) perlengkapan dan 3) kinerja dosen/dah 4) monitoring belajar 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Hasil pelaksanaan ujian perbaikan 4. Kmn. 5. Hasil pelaksanaan untuk perbaikan 6. Kmn. 7. Belum digunakan untuk perbaikan 	<ol style="list-style-type: none"> 4. dilaksanakan dan mencakup: a. Hasil evaluasi menyeluruh dan mencakup 4-5 jenis kompetensi 5. dilaksanakan dan mencakup 2-3 jenis kompetensi 6. dilaksanakan dan mencakup 1 jenis kompetensi 7. dilaksanakan dan mencakup 1 jenis kompetensi 	<ol style="list-style-type: none"> 3 0,60 0,5 0,6 	<ol style="list-style-type: none"> 5,4 5,5,2002
37	<ol style="list-style-type: none"> 3.6. Penerapan pengajaran melalui media sosial 4. Kualitas asah 	<ol style="list-style-type: none"> 4. dilaksanakan dan mencakup 6-7 jenis kompetensi 5. dilaksanakan dan mencakup 4-5 jenis kompetensi 6. dilaksanakan dan mencakup 2-3 jenis kompetensi 7. dilaksanakan dan mencakup 1 jenis kompetensi 	<ol style="list-style-type: none"> 3 0,50 0,6 	<ol style="list-style-type: none"> 3,3,2002 5,5,2002 	
38	<ol style="list-style-type: none"> 3.7. Peningkatan kualitas kompetensi (KPK) melalui media sosial 4. Kualitas asah 	<ol style="list-style-type: none"> 4. RMT x 3 bulan 5. RMT x 3 bulan 6. RMT x 3 bulan 7. RMT x 3 bulan 8. RMT x 3 bulan 9. RMT x 3 bulan 10. RMT x 3 bulan 	<ol style="list-style-type: none"> 3 0,50 0,4 	<ol style="list-style-type: none"> 5,5,2002 	
39	<ol style="list-style-type: none"> 3.8. Penerapan asesmen kompetensi melalui media sosial 4. Kualitas asah 	<ol style="list-style-type: none"> 4. RMT x 3 bulan 5. RMT x 3 bulan 6. RMT x 3 bulan 7. RMT x 3 bulan 8. RMT x 3 bulan 9. RMT x 3 bulan 10. RMT x 3 bulan 	<ol style="list-style-type: none"> 3 0,60 0,4 	<ol style="list-style-type: none"> 5,5,2002 	
40	<ol style="list-style-type: none"> 3.9. Penerapan asesmen kompetensi melalui media sosial 4. Kualitas asah 	<ol style="list-style-type: none"> 4. RMT x 3 bulan 5. RMT x 3 bulan 6. RMT x 3 bulan 7. RMT x 3 bulan 8. RMT x 3 bulan 9. RMT x 3 bulan 10. RMT x 3 bulan 	<ol style="list-style-type: none"> 4 0,50 0,6 	<ol style="list-style-type: none"> 5,5,2002 	
41	<ol style="list-style-type: none"> 3.10. Penerapan asesmen kompetensi melalui media sosial 4. Kualitas asah 	<ol style="list-style-type: none"> 4. RMT x 3 bulan 5. RMT x 3 bulan 6. RMT x 3 bulan 7. RMT x 3 bulan 8. RMT x 3 bulan 9. RMT x 3 bulan 10. RMT x 3 bulan 	<ol style="list-style-type: none"> 3 0,60 0,6 	<ol style="list-style-type: none"> 5,5,2002 	
42	<ol style="list-style-type: none"> 3.11. Penerapan asesmen kompetensi melalui media sosial 4. Kualitas asah 	<ol style="list-style-type: none"> 4. RMT x 3 bulan 5. RMT x 3 bulan 6. RMT x 3 bulan 7. RMT x 3 bulan 8. RMT x 3 bulan 9. RMT x 3 bulan 10. RMT x 3 bulan 	<ol style="list-style-type: none"> 3 0,60 0,6 	<ol style="list-style-type: none"> 5,5,2002 	

43	3x Jumlah kegiatan Akta-Konsep mahasiswa dalam 1 tahun	4. Kegiatan > 6 5. 4 < kegiatan < 6 2. 2 < kegiatan < 4	1. Data kegiatan akademik/kegiatan mahasiswa 2. Data partisipasi dalam kegiatan di lingkungan mahasiswa	3	0,50	0,3	0,6	10,1	
44	Carikan & Wuasidna mahasiswa b. Kegiatan 3. Laporan kegiatan atau yang melakukan mahasiswa (maksudnya) dalam satu tahun	1. Kegiatan > 8 2. 4 < kegiatan < 8	1. Laporan kegiatan akademik/kegiatan mahasiswa 2. Data partisipasi dalam kegiatan di lingkungan mahasiswa	3	2,03	0,6	0,6	10,3	
45	3x. Meneliti/analisis (dari buku atau jurnal) & 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel)	4. Sistematis dengan pengantar, tinjauan pustaka, metodologi, analisis, kesimpulan dan rekomendasi 3. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar 1. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar	1. Laporan kegiatan akademik/kegiatan mahasiswa 2. Data partisipasi dalam kegiatan di lingkungan mahasiswa 3. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel)	3	0,50	0,3	0,6	10,2	
46	3y Penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik, lokal dan internasional	4. Ada buku penghargaan yang tertera nama, tanggal, bulan dan tahun 3. Ada buku penghargaan yang tertera nama, tanggal, bulan dan tahun 2. Ada buku penghargaan yang tertera nama, tanggal, bulan dan tahun 1. Ada buku penghargaan yang tertera nama, tanggal, bulan dan tahun	1. Data partisipasi mahasiswa dalam kegiatan di lingkungan mahasiswa 2. Data partisipasi mahasiswa dalam kegiatan di lingkungan mahasiswa 3. Data partisipasi mahasiswa dalam kegiatan di lingkungan mahasiswa	3	0,50	0,6	0,6	10,2	
A. Sumber Daya Manusia									
47	4.a. 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) & 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel)	4. Ada sistematis dengan pengantar, tinjauan pustaka, metodologi, analisis, kesimpulan dan rekomendasi 3. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar 1. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar	1. Laporan kegiatan akademik/kegiatan mahasiswa 2. Data partisipasi dalam kegiatan di lingkungan mahasiswa 3. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel)	3	0,50	0,3	0,6	10,2	
48	4.b. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) & 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel)	4. Ada sistematis dengan pengantar, tinjauan pustaka, metodologi, analisis, kesimpulan dan rekomendasi 3. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar 1. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar	1. Laporan kegiatan akademik/kegiatan mahasiswa 2. Data partisipasi dalam kegiatan di lingkungan mahasiswa 3. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel)	3	0,50	0,3	0,6	10,2	
49	4.c. 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) & 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel)	4. Ada sistematis dengan pengantar, tinjauan pustaka, metodologi, analisis, kesimpulan dan rekomendasi 3. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar 1. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar	1. Laporan kegiatan akademik/kegiatan mahasiswa 2. Data partisipasi dalam kegiatan di lingkungan mahasiswa 3. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel)	3	0,50	0,3	0,6	10,2	
50	4.d. 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) & 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel)	4. Ada sistematis dengan pengantar, tinjauan pustaka, metodologi, analisis, kesimpulan dan rekomendasi 3. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar 2. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar 1. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel) dengan format standar	1. Laporan kegiatan akademik/kegiatan mahasiswa 2. Data partisipasi dalam kegiatan di lingkungan mahasiswa 3. Analisis/evaluasi (dari jurnal atau artikel)	3	0,50	0,3	0,6	10,2	

No	Deskripsi	Uraian	3	0.56	0.56	7.1, 7.2	7.1
51	4.a. Peninjauan dosen tetap (PDT) yang berprestasi B-3/ dipasidasi Konsultan yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi	4. RDO > 40% 3. 30% < RDO < 40% 2. 25% < RDO < 30% 1. 15% < RDO < 20%	3	0.56	0.56	7.1, 7.2	7.1
52	4.f. Peninjauan dosen tetap (PDT) yang memiliki prestasi kerja dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi	4. RDO > 50% 3. 45% < RDO < 50% 2. 35% < RDO < 45% 1. 25% < RDO < 35%	4	0.56	0.56	7.1, 7.2	7.1
53	4.g. Peninjauan dosen (K04) yang memiliki prestasi di bidang profesional (sertifikasi dosen)	4. RDO > 40% 3. 30% < RDO < 40% 2. 20% < RDO < 30% 1. 10% < RDO < 20%	4	0.56	0.56	7.1, 7.2	7.1
54	4.h. Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang studi (RMO)	4. RMO > 15 3. 10 < RMO < 15 2. 5 < RMO < 10 1. 5 < RMO < 10	4	0.74	0.56	7.1, 7.2	7.1
55	4.i. Rasio mata kuliah terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi (RMT)	4. RMT > 15 3. 10 < RMT < 15 2. 5 < RMT < 10 1. 5 < RMT < 10	3	0.56	0.56	7.5	7.5
56	4.j. Rasio mata kuliah dengan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi (RMT)	4. RMT > 15 3. 10 < RMT < 15 2. 5 < RMT < 10 1. 5 < RMT < 10	4	0.74	0.74	7.1, 7.2	7.2, 7.2.1
57	4.k. Tingkat ketepatan dosen tetap dalam mengajar	4. RMT > 95% 3. 90% < RMT < 95% 2. 85% < RMT < 90% 1. RMT < 85%	3	0.56	0.56	7.5	7.5
58	4.l. Rasio mata kuliah dengan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi (RMT)	4. RMT > 100 mata kuliah 3. 90 < RMT < 100 mata kuliah 2. 80 < RMT < 90 mata kuliah 1. RMT < 80 mata kuliah	3	0.56	0.74	7.5, 7.2	7.5, 7.2
59	4.m. Kesesuaian keahlian dosen tetap dengan mata kuliah yang diajarkan	4. RMT > 95% 3. 90% < RMT < 95% 2. 85% < RMT < 90% 1. RMT < 85%	4	0.74	0.74	7.1, 7.2	7.2, 7.2.1
60	4.n. Indikator kemampuan dosen tetap dalam melaksanakan tugas keahliannya	4. RMT > 95% 3. 90% < RMT < 95% 2. 85% < RMT < 90% 1. RMT < 85%	3	0.56	0.56	7.5	7.5

<p>Daftar - 0. Berisikan antara lima belas hingga dua puluh dengan volume program di bawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dan kualitas internal (pendidikan) 2. CV (orang) 3. Rasio 4. Riset 5. Sistem legal mana 							<p>8.4.</p>
<p>70. 4 x Jumlah tenaga administrasi</p> <p>1. Jumlah dan kualitas internal (pendidikan)</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>16.1</p>
<p>71. 4 x Upaya yang akan dilakukan untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi tenaga kependidikan</p> <p>1. Jumlah dan kualitas internal (pendidikan)</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>16.2</p>
<p>72. 4.2. Praker salahsanaan praktikum dan asahin praktikum/teori terapan/teknis</p> <p>1. Jumlah dan kualitas internal (pendidikan)</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>16.3</p>
<p>73. 4.2. Praker salahsanaan praktikum dan asahin praktikum/teori terapan/teknis</p> <p>1. Jumlah dan kualitas internal (pendidikan)</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>16.4</p>
<p>74. 5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Sistem Akademik</p> <p>1. Jumlah dan kualitas internal (pendidikan)</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1. Daftar orang-orang yang bekerja di perusahaan</p> <p>2. CV (orang)</p> <p>3. Rasio</p> <p>4. Riset</p> <p>5. Sistem legal mana</p>	<p>1.3</p>

75	5.b. Kuantitas dan kualitas tercapai/ terukur dengan visi dan misi program studi.	4. Sesuai dengan tujuan, terdapatnya mutu, tercapainya visi, dan berorientasi ke masa depan. 5. Sesuai dengan tujuan, terdapatnya mutu, dan tercapainya visi. 6. Sesuai dengan tujuan, terdapatnya mutu, dan tercapainya visi. 7. Sebelum sesuai dengan tujuan terdapatnya mutu, dan tercapainya visi.	5. Perolehan Akademi 6. Runtutan kompetensi lulusan	0.41	0.41	0.41	2.2, 3.1
76	5.c. Kebutuhan program studi dalam konteks pengembangan keilmuan	1. Terpenuhi dalam kurikulum 2. Terpenuhi dalam spesifikasi program studi dan kompetensi lulusan 3. Terpenuhi dalam spesifikasi program studi	1. Kurikulum dan spesifikasi kompetensi lulusan 2. Runtutan kompetensi lulusan	0.41	0.41	0.41	2.1, 4.2
77	5.d. Kurikulum memungkinkan pembelajaran keparipatiran yang layak (learning by doing). Catatan: Kurikulum menunjukkan bilangan untuk program keahlian. - Studi lanjut (S-2, S-3, program profesi, program spesialis) - Pengembangan diri saat belajar - Menguasai materi (otodidak) - DB	4. Kurikulum menunjukkan untuk melanjutkan studi ke S-2, S-3 dan program profesi, program spesialis, dan program keahlian 5. Kurikulum menunjukkan untuk melanjutkan studi ke S-2/ S-3 dan program keahlian	Kurikulum S-1, S-2 dan S-3	0.41	0.41	0.41	3, 4
78	5.e. Kontinuitas/kontinuitas antara kompetensi lulusan dengan mata kuliah (MK) yang disusun. Catatan: Lulusan memiliki keahlian mata kuliah dan programnya, penataan lab/teori/materi mata kuliah	1. Semua mata kuliah mendidik kompetensinya sesuai dengan kompetensi lulusan 2. Mata kuliah terdapat dalam kurikulum 3. Semua mata kuliah mendukung kompetensi lulusan, tetapi terdapat antara mata kuliah dengan kompetensi lulusan/jelas 4. Sebagian besar mata kuliah kompetensi lulusan, dan koherensi antara mata kuliah dengan kompetensi lulusan/jelas 5. Sebagian besar mata kuliah secara mendukung kompetensi lulusan	1. Setiap mata kuliah terdapat dalam kurikulum 2. Mata kuliah terdapat dalam kurikulum	0.41	0.41	0.41	4
79	5.f. Untuk setiap mata kuliah terdapat mata kuliah di dalam kurikulum berdasarkan peta ketuntasan	4. Semua mata kuliah terdapat dalam kurikulum 5. Mata kuliah terdapat dalam kurikulum 6. Mata kuliah terdapat dalam kurikulum	Sesuai dengan peta ketuntasan	0.41	0.41	0.41	4.3
80	5.g. Rasio antara mata kuliah pilihan dan mata kuliah wajib yang memenuhi persyaratan. Catatan: Untuk program studi yang memenuhi persyaratan, mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum adalah: 1. Untuk setiap mata kuliah terdapat mata kuliah di dalam kurikulum 2. Untuk setiap mata kuliah terdapat mata kuliah di dalam kurikulum	4. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum 5. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum 6. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum	1. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum 2. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum 3. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum	0.41	0.41	0.41	4.3
81	5.h. Penyerapan mata kuliah yang dalam sistem pendidikan tinggi. Catatan: Untuk program studi yang memenuhi persyaratan, mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum adalah: 1. Untuk setiap mata kuliah terdapat mata kuliah di dalam kurikulum 2. Untuk setiap mata kuliah terdapat mata kuliah di dalam kurikulum	4. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum 5. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum 6. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum	Sesuai dengan peta ketuntasan	0.41	0.41	0.41	4.3
82	5.i. Penyerapan mata kuliah yang dalam sistem pendidikan tinggi. Catatan: Untuk program studi yang memenuhi persyaratan, mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum adalah: 1. Untuk setiap mata kuliah terdapat mata kuliah di dalam kurikulum 2. Untuk setiap mata kuliah terdapat mata kuliah di dalam kurikulum	4. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum 5. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum 6. Bobot mata kuliah pilihan 20% dan yang ditetapkan/ditentukan 2.25 x 60% mata kuliah yang harus ada dalam kurikulum	1. Densitas MK 2. Bobot MK 3. RPS	0.41	0.41	0.41	4.3

63	5.1. Kesiapan implementasi RPS dalam pelaksanaan kuliah. Cakupan: 75% atau lebih. Pelaksanaan 60% materi. Asesmen MK yang sesuai RPS < 80% 2. 81 < Jumlah MK yang sesuai RPS < 70% 3. Jumlah SK yang sesuai RPS < 50%.	4. Jumlah SK yang sesuai RPS > 80% 3. 71 < jumlah MK yang sesuai RPS < 80% 2. 81 < Jumlah MK yang sesuai RPS < 70% 1. Jumlah SK yang sesuai RPS < 50%.	1. Leman Monitoring Mata Kuliah	0,27	0,27		
64	5.2. Subjektivitas dan pelaksanaan praktikum. Cakupan: 75% atau lebih. Pelaksanaan 60% materi. Asesmen MK yang sesuai RPS < 80% 2. 81 < Jumlah MK yang sesuai RPS < 70% 3. Jumlah SK yang sesuai RPS < 50%.	4. Pelaksanaan modul praktikum sesuai dengan RPS dan dilaksanakan seluruhnya di PT	1. Modul Praktikum	0,27	0,27	4,1	
65	5.1. Komititas kegiatan belajar dan mahasiswa (di dalam kelas) terhadap proses pembelajaran. Cakupan: 75% atau lebih. Pelaksanaan 60% materi. Asesmen MK yang sesuai RPS < 80% 2. 81 < Jumlah MK yang sesuai RPS < 70% 3. Jumlah SK yang sesuai RPS < 50%.	4. Komititas kegiatan belajar mahasiswa terhadap proses pembelajaran di PT	1. Leman Monitoring Mata Kuliah	0,41	0,41	3,3,4,5,2,1	
66	5.2. Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan belajar. Cakupan: 75% atau lebih. Pelaksanaan 60% materi. Asesmen MK yang sesuai RPS < 80% 2. 81 < Jumlah MK yang sesuai RPS < 70% 3. Jumlah SK yang sesuai RPS < 50%.	4. Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan belajar di PT	1. Modul Praktikum	0,41	0,41	1,2,3,2,4	
67	5.3. Monev monitoring, pengajaran, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester berbasis kompetensi mahasiswa. Cakupan: 75% atau lebih. Pelaksanaan 60% materi. Asesmen MK yang sesuai RPS < 80% 2. 81 < Jumlah MK yang sesuai RPS < 70% 3. Jumlah SK yang sesuai RPS < 50%.	4. Monev monitoring, pengajaran, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester berbasis kompetensi mahasiswa.	1. Modul Praktikum	0,41	0,41	6,8	
68	5.4. Monev monitoring, pengajaran, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester berbasis kompetensi mahasiswa. Cakupan: 75% atau lebih. Pelaksanaan 60% materi. Asesmen MK yang sesuai RPS < 80% 2. 81 < Jumlah MK yang sesuai RPS < 70% 3. Jumlah SK yang sesuai RPS < 50%.	4. Monev monitoring, pengajaran, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester berbasis kompetensi mahasiswa.	1. Modul Praktikum	0,41	0,41	2,8	
69	5.5. Monev monitoring, pengajaran, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester berbasis kompetensi mahasiswa. Cakupan: 75% atau lebih. Pelaksanaan 60% materi. Asesmen MK yang sesuai RPS < 80% 2. 81 < Jumlah MK yang sesuai RPS < 70% 3. Jumlah SK yang sesuai RPS < 50%.	4. Monev monitoring, pengajaran, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester berbasis kompetensi mahasiswa.	1. Modul Praktikum	0,41	0,41	b,6	

100	5.2. Pedagogik prokaur evaluasi IPS	4. Sifat sudah diimplementasikan secara optimal (per tahun) dan diimplementasikan secara optimal	3	0,41	0,27	10,7	12,3	10,0
101	5.2a. Deskripsi pembelajaran IPS	1. Deskripsi pembelajaran IPS 2. Deskripsi materi IPS 3. Deskripsi metode IPS 4. Deskripsi media IPS 5. Deskripsi sumber IPS 6. Deskripsi alat bantu IPS 7. Deskripsi lingkungan IPS 8. Deskripsi hasil belajar IPS	3	0,41	0,41	7,8	7,8	
102	5.2b. Rencanan pembelajaran IPS	1. Rencanan pembelajaran IPS 2. Rencanan materi IPS 3. Rencanan metode IPS 4. Rencanan media IPS 5. Rencanan sumber IPS 6. Rencanan alat bantu IPS 7. Rencanan lingkungan IPS 8. Rencanan hasil belajar IPS	3	0,41	0,54	10,3	10,3	
103	5.2c. Pelaksanaan pembelajaran IPS	1. Pelaksanaan pembelajaran IPS 2. Pelaksanaan materi IPS 3. Pelaksanaan metode IPS 4. Pelaksanaan media IPS 5. Pelaksanaan sumber IPS 6. Pelaksanaan alat bantu IPS 7. Pelaksanaan lingkungan IPS 8. Pelaksanaan hasil belajar IPS	3	0,41	0,41	7,7	7,7	
104	5.2d. Rencanan evaluasi IPS	1. Rencanan evaluasi IPS 2. Rencanan materi evaluasi IPS 3. Rencanan metode evaluasi IPS 4. Rencanan media evaluasi IPS 5. Rencanan sumber evaluasi IPS 6. Rencanan alat bantu evaluasi IPS 7. Rencanan lingkungan evaluasi IPS 8. Rencanan hasil belajar evaluasi IPS	3	0,41	0,41	10,3	10,3	
105	5.2e. Pelaksanaan evaluasi IPS	1. Pelaksanaan evaluasi IPS 2. Pelaksanaan materi evaluasi IPS 3. Pelaksanaan metode evaluasi IPS 4. Pelaksanaan media evaluasi IPS 5. Pelaksanaan sumber evaluasi IPS 6. Pelaksanaan alat bantu evaluasi IPS 7. Pelaksanaan lingkungan evaluasi IPS 8. Pelaksanaan hasil belajar evaluasi IPS	3	0,41	0,41	10,3	10,3	
106	5.2f. Rencanan pembelajaran IPS	1. Rencanan pembelajaran IPS 2. Rencanan materi pembelajaran IPS 3. Rencanan metode pembelajaran IPS 4. Rencanan media pembelajaran IPS 5. Rencanan sumber pembelajaran IPS 6. Rencanan alat bantu pembelajaran IPS 7. Rencanan lingkungan pembelajaran IPS 8. Rencanan hasil belajar pembelajaran IPS	3	0,41	0,41	10,3	10,3	
107	5.2g. Pelaksanaan pembelajaran IPS	1. Pelaksanaan pembelajaran IPS 2. Pelaksanaan materi pembelajaran IPS 3. Pelaksanaan metode pembelajaran IPS 4. Pelaksanaan media pembelajaran IPS 5. Pelaksanaan sumber pembelajaran IPS 6. Pelaksanaan alat bantu pembelajaran IPS 7. Pelaksanaan lingkungan pembelajaran IPS 8. Pelaksanaan hasil belajar pembelajaran IPS	3	0,41	0,41	10,3	10,3	
108	5.2h. Rencanan evaluasi IPS	1. Rencanan evaluasi IPS 2. Rencanan materi evaluasi IPS 3. Rencanan metode evaluasi IPS 4. Rencanan media evaluasi IPS 5. Rencanan sumber evaluasi IPS 6. Rencanan alat bantu evaluasi IPS 7. Rencanan lingkungan evaluasi IPS 8. Rencanan hasil belajar evaluasi IPS	3	0,41	0,41	10,3	10,3	
109	5.2i. Pelaksanaan evaluasi IPS	1. Pelaksanaan evaluasi IPS 2. Pelaksanaan materi evaluasi IPS 3. Pelaksanaan metode evaluasi IPS 4. Pelaksanaan media evaluasi IPS 5. Pelaksanaan sumber evaluasi IPS 6. Pelaksanaan alat bantu evaluasi IPS 7. Pelaksanaan lingkungan evaluasi IPS 8. Pelaksanaan hasil belajar evaluasi IPS	3	0,41	0,41	10,3	10,3	

Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) yang bersangkutan	1	2	3	4	5	6	7	8
<p>100 5.31. Upaya meningkatkan kinerja kearsyafan (untuk dosen dan mahasiswa)</p> <p>Contoh: 1. Pelibatan mahasiswa proposal penelitian dan artikel ilmiah 2. Pendidikan etika profesi 3. Fasilitas aksesibilitas untuk penyandang cacat 4. Praktek penelitian</p>			0,41	0,45-0,541		0,41		10,3
<p>110 5.32. Sarana dan prasarana untuk menunjang kinerja dosen dan mahasiswa</p> <p>Contoh: ruang istirahat, kantin, plaza, taman, ruang rapat, aksesibilitas, aksesibilitas, dll.</p>			0,41	0,45-0,541		0,41		10,4-10,5
<p>111 5.33. Keterlaksanaan program studi dalam perencanaan tenaga kerja, perencanaan kegiatan pengabdian masyarakat dan penelitian serta perencanaan akses dan pengabdian masyarakat kepada masyarakat yang kurang mampu dan disabilitas</p>			0,52	0,5172438		0,52		
<p>112 5.34. Sarana dan prasarana untuk menunjang kinerja dosen dan mahasiswa</p> <p>Contoh: ruang istirahat, kantin, plaza, taman, ruang rapat, aksesibilitas, aksesibilitas, dll.</p>			0,34	0,34482759		0,34		
<p>113 5.35. Sarana dan prasarana untuk menunjang kinerja dosen dan mahasiswa</p> <p>Contoh: ruang istirahat, kantin, plaza, taman, ruang rapat, aksesibilitas, aksesibilitas, dll.</p>			0,34	0,34482759		0,34		
<p>114 5.36. Sarana dan prasarana untuk menunjang kinerja dosen dan mahasiswa</p> <p>Contoh: ruang istirahat, kantin, plaza, taman, ruang rapat, aksesibilitas, aksesibilitas, dll.</p>			0,52	0,5172438		0,52		
<p>115 5.37. Sarana dan prasarana untuk menunjang kinerja dosen dan mahasiswa</p> <p>Contoh: ruang istirahat, kantin, plaza, taman, ruang rapat, aksesibilitas, aksesibilitas, dll.</p>			0,52	0,5172438		0,52		

	2. Renda Rp 1 juta ke Rp 2 juta dan diatasnya per tahun. 1. Renda < Rp 1 juta per tahun 2. Renda > Rp 1 juta per tahun	3. Renda Rp 1 juta ke Rp 2 juta dan diatasnya per tahun. 1. Renda < Rp 0,5 juta s.d. Rp 1 juta per tahun 2. Renda > Rp 0,5 juta s.d. Rp 1 juta per tahun	4. Renda Rp 1 juta ke Rp 1,5 juta per tahun. 1. Renda < Rp 0,5 juta s.d. Rp 1 juta per tahun 2. Renda > Rp 0,5 juta s.d. Rp 1 juta per tahun	5. Renda Rp 1,5 juta ke Rp 2 juta dan diatasnya per tahun. 1. Renda < Rp 1 juta per tahun 2. Renda > Rp 1 juta per tahun	6. Renda Rp 2 juta ke Rp 3 juta dan diatasnya per tahun. 1. Renda < Rp 1,5 juta per tahun 2. Renda > Rp 1,5 juta per tahun	7. Renda Rp 3 juta ke Rp 4 juta dan diatasnya per tahun. 1. Renda < Rp 2 juta per tahun 2. Renda > Rp 2 juta per tahun	8. Renda Rp 4 juta ke Rp 5 juta dan diatasnya per tahun. 1. Renda < Rp 3 juta per tahun 2. Renda > Rp 3 juta per tahun
117	117	117	117	117	117	117	117
118	118	118	118	118	118	118	118
119	119	119	119	119	119	119	119
120	120	120	120	120	120	120	120
121	121	121	121	121	121	121	121
122	122	122	122	122	122	122	122
123	123	123	123	123	123	123	123
124	124	124	124	124	124	124	124
125	125	125	125	125	125	125	125

120	5.P. Bahan pustaka berupa buku, lembar manuskrip	<p>4. Ada 2 jurnal, komornya lengkap</p> <p>5. Ada 1 jurnal yang panjangnya lengkap</p> <p>2. Ada jurnal lagi namanya tidak lengkap</p> <p>1. Tidak ada jurnal</p> <p>4. 3 prosiding seminar</p> <p>3. 4 prosiding seminar</p> <p>2. 3 prosiding seminar</p> <p>1. 52 prosiding seminar</p> <p>4. Ada beberapa prosiding di luar PT yang dapat diakses dan diakses baik lokalnya</p> <p>3. Ada prosiding di luar PT yang dapat diakses dan baik lokalnya</p> <p>2. Ada prosiding di luar PT yang dapat diakses dan cukup baik lokalnya</p> <p>1. Tidak ada prosiding di luar PT yang dapat diakses</p> <p>4. Sangat memadai terawat dengan sangat baik dan propro memiliki akses yang sangat baik memiliki fasilitas dalam mengaksesnya di luar kegiatan akademik terawat</p> <p>3. Cukup memadai, sebagai buku dalam kondisi baik, namun tidak mampu digunakan di luar kegiatan akademik terawat</p> <p>2. Jumlah prosiding yang memadai</p> <p>1. Baik, sebagian besar dalam kondisi baik dan propro memiliki akses yang sangat baik dalam kegiatan akademik terawat</p>	<p>0.51724138</p> <p>0.51724138</p> <p>0.51724138</p> <p>0.51724138</p>	<p>0.52</p> <p>0.52</p> <p>0.52</p> <p>0.52</p>	<p>0.52</p> <p>0.52</p> <p>0.52</p> <p>0.52</p>	<p>11.2</p> <p>11.2</p> <p>11.2</p> <p>11.2</p>
120	5.Q. Kebersihan, akses dan pendaftarannya	<p>1. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>2. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>3. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>4. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>5. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>6. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>7. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>8. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>9. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>10. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>11. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>12. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>13. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>14. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>15. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>16. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>17. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>18. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>19. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>20. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>21. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>22. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>23. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>24. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>25. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>26. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>27. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>28. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>29. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>30. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>31. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>32. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>33. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>34. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>35. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>36. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>37. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>38. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>39. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>40. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>41. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>42. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>43. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>44. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>45. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>46. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>47. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>48. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>49. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>50. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>51. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>52. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>53. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>54. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>55. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>56. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>57. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>58. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>59. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>60. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>61. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>62. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>63. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>64. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>65. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>66. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>67. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>68. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>69. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>70. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>71. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>72. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>73. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>74. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>75. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>76. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>77. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>78. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>79. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>80. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>81. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>82. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>83. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>84. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>85. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>86. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>87. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>88. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>89. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>90. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>91. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>92. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>93. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>94. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>95. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>96. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>97. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>98. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>99. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p> <p>100. Ruang untuk diskusi dan diskusi</p>	<p>0.3482766</p> <p>0.3482766</p> <p>0.3482766</p> <p>0.3482766</p>	<p>0.34</p> <p>0.34</p> <p>0.34</p> <p>0.34</p>	<p>0.34</p> <p>0.34</p> <p>0.34</p> <p>0.34</p>	<p>11.2</p> <p>11.2</p> <p>11.2</p> <p>11.2</p>
120	5.W. Kebersihan dan penguasaan, pengolahan dan pemanfaatan sumber daya manusia	<p>1. Prosedur kecur Sangha</p> <p>2. Prosedur kecur Sangha</p> <p>3. Prosedur kecur Sangha</p> <p>4. Prosedur kecur Sangha</p> <p>5. Prosedur kecur Sangha</p> <p>6. Prosedur kecur Sangha</p> <p>7. Prosedur kecur Sangha</p> <p>8. Prosedur kecur Sangha</p> <p>9. Prosedur kecur Sangha</p> <p>10. Prosedur kecur Sangha</p> <p>11. Prosedur kecur Sangha</p> <p>12. Prosedur kecur Sangha</p> <p>13. Prosedur kecur Sangha</p> <p>14. Prosedur kecur Sangha</p> <p>15. Prosedur kecur Sangha</p> <p>16. Prosedur kecur Sangha</p> <p>17. Prosedur kecur Sangha</p> <p>18. Prosedur kecur Sangha</p> <p>19. Prosedur kecur Sangha</p> <p>20. Prosedur kecur Sangha</p> <p>21. Prosedur kecur Sangha</p> <p>22. Prosedur kecur Sangha</p> <p>23. Prosedur kecur Sangha</p> <p>24. Prosedur kecur Sangha</p> <p>25. Prosedur kecur Sangha</p> <p>26. Prosedur kecur Sangha</p> <p>27. Prosedur kecur Sangha</p> <p>28. Prosedur kecur Sangha</p> <p>29. Prosedur kecur Sangha</p> <p>30. Prosedur kecur Sangha</p> <p>31. Prosedur kecur Sangha</p> <p>32. Prosedur kecur Sangha</p> <p>33. Prosedur kecur Sangha</p> <p>34. Prosedur kecur Sangha</p> <p>35. Prosedur kecur Sangha</p> <p>36. Prosedur kecur Sangha</p> <p>37. Prosedur kecur Sangha</p> <p>38. Prosedur kecur Sangha</p> <p>39. Prosedur kecur Sangha</p> <p>40. Prosedur kecur Sangha</p> <p>41. Prosedur kecur Sangha</p> <p>42. Prosedur kecur Sangha</p> <p>43. Prosedur kecur Sangha</p> <p>44. Prosedur kecur Sangha</p> <p>45. Prosedur kecur Sangha</p> <p>46. Prosedur kecur Sangha</p> <p>47. Prosedur kecur Sangha</p> <p>48. Prosedur kecur Sangha</p> <p>49. Prosedur kecur Sangha</p> <p>50. Prosedur kecur Sangha</p> <p>51. Prosedur kecur Sangha</p> <p>52. Prosedur kecur Sangha</p> <p>53. Prosedur kecur Sangha</p> <p>54. Prosedur kecur Sangha</p> <p>55. Prosedur kecur Sangha</p> <p>56. Prosedur kecur Sangha</p> <p>57. Prosedur kecur Sangha</p> <p>58. Prosedur kecur Sangha</p> <p>59. Prosedur kecur Sangha</p> <p>60. Prosedur kecur Sangha</p> <p>61. Prosedur kecur Sangha</p> <p>62. Prosedur kecur Sangha</p> <p>63. Prosedur kecur Sangha</p> <p>64. Prosedur kecur Sangha</p> <p>65. Prosedur kecur Sangha</p> <p>66. Prosedur kecur Sangha</p> <p>67. Prosedur kecur Sangha</p> <p>68. Prosedur kecur Sangha</p> <p>69. Prosedur kecur Sangha</p> <p>70. Prosedur kecur Sangha</p> <p>71. Prosedur kecur Sangha</p> <p>72. Prosedur kecur Sangha</p> <p>73. Prosedur kecur Sangha</p> <p>74. Prosedur kecur Sangha</p> <p>75. Prosedur kecur Sangha</p> <p>76. Prosedur kecur Sangha</p> <p>77. Prosedur kecur Sangha</p> <p>78. Prosedur kecur Sangha</p> <p>79. Prosedur kecur Sangha</p> <p>80. Prosedur kecur Sangha</p> <p>81. Prosedur kecur Sangha</p> <p>82. Prosedur kecur Sangha</p> <p>83. Prosedur kecur Sangha</p> <p>84. Prosedur kecur Sangha</p> <p>85. Prosedur kecur Sangha</p> <p>86. Prosedur kecur Sangha</p> <p>87. Prosedur kecur Sangha</p> <p>88. Prosedur kecur Sangha</p> <p>89. Prosedur kecur Sangha</p> <p>90. Prosedur kecur Sangha</p> <p>91. Prosedur kecur Sangha</p> <p>92. Prosedur kecur Sangha</p> <p>93. Prosedur kecur Sangha</p> <p>94. Prosedur kecur Sangha</p> <p>95. Prosedur kecur Sangha</p> <p>96. Prosedur kecur Sangha</p> <p>97. Prosedur kecur Sangha</p> <p>98. Prosedur kecur Sangha</p> <p>99. Prosedur kecur Sangha</p> <p>100. Prosedur kecur Sangha</p>	<p>0.3482766</p> <p>0.3482766</p> <p>0.3482766</p> <p>0.3482766</p>	<p>0.34</p> <p>0.34</p> <p>0.34</p> <p>0.34</p>	<p>0.34</p> <p>0.34</p> <p>0.34</p> <p>0.34</p>	<p>11.2</p> <p>11.2</p> <p>11.2</p> <p>11.2</p>

3. Ada, sudah dimintakan, dan digunakan sebagai laporan semua informasi "regulasi" di antara instansi terkait.			
<p>7. Penelitian, Rancangan, Laporan, dan Masyarakat dan Masyarakat</p> <p>140. T.a. Rencan penelitian disetujui oleh dosen pembimbing</p> <p>1. Daftar riwayat hidup dosen</p> <p>2. Laporan penelitian dosen</p>	<p>1. Daftar riwayat hidup dosen</p> <p>2. Laporan penelitian dosen</p>	<p>1. Daftar riwayat hidup dosen</p> <p>2. Laporan penelitian dosen</p>	<p>1.25</p>
<p>141. T.b. Penelitian penelitian mahasiswa yang melibatkan tugas akhir (sarjana) dalam penelitian dosen (PI)</p> <p>Ditunjuk dengan nama</p> <p>PG = (MPG / MPI) x 100%</p> <p>Keterangan:</p> <p>MPG = mahasiswa yang melakukan tugas akhir dosen penelitian dosen</p> <p>MPI = jumlah mahasiswa yang melakukan tugas akhir</p>	<p>1.25</p>	<p>1.25</p>	<p>1.25</p>
<p>142. T.c. Jumlah artikel ilmiah yang diterbitkan oleh dosen atau yang tidak dipublikasikan sama dengan pada per tahun</p> <p>4. NK > 20</p> <p>3. 15% <= NK < 20</p> <p>2. 5% <= NK < 15</p> <p>1. 0% <= NK < 5</p>	<p>1.25</p>	<p>1.25</p>	<p>1.25</p>
<p>143. T.d. Karya-karya ilmiah (artikel yang telah dipublikasikan) yang diterbitkan oleh dosen atau dosen pembimbing (dipublikasikan) dalam 3 (tiga) tahun terakhir</p> <p>2. Ada karya ilmiah yang diterbitkan (artikel)</p> <p>1. Belum ada karya ilmiah yang diterbitkan (artikel)</p>	<p>0.42</p>	<p>0.4166667</p>	<p>0.42</p>
<p>144. T.e. Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen atau dosen pembimbing (dipublikasikan) dalam 3 (tiga) tahun terakhir</p> <p>3. 3 <= PK < 6</p> <p>2. 1 <= PK < 3</p> <p>1. 0 <= PK < 1</p>	<p>1.25</p>	<p>1.25</p>	<p>1.25</p>
<p>145. T.f. Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen atau dosen pembimbing (dipublikasikan) dalam 3 (tiga) tahun terakhir</p> <p>3. 3 <= PK < 6</p> <p>2. 1 <= PK < 3</p> <p>1. 0 <= PK < 1</p>	<p>1.25</p>	<p>1.25</p>	<p>1.25</p>

145	7.6. Mekanisasi mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat Catatan: Workshop mahasiswa dalam memberikan kag akan membuat jasa tanggung jawab, namun kebaruan dari tanggung jawab masyarakat ini pada dan dapat meningkatkan	4. Mahasiswa terlibat penuh dan dapat tanggung jawab serta beberapa laporan tertulis, gambar, kesimpulan, tanggapan, ada foto, video. 5. Mahasiswa terlibat penuh, namun tanggung jawab ada pada dosen. 6. Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga administrasi. 7. Mahasiswa tidak diberikan dalam kegiatan.	1. Laporan kegiatan PKM 2. Surat tugas kegiatan PKM	3	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
146	7.5. Uraian memediasi antara mahasiswa PKM dalam 1 bulan	4. Ada letter dari KES, hasil pengaji, mengaji, semua laporan, gambar, kesimpulan, tanggapan, ada foto, video. 5. Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga administrasi. 7. Mahasiswa tidak diberikan dalam kegiatan.	1. Dokumen kepengurusan kepengabdian masyarakat 2. Dokumen kepengabdian masyarakat 3. Laporan kegiatan PKM 4. Laporan kegiatan PKM	3	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
147	7.4. Laporan kegiatan kerjasama dengan mitra keragaman dalam satu tahun terakhir	4. Ada 1-2 MS, hasil jajak swakarya, gambar, kesimpulan, tanggapan, ada foto, video. 5. Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga administrasi. 7. Mahasiswa tidak diberikan dalam kegiatan.	1. Rujukan kegiatan kerjasama dengan mitra keragaman 2. Laporan kegiatan kerjasama	3	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
148	7.3. Mekanisasi mahasiswa untuk kegiatan kebaruan dalam 1 tahun Catatan: PKM, Peta of Operation	4. Ada 1-2 MS, hasil jajak swakarya, gambar, kesimpulan, tanggapan, ada foto, video. 5. Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga administrasi. 7. Mahasiswa tidak diberikan dalam kegiatan.	1. Rujukan kegiatan kebaruan 2. Laporan kegiatan kebaruan	2	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83
149	7.1. Jumlah karya mahasiswa yang diupload ke blog lokal, nasional dan internasional Catatan: PKM, Peta of Operation	4. Jumlah > 7, nasional atau ada yang tingkat internasional 5. Jumlah > 7, nasional atau ada yang tingkat internasional 7. Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga administrasi. 7. Mahasiswa tidak diberikan dalam kegiatan.	1. Laporan tahunan PKM 2. Screenshot blog atau paper kegiatan PKM 3. Laporan tahunan PKM 4. Laporan kegiatan PKM	2	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83
150	7.1. Dokumen karya mahasiswa	4. Tidak terdokumentasi 5. Tidak terdokumentasi 7. Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga administrasi. 7. Mahasiswa tidak diberikan dalam kegiatan.	1. Laporan tahunan PKM 2. Screenshot blog atau paper kegiatan PKM 3. Laporan tahunan PKM 4. Laporan kegiatan PKM	3	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
151	7.0. Jumlah karya mahasiswa yang diupload ke blog lokal, nasional dan internasional Catatan: PKM, Peta of Operation	4. Tidak terdokumentasi 5. Tidak terdokumentasi 7. Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga administrasi. 7. Mahasiswa tidak diberikan dalam kegiatan.	1. Laporan tahunan PKM 2. Screenshot blog atau paper kegiatan PKM 3. Laporan tahunan PKM 4. Laporan kegiatan PKM	3	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25

Category Name	No. Category	Nilai
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jurusan serta strategi pencapaian	1	12.86
Tata Pemong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu Mahasiswa dan lulusan	2	14.84
Sumber Daya Manusia	3	13.4
Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	4	15.56
Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi	5	13.78
Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama	7	12.92
	AVG	13.70

