



LAPORAN

Audit Mutu

Internal

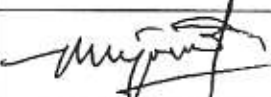
(AMI)

Program Studi

Jenjang	: S-1
Fakultas	: TEKNIK
Program Studi	: PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
Ketua Program Studi	: FELA WAROUW, ST., M. Eng, PhD
Ketua Tim Auditor	: Prof.Dr.Ir. M.D.J. SUMAJOUW, M.Eng
Anggota	: MEICSY E. I. NAJOAN, ST., MT
	:
Siklus / Tahun	: VII / 2019

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas	TEKNIK		
Program Studi	PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA		
Alamat	JL. KAMPUS UNSRAT BAHU MANADO 95115		
Nama Kaprodi	FELA WORAOUW, ST.,M.Eng.,PhD	Telp. :	
Tanggal Audit	25 SEPTEMBER 2019		
Ketua Auditor	Prof.Dr.Ir.M.D.J. SUMAJOUW,M.Eng.	Fakultas : TEKNIK	
		Telp. : 085394965400	
Anggota Auditor	MEICSY E. I. NAJOAN, ST.,MT	Fakultas : TEKNIK	
		Telp. : 085340007545	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas	v
b. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi (BAN-PT)	v
c. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi	v
d. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi	v

III. LINGKUP AUDIT:

Butir-butir Standar EDPS yang terdiri dari (7 KRITERIA 150 SUB-KRITERIA):

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi
2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu
3. Mahasiswa dan lulusan
4. Sumber daya manusia
5. Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik
6. Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
7. Penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

IV. JADWAL AUDIT:

Audit sistem

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1	RABU, 25-09-2019 PKL. 09.30	Pembukaan
2	RABU, 25-09-2019 PKL. 10.00	Desk evaluation

Audit kepatuhan (visitasi)

No	Hari/Tanggal dan Jam	Kegiatan Audit
1	RABU, 25-9-2019 PKL. 10.30	Pembukaan dan Pertemuan dengan Kaprodi
2	RABU, 25-9-2019 PKL. 13.00	Pertemuan dengan Staf Dosen
3	RABU, 25-9-2019 PKL. 13.00	Pertemuan dengan Tenaga Kependidikan
4	-	Pertemuan dengan Mahasiswa
5	-	Pertemuan dengan alumni/pengguna lulusan (jika ada/jika diperlukan)
6	KAMIS, 26-9-2019 PKL. 13.00	Penyampaian Temuan (wrap up) & Penutupan

V. TEMUAN AUDIT:

1. Ketidak-sesuaian

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
O B		Pengadaan & kelengkapan dokumen pengembangan kurikulum
O B		Evaluasi pembelajaran belum optimal
O B		Kontribusi alumni masih kurang
O B		Penataan dokumen pendidikan
O B		Perlu dilaksanakan survey layanan kepuasan
O B		Evaluasi monitoring penjaminan mutu perlu ditingkatkan
O B		Perlu nya peningkatan data di Prodi

2. Saran perbaikan :

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	2.g. Sistem Penjaminan Mutu (SPM) yang ditunjukkan dengan adanya kelompok dosen bidang ilmu (TKS atau KBK) yang menilai mutu penguji luar (external examiner)		Perlu diaplikasikan
2	2.m. Benchmarking pendidikan untuk tujuan: Catatan: Jika level yang lebih tinggi dicapai, maka level di bawahnya dianggap sudah tercakup		Perlu dibuat
3	4.n. Pelaksanaan tugas/ tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar		Tidak ada dosen tidak tetap
4	4.s. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan prodi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/ peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.		Mendapatkan penghargaan dari institusi internasional
5	5.k.Substansi dan pelaksanaan praktikum.		Modul kegiatan praktek lapangan harus dipersiapkan
6	5.o.Mekanisme monitoring, pengkajian, dan perbaikan proses pembelajaran setiap semester tentang: kehadiran dosen		dokumen panduan monitoring perlu dipersiapkan.
7	5.r. Verifikasi soal ujian oleh tim		tidak ada pedoman pelaksanaan ujian semester. Prodi mengusulkan ke jurusan utk membuat tim verifikasi soal.
8	5.t. Pelaksanaan pembimbingan akademik.		Perlu dibuat log book konsultasi mhs utk menilai kinerja dosen.
9	5.u. Rerata jumlah pertemuan dengan dosen pembimbing (PDP) per mahasiswa per semester.		perlu dibuat dokumen hasil analisa prodi.
10	5.v. Efektivitas pembimbingan akademik		Perlu dibuat pedoman pelaksanaan pembimbingan akademik.
11	5.w. Ketersediaan buku panduan akademik dan administrasi akademik, sosialisasi dan implementasinya	Ditinjau secara berkala melalui audit Mutu Internal.	
12	5.x. Kelengkapan RPS, sosialisasi dan implementasi		Hanya 25 dari 44 RPS yang masuk.
13	5.y. Evaluasi RPS oleh TKS/ KBK:		Dokumen evaluasi RPS tidak ada tapi dilakukan. Dan belum ada berita acara.

14	5.z. Pedoman/ prosedur evaluasi RPKPS		Belum ada pedoman evaluasi dan rekapitulasi hasil evaluasi.
15	5.aa. Distribusi pembimbingan tugas akhir mahasiswa	sesuai rekapitulasi (satu mhs dibimbing 2 dosen). Sudah ada dokumen penentuan pembimbing TA.	
16	5.ad. Rerata waktu yang diperlukan untuk penyelesaian tugas akhir. Di dalam kurikulum direncanakan 6 bulan (1 semester)	Rekapitulasi Tugas Akhir Ada	
17	5.ae. Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir terkait dengan aspek: Silabus dan kelengkapannya; Metode pembelajaran; Penggunaan alat bantu ajar dan teknologi informasi (TI); Metode penilaian (assesment).	ada upaya dari pimpinan fakultas.	
18	5.af. Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan (OK), kebebasan akademik (KA), kebebasan mimbar akademik (MA)).	Tersedia di lingkup fakultas dan Universitas.	
19	5.ak. Sarana dan prasarana untuk memelihara interaksi antara dosen dan mahasiswa		Pengelolaan belum maksimal. Perlu diatur tata kelolanya.
20	6.a. Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/ kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana (melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel)		Program studi perlu diberi otonomi untuk merencanakan, mengelola, melaporkan dan bertanggungjawabkan dana.
21	6.b. Sumber dana: Catatan: Dana masyarakat meliputi: 1. SPP 2. BOP 3. SPMA 4. dll.		Pengelolaan dana tidak diketahui oleh prodi.
22	6.h. Akuntabilitas penggunaan dana		Prodi perlu memiliki dokumen RKAT dan MoU.
23	6.v. Keberlanjutan pengadaan, pemeliharaan dan pemanfaatan sarana prasarana		Prodi Perlu mengetahui RKAT.
24	6.y. Rancangan dan implementasi sistem informasi		Prodi Perlu mengetahui RKAT.
25	7.g. Upaya memperluas jaringan kerjasama (KS) dalam 1 tahun		Dokumentasi perlu dipersiapkan.
26	7.h. Jumlah kegiatan kerjasama dengan institusi luar negeri dalam satu tahun terakhir.		Perlu dibuat laporan kegiatan kerjasama.
27	7.i. Nilai kegiatan kerjasama untuk semua kegiatan tridharma dalam 1 tahun		Dokumentasikan kontrak di prodi.

VI. KESIMPULAN AUDIT


Tim audit menyimpulkan :

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : _____
2. Program studi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. Ya Tidak Lainnya, sebutkan : **Sdh dilaksanakan tetapi secara konsisten**
3. Temuan pada periode audit ini adalah : ()___(Major), ()_√__(Minor), ()___(Observasi)
4. Kaprodi menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. Ya Tidak Lainnya, sebutkan: _____

VII. LAMPIRAN AUDIT:

1. PTK (FO-AMI/UPM-UNSRAT-03)
2. Pemantauan Tindakan Koreksi (FO-AMI/UPM-UNSRAT-04).
3. Rekap Data EDPS.
4. Daftar Hadir (FO-AMI/UPM-UNSRAT-05)


Lampiran 1

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-AMI/UPM-UNSRAT-03
		Berlaku Sejak	Oktober 2019
	PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)	Revisi	01
		Halaman	6 dari 9

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Fakultas	TEKNIK		
Program Studi	PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA		
Ketua Program Studi	FELA WAROUW, ST.,M.Eng., PhD		
Auditor	Prof.Dr.Ir. M.D.J. SUMAJOUW, M.Eng	Tanggal Audit	25-26 Sept. 2019
PTK No:	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	<ul style="list-style-type: none"> - Benchmarking pendidikan perlu di buat. - Modul kegiatan praktek lapangan harus dipersiapkan - dokumen panduan monitoring perlu dipersiapkan. - tidak ada pedoman pelaksanaan ujian semester. Prodi mengusulkan ke jurusan utk membuat tim verifikasi soal. - Perlu dibuat log book konsultasi mhs utk menilai kinerja dosen. - perlu dibuat dokumen hasil analisa prodi. - Perlu dibuat pedoman pelaksanaan pembimbingan akademik - Prodi perlu memiliki dokumen RKAT dan MoU. - Perlu dibuat laporan kegiatan kerjasama. 		
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	26 Sept. 2019
Rencana Tindakan Koreksi (diisi oleh teraudit & ditandatangani): Akan menyiapkan dan melaksanakan uraian/temuan auditor			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	26 Sept. 2019
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	26-sept-2019.

Lampiran 2.

	FORMULIR	No. Dokumen	FO-AMI/UPM-UNSRAT-04
		Berlaku Sejak	Oktober 2019
	PEMANTAUAN PTK	Revisi	01
		Halaman	7 dari 9

PEMANTAUAN PTK

No	No PTK	Kategori PTK *)			Rencana penyelesaian	Realisasi PTK	Penanggung jawab PTK
		Major	Minor	Observasi			
1	65			V	Tahun 2019-2020		Koordinator Program Studi
2	70			V	Tahun 2019-2020		Koordinator Program Studi
3	91			V	Tahun 2019-2020		Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan
4	111			V	Tahun 2019-2020		Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan
5	118			V	Tahun 2019-2020		Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan
6	119			V	Tahun 2019-2020		Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan
7	132			V	Tahun 2019-2020		Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan
8	135			V	Tahun 2019-2020		Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan

*) Beri tanda (V) pada kolom yang sesuai.

Manado,
Auditor


an - [Signature]

(Prof. Dr. Ir. M.D.J. SUMAJOUW, M.Eng)

Lampiran 3.

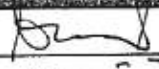
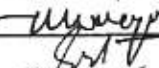
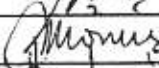
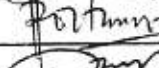





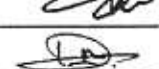
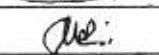




REKAP DATA EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI (EDPS)

Lampiran 4.


	FORMULIR	No. Dokumen	FO-AMI/UPM-UNSRAT-05
		Berlaku Sejak	Oktober 2019
	DAFTAR HADIR	Revisi	01
		Halaman	1 dari 1

**DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
Siklus : VII Tahun : 2019**

Fakultas : TEKNIK
 Program Studi : PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
 Teraudit : FELA WAROUW, ST.,M.Eng.,PhD
 Hari/Tanggal : 25 s/d 26 SEPTEMBER 2019
 Auditor : 1. Prof. Dr.Ir. M.D.J. SUMAJOUW, M.Eng (Ketua)
 2. MEICSY E. I. NAJOAN, ST., MT (Anggota)

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dody Sumajouw	Auditor	
2.	Meicsy Najoan	Auditor	
3.	Sary Pahni	Ko-lab PM	
4.	Ingrid L. Moniaga	Sekjur	
5.	Octavianus H. d. Pogi	Kajur.	
6.	Darly Lahauna	Staff	
7.	Theresya Rumpur	Staff	
8.	Judy H. Sari	WDT	
9.	FRITS O.P. SIREGAR	PPDI	
10.	Hendrick H. Karangkom	MPAMI	
11.	Sonny	Dosen	
12.	Destela Harissa	Mahasiswa	
13.	GLORIA NOMIMBAR	Mahasiswa	
14.	ALFREDO ANGELOUW	MAHASISWA	
15.	ANDREASO MALOANTU	MAHASISWA	

Manado,
MP-AMI


 (Hendrick H. Karangkom)

**BORANG EVALUASI DIRI
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

Identitas

Fakultas	:	TEKNIK
Jurusan	:	ARSITEKTUR
Program Studi	:	PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
Korprodi / Pejabat	:	FELA WAROUW, ST.,M.ENG.,PH.D
Telepon/HP	:	08114307415
E-mail	:	FELAWAROUW@GMAIL.COM

Penjelasan

Borang terdiri dari 5 (lima) lembar: Petunjuk (jenjang), Kriteria (jenjang), Dokumen (jenjang), Ruji (jenjang), dan Glossary (jenjang).

- a Lembar Petunjuk (jenjang) berisikan identitas program studi yang diaudit dan petunjuk penggunaan lembar-beberan ini.
- b Lembar Kriteria (jenjang) berisikan tabel butir kriteria yang terdiri dari sub butir/ pertanyaan (selanjutnya disebut pertanyaan) yang harus diisi oleh pengurus prodi bidang akademik dan auditor.
- c Lembar Dokumen (jenjang) berisikan tabel semua dokumen yang dipergunakan sebagai rujukan dalam menjawab butir-butir audit.
- d Lembar Ruji (jenjang) menampilkan skor akhir dari setiap butir dan ditayangkan dalam bentuk kurva jenis 'radar'.
- e Lembar Glossary (jenjang) menampilkan daftar istilah maupun singkatan yang ada dalam Lembar Kriteria (jenjang).

Keterangan

A. Lembar Kriteria (jenjang)

1. Kriteria sebanyak 7 dan sub kriteria/ pertanyaan sebanyak 149 buah. Nilai maksimal untuk 1 kriteria sebesar 20.
2. Sel berwarna kuning diisi oleh pengurus prodi bidang akademik, terdiri dari Data Primer, Nilai dan Catatan.
3. Sel berwarna hijau (untuk audit sistem) dan cyan (untuk visitasi) diisi oleh auditor.
4. Sel berwarna cyan harus diisi berdasarkan kesepakatan antara pengurus prodi dan auditor.
5. Kolom (Contoh Penamaan) Dokumen Pendukung berisi dokumen yang menguatkan jawaban/ nilai dari pertanyaan dalam kolom ini adalah contoh penamaan
6. Kolom Data Primer adalah data nil terkait pertanyaan dimaksud.
7. Kolom Catatan dapat diisi dengan penjelasan khusus untuk menguatkan data primer maupun jawaban/ nilai yang diisi.
8. Kolom Implementasi berisi cara auditor melaksanakan kegiatan audit berikut hasil pengamatan di lapangan.
9. Kolom Kekuatan berisi hal-hal yang menjadi keunggulan prodi.
10. Kolom Area Perbaikan berisi hal-hal dari prodi yang perlu diperbaiki.
11. Kolom Status terdiri dari 3 jenis standar yang berlaku yaitu: BAN, AUN dan ISO.

B. Lembar Dokumen (jenjang)

Merupakan tabulasi seluruh dokumen yang tertera dalam kolom (Contoh Penamaan) Dokumen Pendukung

32	<p>32.3. Mahasiswa mendeskripsikan pelayanan pemenuhan dan pengembangan diri (nilai-nilai, minat, seni, dan keterampilan) antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ada 2 jenis uji layanan 2. Ada 3 jenis uji layanan 3. Ada 4 jenis uji layanan 4. Ada 5 atau lebih jenis uji layanan mahasiswa yang dapat diakses 	<p>4. Ada 5 atau lebih jenis uji layanan mahasiswa yang dapat diakses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ada 2 jenis uji layanan 2. Ada 3 jenis uji layanan 3. Ada 4 jenis uji layanan 4. Ada 5 atau lebih jenis uji layanan mahasiswa 	2	0,40	0,4	0,8	10,4	10,4
33	<p>33.3.1. Kualitas layanan akademik seperti mahasiswa</p>	<p>Kualitas layanan akademik mahasiswa</p>	3	0,60	0,6	0,6	5,6.2002	5,6.2002
34	<p>34.3.3. m. Penguasaan penerapan dan penerapan SRS khusus</p>	<p>Application study</p>	3	0,40	0,6	0,6	14,2	14,2
35	<p>35.3.1. Uraian penerapan dan penerapan SRS khusus</p>	<p>Final paper study</p>	4	0,40	0,6	0,6	18,2	18,2
36	<p>36.3.1. Evaluasi internal kompetensi yang dicapai oleh mahasiswa dengan kompetensi yang diberikan, mencakup 7 jenis kompetensi</p>	<p>Final evaluation internal</p>	3	0,50	0,6	0,6	0,4	0,6.2002
37	<p>37.3.1. Mendapat eridgensi khusus terhadap kriteria alumni</p>	<p>Final paper study</p>	4	0,60	0,6	0,6	16,1	16,1
38	<p>38.3.1. Profil nilai kognitif (RMT) lulusan (mendapat skor) per periode 10 bulan</p>	<p>Final paper study</p>	3	0,07	0,6	0,6	16,2	16,2
39	<p>39.3.1. Persentase kesesuaian kompetensi lulusan (PBS) dengan bidang kerja</p>	<p>Final paper study</p>	3	0,02	0,6	0,6	16,1	16,1
40	<p>40.3.1. Penghasilan setelah pendanaan setelah lulus</p>	<p>Final paper study</p>	3	0,60	0,6	0,6	16,2	16,2
41	<p>41.3.1. Jumlah lulusan alumni dalam pengembangan akademik program studi (1) Sumbangan dana (2) Sumbangan fasilitas</p>	<p>Final paper study</p>	3	0,40	0,6	0,6	16,2	16,2

42	3.0. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	2	5.40	0.4	0.9	10.5	
43	3.1. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	2	0.40	0.6	0.9	10.5	
44	3.2. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	3	0.60	0.8	0.9	10.5	
45	3.3. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	1	0.20	0.2	0.9	10.5	
46	3.4. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	3	0.60	0.8	0.5	10.2	
47	4.1. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	2	0.37	0.37037	0.74	7.3, 7.8, 7.1, 7.1, 7.2	
48	4.2. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	2	0.37	0.37037	0.74	7.8, 7.1, 7.2, 7.1	
49	4.3. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	3	0.55	0.55556	0.74	7.8, 4.7, 7.1, 7.2	
50	4.4. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	2	0.37	0.37037	0.74	7.1, 7.2, 7.1	
51	4.5. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	1	0.19	0.19191	0.96	7.1, 7.2, 7.1	
52	4.6. Berhasil membangun tim kerja yang profesional, berprestasi, dan berdaya guna.	1. MUI 2. Daftar laporan kerja 3. Daftar lokasi restoran serta produk	2	0.37	0.37037	0.96	7.1, 7.2, 7.1	

91	5.1. Verifikasi keabsahan dan tinjauan	1. Seluruh hanya sistem dan dasar postuler 4. Seluruhnya tidak diberikan hasil dengan 1. Seluruhnya tidak diberikan hasil 2. Sebagian tidak diberikan hasil 3. Sebagian sudah diberikan hasil 1. Belum diberikan	1. Pelaksanaan 2. SK tim verifikasi hasil (Quality Kaku) 3. Bulet verifikasi awal dan kecapaian penelitian DPA	1 3	0.14 0.41	0.0514 0.40541	0.14 0.41	10.3 10.3	6.1 - 6.3 10.3
92	5.2. Riset baru mahasiswa/ dosen Pembimbing Akademik (DPA) per semester DPA	4 - 15 mahasiswa/DPA 3 - 1 - 2 mahasiswa/DPA 2 - 2 - 3 mahasiswa/DPA 1 - 2 - 3 mahasiswa/DPA	Log book konsultasi mahasiswa	3	0.41	0.40541	0.14	10.3	10.3
93	5.1. Pelaksanaan pembelajaran akademik Curriculum, Dosen melakukan pengabdian tugas kepada baik dosen dan 1. Pelayanan KRIS 2. Koneksi/penelitian/pengabdian jalinan, 3. kontribusi/penerapan/judul magang/PKL 4. kontribusi pengabdian sosial	1. 100% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik 2. 70-90% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik 3. 50-70% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik 1. <50% dosen pembimbing akademik melakukan tugasnya dengan baik	1. Log book konsultasi mahasiswa 2. Dokumen hasil hasil email capaian	3	0.41	0.40541	0.14	10.3	10.3
94	5.1. Riset/jurnal/penelitian dengan dosen pembimbing (P2P) per mahasiswa per semester	4 - 10 P2P 3-0 3 - 3 - 2 P2P 5 - 3,0 2 - 1 - 2 P2P 4 - 2,3 1 - 1 - 2 P2P 3 - 2,0 4 - 0 - 1 P2P 4 - 1,5 3 - 2 - 0 P2P 3 - 1,5 2 - 1 - 0 P2P 3 - 1,5 1 - 0 P2P 3 - 1,5	1. Pelaksanaan (teknik, metode, instrumen, dan sudah diteliti ulang secara berkala 2. Nominasi rapat 3. Ada buku panduan, sudah dilaksanakan dan sudah diteliti ulang secara berkala 4. Ada buku pedoman, sudah dilaksanakan, tetapi belum diteliti ulang secara berkala 1. Ada buku panduan tetapi belum diteliti ulang, tela belum diteliti ulang secara berkala 4 - 90% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 3 - 80% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 2 - 70% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 1 - 50% mata kuliah sudah diampu RPP/RS	3	0.41	0.40541	0.54	5.1	5.1
95	5.1. Verifikasi buku/penerbitan akademik akademik, terakreditasi dan implimentasi	1. 100% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 2. 80-90% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 3. 50-70% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 4. 30-40% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 5. 10-20% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 6. 0-10% mata kuliah sudah diampu RPP/RS	1. RPS (jurnal dan hasil rapor) 2. Berita Acara 1. Dokumen validasi RPS 2. Revisi/hasil hasil validasi RPS	1	0.14	0.0514	0.14	10.3 - 12.3 10.3	10.3 - 12.3 10.3
96	5.1. Evaluasi RPS dan TKB/ABK Gawaran, analisis evaluasi b. unnes perbaikan materi c. mangan	1. 100% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 2. 80-90% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 3. 50-70% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 4. 30-40% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 5. 10-20% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 6. 0-10% mata kuliah sudah diampu RPP/RS	1. RPS (jurnal dan hasil rapor) 2. Berita Acara 1. Dokumen validasi RPS 2. Revisi/hasil hasil validasi RPS	1	0.14	0.0514	0.14	10.3 - 12.3 10.3	10.3 - 12.3 10.3
97	5.1. Pelaksanaan RPS, acuisasi dan implementasi	1. 100% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 2. 80-90% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 3. 50-70% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 4. 30-40% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 5. 10-20% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 6. 0-10% mata kuliah sudah diampu RPP/RS	1. RPS (jurnal dan hasil rapor) 2. Berita Acara 1. Dokumen validasi RPS 2. Revisi/hasil hasil validasi RPS	1	0.14	0.0514	0.14	10.3 - 12.3 10.3	10.3 - 12.3 10.3
98	5.1. Evaluasi RPS dan TKB/ABK Gawaran, analisis evaluasi b. unnes perbaikan materi c. mangan	1. 100% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 2. 80-90% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 3. 50-70% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 4. 30-40% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 5. 10-20% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 6. 0-10% mata kuliah sudah diampu RPP/RS	1. RPS (jurnal dan hasil rapor) 2. Berita Acara 1. Dokumen validasi RPS 2. Revisi/hasil hasil validasi RPS	1	0.14	0.0514	0.14	10.3 - 12.3 10.3	10.3 - 12.3 10.3
99	5.1. Pelaksanaan RPS, acuisasi dan implementasi	1. 100% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 2. 80-90% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 3. 50-70% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 4. 30-40% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 5. 10-20% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 6. 0-10% mata kuliah sudah diampu RPP/RS	1. RPS (jurnal dan hasil rapor) 2. Berita Acara 1. Dokumen validasi RPS 2. Revisi/hasil hasil validasi RPS	1	0.14	0.0514	0.14	10.3 - 12.3 10.3	10.3 - 12.3 10.3
100	5.1. Pelaksanaan RPS, acuisasi dan implementasi	1. 100% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 2. 80-90% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 3. 50-70% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 4. 30-40% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 5. 10-20% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 6. 0-10% mata kuliah sudah diampu RPP/RS	1. RPS (jurnal dan hasil rapor) 2. Berita Acara 1. Dokumen validasi RPS 2. Revisi/hasil hasil validasi RPS	1	0.14	0.0514	0.14	10.3 - 12.3 10.3	10.3 - 12.3 10.3
101	5.1. Pelaksanaan RPS, acuisasi dan implementasi	1. 100% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 2. 80-90% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 3. 50-70% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 4. 30-40% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 5. 10-20% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 6. 0-10% mata kuliah sudah diampu RPP/RS	1. RPS (jurnal dan hasil rapor) 2. Berita Acara 1. Dokumen validasi RPS 2. Revisi/hasil hasil validasi RPS	1	0.14	0.0514	0.14	10.3 - 12.3 10.3	10.3 - 12.3 10.3
102	5.1. Pelaksanaan RPS, acuisasi dan implementasi	1. 100% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 2. 80-90% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 3. 50-70% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 4. 30-40% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 5. 10-20% mata kuliah sudah diampu RPP/RS 6. 0-10% mata kuliah sudah diampu RPP/RS	1. RPS (jurnal dan hasil rapor) 2. Berita Acara 1. Dokumen validasi RPS 2. Revisi/hasil hasil validasi RPS	1	0.14	0.0514	0.14	10.3 - 12.3 10.3	10.3 - 12.3 10.3

101	5.41. Riset awal yang dilakukan untuk penyusunan tugas akhir di dalam kurun waktu 1 semester (1 tahun)	1. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan setidaknya 1 orang tidak sesuai dengan bidang keahliannya 2. 100% dosen pembimbing memiliki gelar S-1 dan S-2 3. Ada upaya pembinaan 4 aspek 4. Ada upaya pembinaan 3 aspek 5. Ada upaya pembinaan 2 aspek 6. Ada upaya pembinaan 1 aspek	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	3	0,41	0,0541	0,41	0,0541	0,41				
104	5.42. Ujra perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir sesuai dengan aspek kualitas dan kepraktisan. Metode pembelajaran, penggunaan alat bantu ajar dan teknologi informasi (TV, Metode penilaian (Assesment))	1. Ada perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir 2. Ada perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir 3. Ada perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir 4. Ada perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	2	0,34	0,27027	0,34	0,27027	0,34				
105	5.43. Keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) mahasiswa akademik (MAA) dan mahasiswa non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA)	1. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 2. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 3. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 4. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA)	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	1	0,34	0,0514	0,34	0,0514	0,34				
106	5.44. Keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) mahasiswa akademik (MAA) dan mahasiswa non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA)	1. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 2. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 3. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 4. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA)	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	2	0,27	0,27027	0,27	0,27027	0,27				
107	5.45. Program dan kegiatan akademik untuk meningkatkan kualitas akademik (kualitas) mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan (TKP) bersama di	1. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 2. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 3. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 4. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA)	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	2	0,27	0,0541	0,27	0,0541	0,27				
108	5.46. Riset awal yang dilakukan untuk penyusunan tugas akhir di dalam kurun waktu 1 semester (1 tahun)	1. 75% dosen pembimbing belum berpendidikan minimal S-2 dan setidaknya 1 orang tidak sesuai dengan bidang keahliannya 2. 100% dosen pembimbing memiliki gelar S-1 dan S-2 3. Ada upaya pembinaan 4 aspek 4. Ada upaya pembinaan 3 aspek 5. Ada upaya pembinaan 2 aspek 6. Ada upaya pembinaan 1 aspek	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	2	0,27	0,27027	0,27	0,27027	0,27			10,5	
109	5.47. Ujra perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir sesuai dengan aspek kualitas dan kepraktisan. Metode pembelajaran, penggunaan alat bantu ajar dan teknologi informasi (TV, Metode penilaian (Assesment))	1. Ada perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir 2. Ada perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir 3. Ada perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir 4. Ada perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	2	0,27	0,27027	0,27	0,27027	0,27			10,5	
110	5.48. Keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) mahasiswa akademik (MAA) dan mahasiswa non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA)	1. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 2. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 3. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 4. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA)	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	3	0,41	0,0541	0,41	0,0541	0,41			10,5	
6. Penelitian, Karya dan Prakerja, serta Sistem Informatika													
111	6.1. Keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) mahasiswa akademik (MAA) dan mahasiswa non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA)	1. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 2. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 3. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) 4. Ada keaktifan dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA) dalam mengikuti kegiatan akademik (KKA) dan non akademik (MNA)	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	2	0,34	0,34433	0,34	0,34433	0,34				
112	6.2. Sumber dana	1. Ada sumber dana untuk penelitian, karya, dan prakerja 2. Ada sumber dana untuk penelitian, karya, dan prakerja 3. Ada sumber dana untuk penelitian, karya, dan prakerja 4. Ada sumber dana untuk penelitian, karya, dan prakerja	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	2	0,34	0,34433	0,34	0,34433	0,34				
113	6.3. Dalam akreditasi atau (Kata honorarium)	1. Ada dalam akreditasi atau (Kata honorarium) 2. Ada dalam akreditasi atau (Kata honorarium) 3. Ada dalam akreditasi atau (Kata honorarium) 4. Ada dalam akreditasi atau (Kata honorarium)	Kecepatan waktu penyelesaian tugas akhir	2	0,34	0,34433	0,34	0,34433	0,34				

No	Kategori	Keterangan	Kuantitas	Satuan	Nilai Satuan (Rp)	Total (Rp)
114	5.1	Perbaikan pipa	3	0.52	0.51724	0.00
115	5.2	Perbaikan dinding	2	0.24	0.34463	0.00
116	5.3	Perbaikan lantai	2	0.34	0.34463	0.00
117	5.4	Perbaikan atap	2	0.34	0.34463	0.00
118	5.5	Perbaikan plafon	3	0.52	0.51724	0.00
119	5.6	Perbaikan cat	4	0.23	0.69966	0.00
120	5.7	Perbaikan instalasi listrik	4	0.23	0.69966	0.00
121	5.8	Perbaikan instalasi air	2	0.34	0.34463	0.34
122	5.9	Perbaikan instalasi gas	2	0.34	0.34463	0.34

11.1

11.2

11.3

11.4

11.5

11.6

11.7

11.8

11.9

<p>114. B. a. Kejelasan data dalam sistem informasi (ada bila di dapatkan cara akses/akses 11 jenis data 1. Maksimal, 2. 40%, 3. Jelek multi akses, 4. Tidak ada akses, 5. Tidak ada akses, 6. Tidak ada akses, 7. Dosa, 8. Pagawai, 9. Kuat, 10. Lemah, 11. Perbaikan dengan cara berikut</p> <p>Batas skor = (jumlah total skor pada ke-11 jenis skor) / 11</p> <p>Seorang ahli seperti ini data, pendam, dan keamanan akan berikut.</p> <p>1. Data dengan secara manual (jangan) 2. Data dengan dengan komputer (jangan) 3. Data dengan dengan komputer, serta data dengan melalui jaringan lokal (LAN) 4. Data dengan dengan komputer, serta data dengan melalui jaringan luas (WAN)</p>	<p>2. Proses pemrosesan dan pengalihan, sedeks seperti berikut secara terkomputerisasi 1. Proses pemrosesan dan pengalihan kolektif 2. Proses pemrosesan dan pengalihan manual</p>	<p>Daftar inventaris serangkaian program, termasuk sistem informasi</p>	<p>2</p>	<p>0,34</p>	<p>0,4403</p>	<p>0,60</p>	<p>11,4</p>
<p>115. B. a. Kejelasan data dalam sistem informasi (ada bila di dapatkan cara akses/akses 11 jenis data 1. Maksimal, 2. 40%, 3. Jelek multi akses, 4. Tidak ada akses, 5. Tidak ada akses, 6. Tidak ada akses, 7. Dosa, 8. Pagawai, 9. Kuat, 10. Lemah, 11. Perbaikan dengan cara berikut</p> <p>Batas skor = (jumlah total skor pada ke-11 jenis skor) / 11</p> <p>Seorang ahli seperti ini data, pendam, dan keamanan akan berikut.</p> <p>1. Data dengan secara manual (jangan) 2. Data dengan dengan komputer (jangan) 3. Data dengan dengan komputer, serta data dengan melalui jaringan lokal (LAN) 4. Data dengan dengan komputer, serta data dengan melalui jaringan luas (WAN)</p>	<p>4. Ada, sudah dimatikan dalam RUM dan sudah berjalan 5. Ada dan sudah dimatikan dalam RUM tetapi belum berjalan 6. Ada tetapi belum dimatikan dalam RUM 7. Tidak ada</p> <p>1. Tidak ada 2. Tidak ada 3. Cukup, sudah dan berjalan 4. Cukup dan sudah 5. Cukup tetapi tidak sesuai 6. Tidak cukup dan tidak sesuai 7. Tidak ada dan tidak sesuai 8. Tidak ada dan tidak sesuai 9. Tidak ada dan tidak sesuai 10. Tidak ada dan tidak sesuai 11. Tidak ada dan tidak sesuai</p>	<p>1. RUM 2. RUM</p>	<p>2</p>	<p>0,34</p>	<p>0,4403</p>	<p>0,60</p>	<p>11,4</p>
<p>116. B. a. Kejelasan data dalam sistem informasi (ada bila di dapatkan cara akses/akses 11 jenis data 1. Maksimal, 2. 40%, 3. Jelek multi akses, 4. Tidak ada akses, 5. Tidak ada akses, 6. Tidak ada akses, 7. Dosa, 8. Pagawai, 9. Kuat, 10. Lemah, 11. Perbaikan dengan cara berikut</p> <p>Batas skor = (jumlah total skor pada ke-11 jenis skor) / 11</p> <p>Seorang ahli seperti ini data, pendam, dan keamanan akan berikut.</p> <p>1. Data dengan secara manual (jangan) 2. Data dengan dengan komputer (jangan) 3. Data dengan dengan komputer, serta data dengan melalui jaringan lokal (LAN) 4. Data dengan dengan komputer, serta data dengan melalui jaringan luas (WAN)</p>	<p>1. Ada, sudah dimatikan, bandwidth dan akses yang akses pada tidak terdapat 2. Ada, sudah dimatikan tetapi bandwidth dan akses pada belum terdapat 3. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 4. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 5. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 6. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 7. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 8. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 9. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 10. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 11. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar</p>	<p>1. Daftar riwayat hidup 2. Daftar riwayat hidup 3. Daftar riwayat hidup 4. Daftar riwayat hidup</p>	<p>3</p>	<p>0,52</p>	<p>0,5124</p>	<p>0,61</p>	<p>11,4</p>
<p>117. B. a. Kejelasan data dalam sistem informasi (ada bila di dapatkan cara akses/akses 11 jenis data 1. Maksimal, 2. 40%, 3. Jelek multi akses, 4. Tidak ada akses, 5. Tidak ada akses, 6. Tidak ada akses, 7. Dosa, 8. Pagawai, 9. Kuat, 10. Lemah, 11. Perbaikan dengan cara berikut</p> <p>Batas skor = (jumlah total skor pada ke-11 jenis skor) / 11</p> <p>Seorang ahli seperti ini data, pendam, dan keamanan akan berikut.</p> <p>1. Data dengan secara manual (jangan) 2. Data dengan dengan komputer (jangan) 3. Data dengan dengan komputer, serta data dengan melalui jaringan lokal (LAN) 4. Data dengan dengan komputer, serta data dengan melalui jaringan luas (WAN)</p>	<p>1. Ada, sudah dimatikan, bandwidth dan akses yang akses pada tidak terdapat 2. Ada, sudah dimatikan tetapi bandwidth dan akses pada belum terdapat 3. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 4. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 5. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 6. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 7. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 8. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 9. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 10. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar 11. Ada, sudah dimatikan, dan digunakan sebagai sarana komunikasi informasi ke luar</p>	<p>1. Daftar riwayat hidup 2. Daftar riwayat hidup 3. Daftar riwayat hidup 4. Daftar riwayat hidup</p>	<p>2</p>	<p>0,34</p>	<p>0,4403</p>	<p>0,61</p>	<p>11,4</p>

Category Name	No. Category	Nilai
Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Jurusan serta strategi pencapaian	1	12.14
Tata Pemong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Perjamian Mutu Mahasiswa dan Iulusan	2	15.36
Sumber Daya Manusia	3	15.6
Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	4	13.33
Pembayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi	5	15.00
Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama	6	12.59
	7	14.17
	AVG	14.03

