



Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknik, Universitas Sam Ratulangi

PANDUAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

Versi 1.0

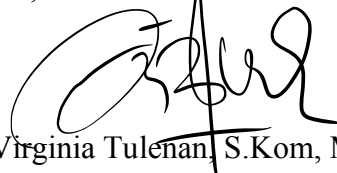


PENGANTAR

Mata kuliah IFN703 Proposal Tugas Akhir dan IFN802 Tugas Akhir & Seminar pada kurikulum 2015 Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik Unsrat menempati posisi penting yaitu sebagai mata kuliah puncak dan indikator hasil pendidikan sarjana komputer. Panduan pelaksanaan mata kuliah Proposal Tugas Akhir dan Tugas Akhir dan Seminar dibuat sebagai suplemen pelengkap / penjelasan pelaksanaan kurikulum agar mencapai standar mutu yang ditetapkan oleh Unsrat. Panduan ini disusun sesudah memperoleh masukan dari Tim kurikulum, Kelompok Dosen Keilmuan dan semua staf pengajar pada beberapa kali pertemuan / rapat.

Manado, Januari 2019

Koordinator Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknik, Universitas Sam Ratulangi



Virginia Tulenan, S.Kom, MTI

NIP. 198409062010122007

DAFTAR ISI

PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
I. GAMBARAN UMUM	4
II. PERSYARATAN UMUM TUGAS AKHIR & SEMINAR	5
III. PROSEDUR STANDAR PELAKSANAAN dan PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR	5
3.1. TAHAP PENGAJUAN PROPOSAL	5
3.1.1 Syarat Pengajuan Proposal	6
3.1.2 Instruksi Pengajuan Proposal.....	6
3.1.3. Prosedur Standar	6
3.2. TAHAP SEMINAR PROPOSAL.....	7
3.2.1. Syarat Seminar Proposal.....	7
3.2.2. Instruksi Pelaksanaan Seminar Proposal	7
3.2.3. Prosedur Standar	8
3.2.4. Diagram Alir Seminar Proposal.....	9
3.3. TAHAP Pengerjaan Tugas Akhir dan Seminar Konsep Skripsi	10
3.3.1. Syarat Seminar Konsep Skripsi	10
3.3.2. Instruksi Pelaksanaan Seminar Konsep Skripsi.....	10
3.3.3. Prosedur Standar.....	11
3.3.4. Diagram Alir Seminar Konsep Skripsi	13
3.4. TAHAP SIDANG SARJANA.....	14
3.4.1. Syarat Sidang Sarjana	14
3.4.3. Prosedur Standar.....	15
3.4.4. Diagram Alir Sidang Sarjana (Ujian Skripsi).....	17
3.5. JANGKA WAKTU (<i>TIMEFRAME</i>) Pengerjaan Tugas Akhir.....	18
IV. REFERENSI	19

I. GAMBARAN UMUM

Pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik UNSRAT, Tugas Akhir sarjana komputer dibagi menjadi dua mata kuliah pada dua semester berurutan dengan bobot sks untuk mata kuliah Proposal Tugas Akhir sebanyak 2 sks dan Tugas Akhir & Seminar sebanyak 7 sks. Kegiatan mahasiswa pada IFN703 Proposal Tugas Akhir, diawali dengan mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen dengan tujuan untuk mendapatkan topik penelitian. Mahasiswa memilih topik penelitian dari calon dosen pembimbing kemudian menyusun proposal (rencana kerja keseluruhan Tugas akhir selama satu semester) yang mencakup latar belakang masalah yang akan diteliti (dapat bersifat studi literatur, terapan dan riset), pendekatan/metodologi penyelesaian yang akan dilakukan, bahan dan peralatan yang diperlukan, dan daftar pustaka rujukan. Diakhir semester pelaksanaan IFN703 Proposal Tugas Akhir, mahasiswa diharuskan menyerahkan laporan proposal yang kemudian dipresentasikan pada seminar proposal yang dihadiri oleh seluruh dosen di Program Studi Teknik Informatika untuk mendapatkan penetapan judul dan dosen pembimbing skripsi.

IFN802 Tugas Akhir & Seminar merupakan kelanjutan dari Proposal Tugas Akhir yang berisi penyelesaian pekerjaan yang dirancang pada Proposal Tugas Akhir, mengolah dan membangun serta menganalisis hasil penelitian. Di akhir pelaksanaan Tugas Akhir & Seminar, mahasiswa diharuskan menuliskan hasil penelitiannya dalam bentuk skripsi dan mempresentasikannya pada Seminar Konsep Skripsi dan Sidang Sarjana didepan dosen penguji.

Melalui Tugas Akhir, mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi dan memberikan solusi terhadap permasalahan nyata dengan memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah didapatkan selama menempuh pendidikan pada Program Studi Teknik Informatika. Tugas Akhir ini juga menjadi wadah mahasiswa untuk mendemonstrasikan kemampuan analisis masalah, kemampuan dalam merancang serta mengimplementasikan solusi terhadap masalah. Selain itu, mahasiswa dapat memperlihatkan kemampuan mereka dalam berkreasi dan berinovasi untuk menyelesaikan permasalahan khususnya pada bidang ilmu yang telah dipelajari.

II. PERSYARATAN UMUM TUGAS AKHIR & SEMINAR

Setiap mahasiswa S1 Program Studi Teknik Informatika yang akan mempersentasikan tugas akhirnya pada seminar hasil wajib memenuhi syarat administratif sebagai berikut:

- Jumlah SKS telah diselesaikan mencapai ≥ 125 SKS
- Lulus semua mata kuliah semester I – IV
- Lulus Kerja Praktek (KP)
- Lulus Kuliah Kerja Terpadu (KKT)
- Direkomendasikan oleh Jurusan
- Telah mengambil mata kuliah IFN703 Proposal Tugas Akhir pada semester 7.
- Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan
- Mengambil mata kuliah IFN802 Tugas Akhir dan Seminar pada semester yang berjalan

III. PROSEDUR STANDAR PELAKSANAAN dan PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

Secara garis besar tahapan pelaksanaan Tugas Akhir meliputi Tahap Pengajuan Proposal, Tahap Seminar Proposal, Tahap Pengerjaan Tugas Akhir dan Seminar Hasil, Tahap Sidang Tugas Akhir.

3.1.TAHAP PENGAJUAN PROPOSAL

Proposal tugas akhir merupakan rencana kerja penelitian yang disusun oleh mahasiswa yang mengambil mata kuliah IFN703 Proposal Tugas Akhir, dengan persetujuan calon dosen pembimbing. Diakhir semester pelaksanaan mata kuliah tersebut, mahasiswa wajib menyerahkan atau mengunggah dokumen proposal yang telah disusun melalui media yang ditentukan program studi.

Perkiraan Waktu Penyelesaian Tahap Pengajuan Proposal: 4 bulan (1 semester)

3.1.1 Syarat Pengajuan Proposal

- Memiliki dokumen Proposal Tugas Akhir yang berisi uraian singkat tentang rencana kerja penelitian maksimal 12 halaman dengan sistematika sebagai berikut:
 - a) Judul
 - b) Latar Belakang
 - c) Rumusan Masalah
 - d) Batasan Masalah
 - e) Tujuan Penelitian
 - f) Manfaat Penelitian
 - g) Tinjauan Pustaka
 - h) Metodologi Penelitian
 - i) Daftar Pustaka rujukan
- Dokumen Proposal Tugas Akhir telah mendapat persetujuan dari calon dosen pembimbing.

3.1.2 Instruksi Pengajuan Proposal

- Mahasiswa mendaftar seminar proposal dengan mengisi formulir daring paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar.
- Formulir tersebut wajib diisi dengan data identitas mahasiswa, judul, kelompok dosen keahlian, calon pembimbing pertama dan unggah dokumen proposal Tugas Akhir.
- Dokumen Proposal yang tidak memenuhi syarat tidak akan diproses ke seminar proposal dan mahasiswa wajib melakukan pendaftaran ulang seminar dengan memasukkan data dan dokumen proposal dengan benar.

3.1.3. Prosedur Standar

- a. Konsultasi awal dengan calon dosen pembimbing.

Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen dengan tujuan untuk mendapatkan topik penelitian.
- b. Menentukan Topik Tugas Akhir.

Topik atau judul Tugas Akhir dapat berasal dari ide mahasiswa atau berasal dari calon dosen pembimbing.

- c. Penyusunan Proposal Tugas Akhir.
Mahasiswa menyusun dokumen Proposal Tugas Akhir secara rapi dan terstruktur dengan memperhatikan ketentuan penulisan yang berlaku. Mahasiswa berkonsultasi dengan Calon Dosen Pembimbing dalam proses penyusunan Proposal.
- d. Mendapat persetujuan dari Calon Dosen Pembimbing.
Proses konsultasi proposal dilakukan hingga proposal tersebut disetujui oleh calon dosen pembimbing untuk diseminarkan.
- e. Melihat jadwal pelaksanaan seminar proposal.
Jadwal seminar proposal akan diumumkan melalui Website Program Studi Teknik Informatika dan atau melalui media sosial yang dikelola oleh Program Studi. Pelaksanaan seminar proposal dapat dilakukan beberapa kali setiap semester sesuai jumlah pendaftar yang diterima oleh program studi.
- f. Mendaftar Seminar Proposal
Mahasiswa mendaftar seminar proposal dengan mengisi Formulir pendaftaran Seminar Proposal melalui tautan yang diinformasikan dalam pengumuman jadwal pelaksanaan seminar.

3.2. TAHAP SEMINAR PROPOSAL

Pada tahap ini mahasiswa mempresentasikan Proposal Tugas Akhir dihadapan Dosen Program Studi Teknik Informatika yang hadir. Dosen yang hadir akan menguji pemahaman mahasiswa tentang topik penelitian yang diusulkan.

Perkiraan Waktu Penyelesaian Tahap Seminar Proposal: 1 bulan

3.2.1. Syarat Seminar Proposal

- a. Dokumen proposal mahasiswa telah memenuhi syarat penulisan dan telah melalui tahap pengajuan dengan benar.
- b. Pendaftaran mahasiswa telah diterima dan mahasiswa telah terjadwal untuk mengikuti seminar proposal
- c. Memiliki Bahan Tayang Proposal Tugas Akhir untuk dipresentasikan dalam seminar.

3.2.2. Instruksi Pelaksanaan Seminar Proposal

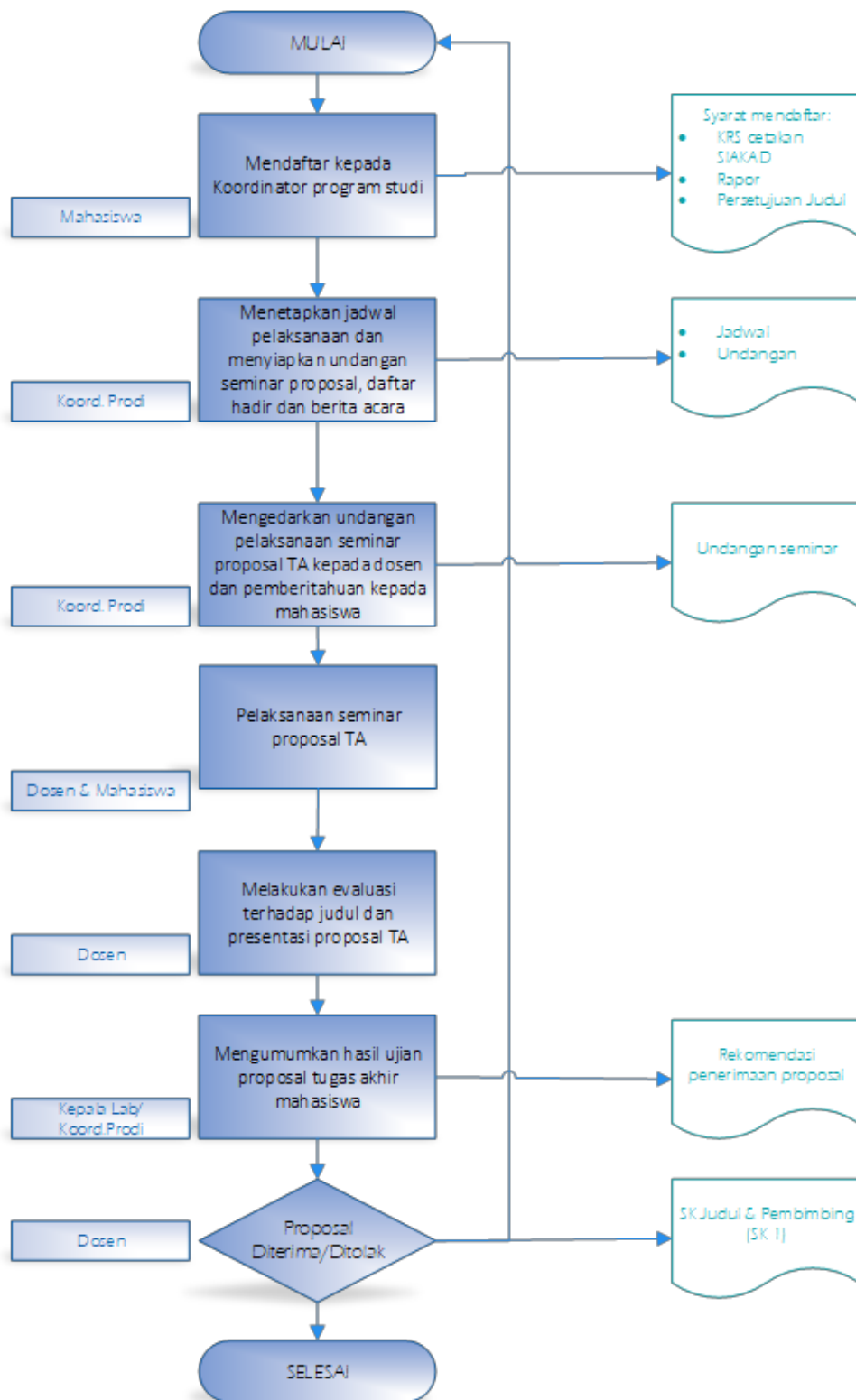
- a. Berpakaian rapi dan sopan.

- b. Mahasiswa hadir 15 menit sebelum sesi presentasi dimulai.
- c. Mempersiapkan presentasi dengan baik dan mengantisipasi kendala-kendala teknis yang dapat mengganggu jalannya presentasi proposal.

3.2.3. Prosedur Standar

- a. Mahasiswa mempersiapkan Bahan Tayang dan alat yang diperlukan untuk Presentasi Proposal.
- b. Mahasiswa mempresentasikan Seminar Proposal dengan baik sesuai dengan jadwal.
- c. Mahasiswa mengikuti sesi penetapan status proposal apakah proposal disetujui, disetujui dengan perbaikan atau ditolak oleh tim penguji seminar proposal. Sesi tersebut dilaksanakan pada hari yang sama.
- d. Penetapan status proposal. Setelah rangkaian sesi Presentasi Seminar Proposal, selanjutnya tim penguji menetapkan status dari proposal. Jika proposal disetujui, maka program studi akan memproses administrasi pengusulan Judul dan Dosen Pembimbing. Jika proposal ditolak, maka mahasiswa harus mengulang tahap pengajuan Proposal Tugas Akhir.
- e. Kepala Laboratorium mengkoordinir pengumpulan berkas administrasi pelaksanaan seminar proposal ke Program Studi. Berkas yang dimaksud terdiri atas daftar hadir dan berita acara termasuk daftar usulan dosen pembimbing pertama dan dosen pembimbing kedua.
- f. Program studi memproses pengusulan Judul dan Dosen Pembimbing berdasarkan berkas pada bagian e ke tingkat Jurusan.
- g. Pengusulan Judul dan Dosen Pembimbing diverifikasi oleh Jurusan Teknik Elektro.
- h. Pihak Jurusan Teknik Elektro meneruskan pengusulan ke tingkat Fakultas, bagian akademik,
- i. Bagian akademik melakukan verifikasi pengusulan, membuat Surat Keputusan (SK) Dekan tentang Judul dan Dosen Pembimbing selanjutnya mendisposisi SK ke Dekan
- j. SK Dekan tentang Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing disahkan oleh dekan, dicap basah selanjutnya dikembalikan ke Jurusan.

3.2.4. Diagram Alir Seminar Proposal



Gambar 1 Diagram Alir Seminar Proposal. (Sumber: Dokumen SOP Fakultas Teknik Unsrat)

3.3. TAHAP Pengerjaan Tugas Akhir dan Seminar Konsep Skripsi

Mahasiswa dapat mulai melanjutkan pengerjaan Tugas Akhir setelah proposal dinyatakan diterima dalam seminar proposal. Dalam proses pengerjaan, mahasiswa wajib melakukan konsultasi dan melaporkan pengerjaan tugas akhir secara berkala kepada dosen pembimbing. Mahasiswa dapat maju ke seminar konsep skripsi setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing.

Perkiraan Waktu Pengerjaan Tugas Akhir sampai pelaksanaan Seminar: 4 bulan

3.3.1. Syarat Seminar Konsep Skripsi

- a. Terdaftar sebagai peserta kuliah IFN802 Tugas Akhir & Seminar
- b. Lulus mata kuliah ≥ 125 sks
- c. Telah menyelesaikan mata kuliah KKT, KP & Sertifikasi
- d. Memasukan persetujuan dosen pembimbing bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah siap untuk diseminarkan
- e. Memasukan Buku Konsultasi Tugas Akhir Skripsi yang berisi minimal 12 kali konsultasi dengan dosen pembimbing
- f. Memiliki SK Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing yang masih berlaku
- g. Dijadwalkan untuk mengikuti kegiatan Seminar Konsep Skripsi oleh Koordinator Program Studi

3.3.2. Instruksi Pelaksanaan Seminar Konsep Skripsi

- a) Mahasiswa hadir 30 menit sebelum pelaksanaan seminar konsep skripsi
- b) Mahasiswa Membawa alat tulis
- c) Mahasiswa menyiapkan laporan skripsi sebanyak 5 eksemplar (1 asli dan 4 fotokopi), sudah dijilid lakban
- d) Mahasiswa menyiapkan berkas seminar dalam sebuah map berwarna biru yang terdiri dari:
 - i. Ketua seminar :
 - 2 lembar Berita Acara Pelaksanaan Seminar Konsep Skripsi
 - 1 lembar Surat Penugasan Ketua Jurusan Teknik Elektro
 - 7 lembar Presensi Komisi Pembimbing

- 7 lembar Presensi Mahasiswa
 - 1 lembar Perbaikan
 - 1 lembar Undangan
- ii. Anggota seminar :
- 1 lembar Surat Penugasan Ketua Jurusan Teknik Elektro
 - 1 lembar Perbaikan
 - 1 lembar Undangan
- e) Mahasiswa diwajibkan untuk menggunakan baju dengan atasan warna putih dan bawahan hitam (untuk wanita menggunakan rok)
- f) Mahasiswa yang berambut panjang diwajibkan mengikat rambutnya
- g) Mahasiswa tidak diperkenankan merokok dalam ruang seminar
- h) Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan sandal
- i) Sampah kertas, makanan dan minuman harus dibuang ke dalam tempat yang telah disediakan
- j) Menyiapkan peralatan pendukung presentasi sebelum pelaksanaan seminar.
- k) Mematikan telepon genggam selama berada dalam ruang seminar
- l) Tidak diperkenankan untuk keluar ruangan tanpa izin dari ketua komisi pembimbing
- m) Mempresentasikan hasil Tugas Akhir yang sudah dibuat selama durasi 10 - 15 menit termasuk dengan demo program jika ada
- n) Membawa serta seluruh materi penunjang seperti buku referensi, instrument penelitian dan lampiran penunjang lainnya
- o) Dosen hadir 5 menit sebelum pelaksanaan seminar konsep skripsi

3.3.3. Prosedur Standar

a. Melanjutkan Pengerjaan Tugas Akhir.

Setelah proposal Tugas Akhir disetujui, mahasiswa dapat melanjutkan pengerjaan Tugas Akhir. Mahasiswa memiliki kurun waktu maksimal 4 bulan untuk mengerjakan Tugas Akhir sejak tanggal dikeluarkannya SK Penetapan Judul dan Dosen Pembimbing.

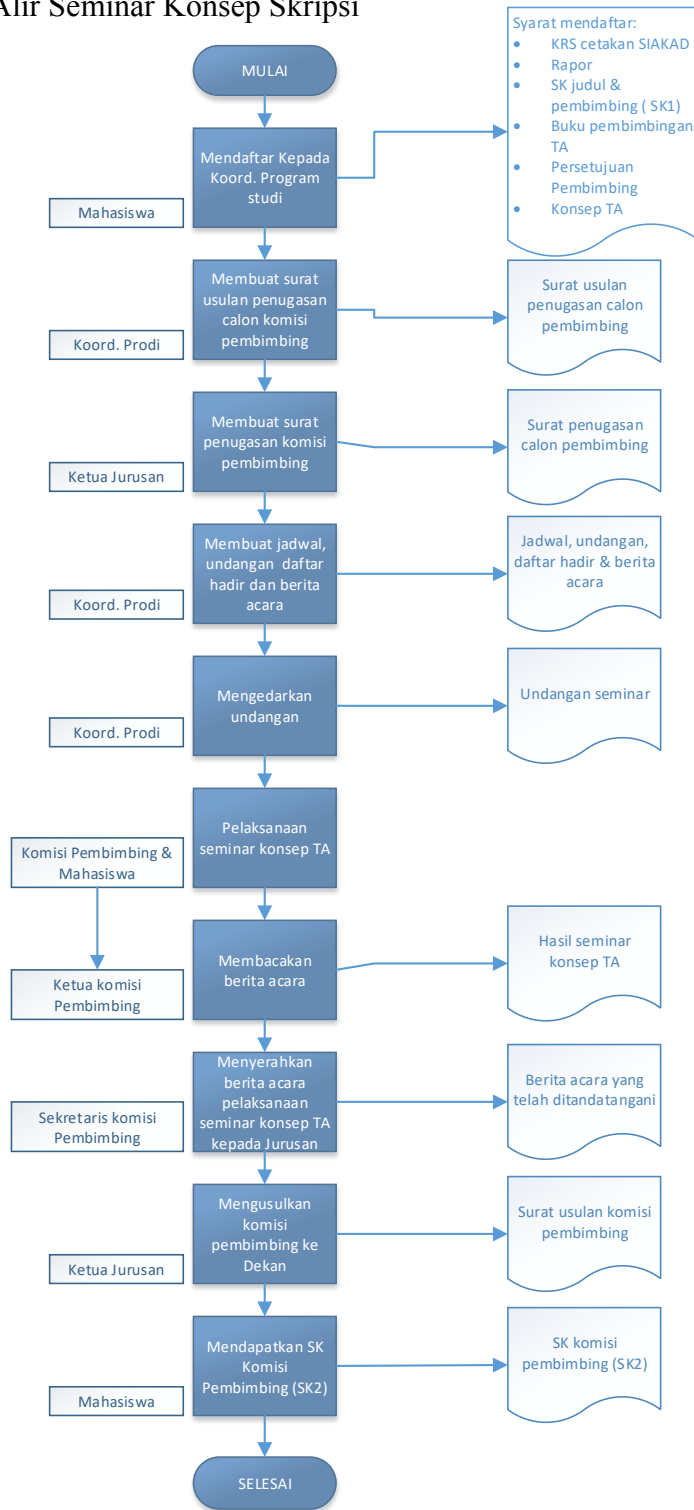
b. Melakukan konsultasi dan melaporkan progres penelitian dengan jelas dan terstruktur kepada Dosen Pembimbing.

- c. Mengerjakan perbaikan-perbaikan yang diperlukan dari hasil konsultasi kemudian kembali ke proses b. Penulisan Tugas Akhir mengikuti Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah Sarjana (KTIS) Fakultas Teknik Unsrat.
- d. Proses b dan c diulang hingga minimal 12 kali konsultasi dan dokumen Tugas Akhir disetujui oleh kedua Dosen Pembimbing untuk diseminarkan.
- e. Mendaftar seminar konsep skripsi dan melampirkan dokumen sesuai persyaratan atau sesuai dengan yang diminta saat proses pendaftaran.
- f. Program Studi menerima pendaftaran yang valid sesuai persyaratan dan memproses pengusulan SK Panitia Pembimbing dan Seminar Konsep Skripsi.
- g. Pengusulan Panitia Pembimbing dan Seminar Konsep Skripsi diverifikasi oleh Jurusan Teknik Elektro.
- h. Pihak Jurusan Teknik Elektro meneruskan pengusulan ke tingkat Fakultas, bagian akademik,
- i. Bagian akademik melakukan verifikasi pengusulan, membuat Surat Keputusan (SK) Dekan tentang Panitia Pembimbing dan Seminar Konsep selanjutnya mendisposisi SK ke Dekan.
- j. SK Dekan tentang Panitia Pembimbing dan Seminar Konsep Skripsi disahkan oleh dekan, dicap basah selanjutnya dikembalikan ke Jurusan untuk dipergunakan sebagai dasar pelaksanaan seminar konsep skripsi.
- k. Program Studi menjadwalkan dan mengumumkan pelaksanaan Seminar Konsep Skripsi kepada Tim Pembimbing dan Mahasiswa.
- l. Ketua tim pembimbing melaksanakan Seminar Konsep Skripsi berdasarkan SK yang sah pada poin j.
- m. Mahasiswa melihat jadwal yang dikeluarkan oleh Program Studi dan menyiapkan bahan tayang maupun peralatan yang dibutuhkan untuk presentasi pada seminar konsep skripsi.
- n. Mahasiswa mengikuti Seminar Konsep Skripsi sesuai jadwal dan tata tertib yang berlaku.
- o. Tim pembimbing memulai seminar konsep skripsi dan mengakhiri seminar dengan pembacaan hasil keputusan tim pembimbing dari salah satu pilihan berikut:
 - Konsep Skripsi tidak perlu atau harus diperbaiki tanpa perlu diseminarkan lagi.

Mahasiswa dapat melanjutkan ke Tahapan Sidang Sarjana

- Konsep Skripsi harus diperbaiki dan di Seminarkan lagi.
Mahasiswa mengulang Tahapan Seminar Konsep Skripsi
- Konsep Skripsi ditolak dan harus dibuat judul baru.
Mahasiswa mengulang dari Tahapan Pengajuan Proposal.

3.3.4. Diagram Alir Seminar Konsep Skripsi



Gambar 2 Diagram Alir Seminar Konsep Skripsi (Sumber: Dokumen SOP Fakultas Teknik Unsrat)

3.4. TAHAP SIDANG SARJANA

Tahap sidang sarjana atau yang disebut juga dengan ujian skripsi adalah proses akhir dari tahapan pengerjaan Tugas Akhir dimana pemahaman dan kemampuan mahasiswa diuji oleh tim dosen yang menjadi panitia ujian skripsi. Sidang sarjana diakhiri dengan pembacaan keputusan oleh panitia penguji perihal kelulusan mahasiswa yang diuji.

Perkiraan Waktu Penyelesaian Tahap Sidang Sarjana dan Yudisium: bulan ke-6

3.4.1. Syarat Sidang Sarjana

- a. Terdaftar sebagai peserta kuliah IFN802 Tugas Akhir & Seminar
- b. Lulus seluruh mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan sesuai ketentuan kurikulum 2015, kecuali mata kuliah IFN802 Tugas Akhir & Seminar
- c. Telah memiliki SK Pembentukan Komisi Penguji dan Pelaksana Ujian Skripsi
- d. Lembar persetujuan dosen pembimbing bahwa mahasiswa yang bersangkutan dapat disidangkan
- e. Dijadwalkan untuk mengikuti kegiatan Sidang Sarjana oleh Koordinator Program Studi

3.4.2. Instruksi Pelaksanaan Sidang Sarjana

- a. Mahasiswa datang 30 menit sebelum ujian tugas akhir dilaksanakan
- b. Mahasiswa wajib memakai pakaian yang sudah ditentukan, yaitu:
 - Jas Hitam, Celana hitam bukan jeans (pria) & rok hitam (wanita) dalaman kemeja putih
 - Dasi hitam
 - Bagi wanita yang berjilbab menggunakan jilbab hitam
 - Menggunakan Sepatu
- c. Dosen laki-laki wajib menggunakan kemeja dan dasi sedangkan dosen wanita menggunakan pakaian formal
- d. Pelaksanaan ujian tugas akhir dipimpin oleh ketua komisi penguji dan dihadiri sekurang-kurangnya oleh 3 orang penguji lainnya termasuk sekretaris
- e. Ujian dimulai sesuai dengan waktu yang dijadwalkan

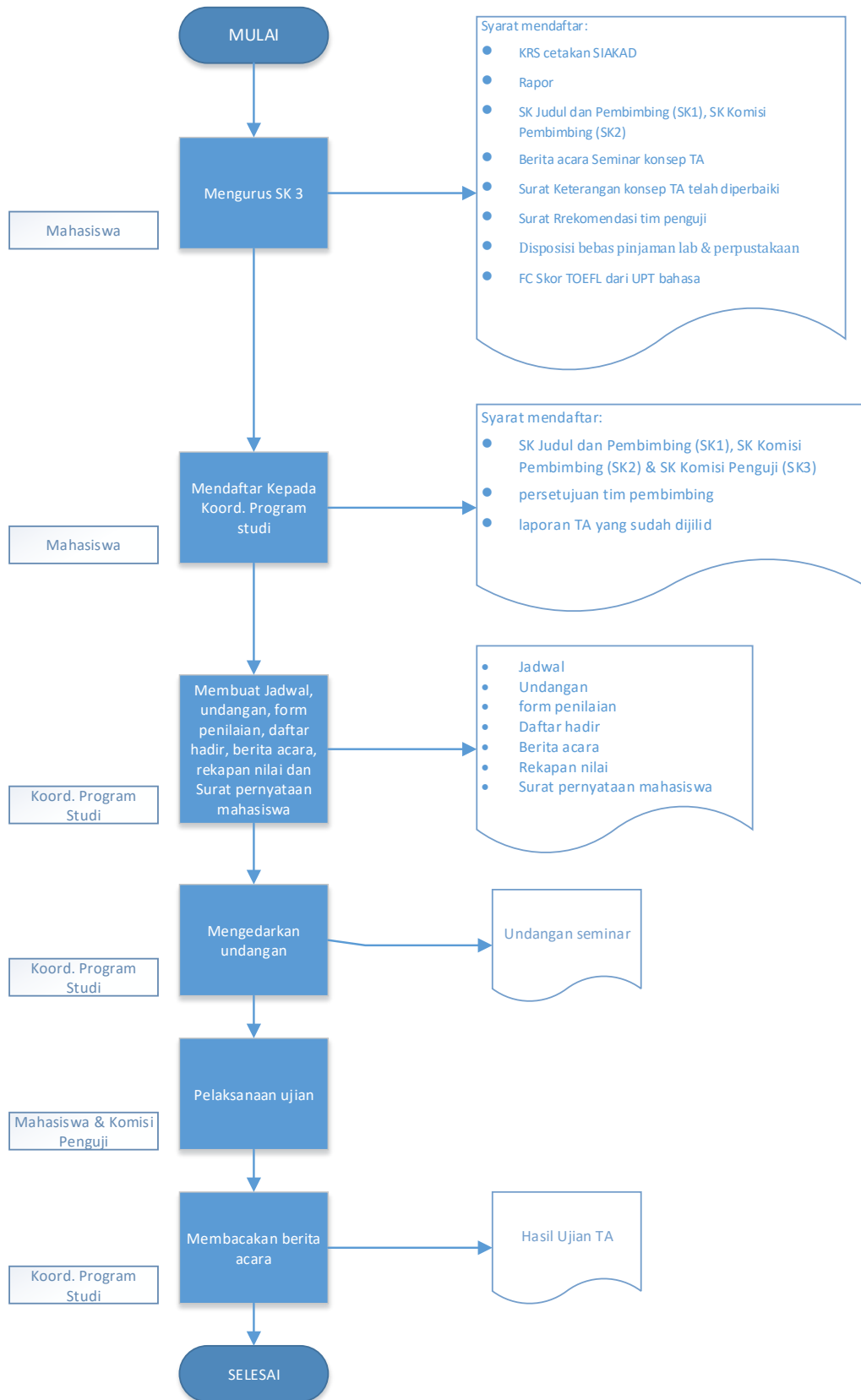
- f. Apabila pada jam yang sudah ditentukan mahasiswa tidak hadir, maka ujian dibatalkan
- g. Apabila pada jam yang sudah ditentukan dosen penguji tidak korum, maka ujian diskors selama 15 menit
- h. Apabila setelah diskors masih belum korum, ujian dijadwalkan kembali
- i. Ujian berlangsung dalam lima sesi, yang terdiri dari pembukaan, presentasi, tanya jawab, diskusi dan rekap nilai tim penguji dan penutup. Dengan pengaturan sesi masing-masing pembukaan 3 menit, presentasi 10 menit, tanya jawab 60 menit, diskusi dan rekap nilai tim penguji 10 menit dan penutup 2 menit
- j. Nilai akhir Ujian Tugas akhir adalah nilai rata-rata dari komisi penguji yang hadir pada saat ujian berlangsung. Bobot penilaian untuk dosen pembimbing 60% dan dosen penguji 40%.
- k. Komisi penguji mengumumkan hasil ujian tugas akhir mahasiswa
- l. Ketua komisi penguji menyerahkan Berkas Ujian tugas akhir dalam amplop tersegel kepada koordinator program studi setelah ujian selesai.

3.4.3. Prosedur Standar

- a. Melanjutkan Pengerjaan Perbaikan Tugas Akhir.
Mahasiswa memiliki kurun waktu maksimal 3 minggu untuk mengerjakan perbaikan atau masukan yang diberikan dalam Seminar Konsep Skripsi.
- b. Melakukan konsultasi dan melaporkan perbaikan Skripsi pada dosen pembimbing/penguji.
- c. Mengerjakan perbaikan-perbaikan yang diperlukan dari hasil konsultasi kemudian kembali ke proses b. Mahasiswa mengerjakan perbaikan dengan tetap memperhatikan Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah Sarjana (KTIS) Fakultas Teknik Unsrat.
- d. Proses b dan c diulang hingga disetujui oleh Tim Pembimbing yang terdiri atas dua dosen pembimbing dan tiga dosen penguji.
- e. Mendaftar sidang sarjana dan melampirkan dokumen sesuai persyaratan atau sesuai dengan yang diminta saat proses pendaftaran.
- f. Program Studi menerima pendaftaran yang valid dan memproses pengusulan SK Panitia Ujian Skripsi.
- g. Pengusulan Panitia Ujian Skripsi diverifikasi oleh Jurusan Teknik Elektro.

- h. Pihak Jurusan Teknik Elektro meneruskan pengusulan ke tingkat Fakultas, bagian akademik,
- i. Bagian akademik melakukan verifikasi pengusulan, membuat Surat Keputusan (SK) Dekan tentang Panitia Ujian Skripsi selanjutnya mendisposisi SK ke Dekan.
- j. SK Dekan tentang Panitia Ujian Skripsi disahkan oleh dekan, dicap basah selanjutnya dikembalikan ke Jurusan untuk dipergunakan sebagai dasar pelaksanaan sidang sarjana.
- k. Program Studi menjadwalkan dan mengumumkan pelaksanaan Ujian Skripsi kepada Tim Penguji dan Mahasiswa.
- l. Ketua tim penguji mengkoordinir pelaksanaan Ujian Skripsi berdasarkan SK yang sah pada poin j.
- m. Mahasiswa melihat jadwal yang dikeluarkan oleh Program Studi dan menyiapkan bahan tayang maupun peralatan yang dibutuhkan untuk presentasi pada ujian skripsi.
- n. Mahasiswa mengikuti Ujian Skripsi yang terdiri atas sesi presentasi dan tanya jawab dengan baik sesuai jadwal dan tata tertib yang berlaku.
- o. Tim penguji berembuk dan mengisi lembar penilaian secara tertutup tanpa peserta ujian.
- p. Peserta ujian diundang kembali untuk mendengarkan pembacaan hasil keputusan tim penguji perihal kelulusan mahasiswa atau Yudisium.

3.4.4. Diagram Alir Sidang Sarjana (Ujian Skripsi)



Gambar 3. Diagram Alir Ujian Skripsi. (Sumber: Dokumen SOP Tugas Akhir Fakultas Teknik Unsrat)

3.5. JANGKA WAKTU (*TIMEFRAME*) Pengerjaan Tugas Akhir

Program Studi mendorong mahasiswa untuk mengerjakan Tugas Akhir dan menyelesaikan studi tepat waktu atau 4 tahun masa studi. Program studi memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk merampungkan penyusunan dan pengajuan proposal tugas akhir pada semester ke-tujuh. Pada semester ke-delapan, mahasiswa memiliki waktu yang cukup untuk melanjutkan penyelesaian tugas akhir dalam satu semester. Berikut table target jangka waktu pengerjaan tugas akhir.

Table 1. Target Jangka Waktu Pengerjaan Tugas Akhir oleh Mahasiswa

No.	Aktifitas	Semester ke-7						Semester ke-8						
		Proposal Tugas Akhir						Tugas Akhir						
		Bulan Ke-						Bulan Ke-						
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Pengumuman judul tugas akhir skripsi	■												
2	Pemilihan topik penelitian	■												
3	Pembuatan proposal tugas akhir		■	■										
4	Konsultasi reguler dengan dosen pembimbing			■	■	■								
5	Seminar Proposal						■							
6	Penetapan Judul dan dosen pembimbing						■							
7	Analisis data dan pembahasan							■						
8	Konsultasi reguler dengan pembimbing							■	■	■	■	■	■	■
9	Pembuatan tugas akhir								■	■	■	■	■	■
10	Penulisan skripsi									■	■	■	■	■
11	Seminar konsep skripsi											■		
12	Sidang sarjana													■

3.6. URAIAN TUGAS PEMBIMBING TUGAS AKHIR DAN KEPALA LABORATORIUM

3.6.1. Pembimbing Tugas Akhir

Untuk memelihara penjaminan mutu dan meningkatkan efisiensi, efektivitas pelaksanaan Tugas Akhir, maka pembimbing Tugas Akhir melakukan kegiatan sebagai berikut:

- a. Menginformasikan topik-topik penelitian yang ditawarkan kepada mahasiswa yang akan mengambil Tugas Akhir pada periode pelaksanaan mata kuliah Proposal Tugas Akhir

- b. Memberi petunjuk dan membimbing mahasiswa bimbingannya dalam menyusun proposal tugas akhir
- c. Mengalokasikan waktu dan memberikan konsultasi dan memantau secara periodik dalam proses pembimbingan tugas akhir. Rincian konsultasi tersebut tertuang dalam Buku Konsultasi Tugas Akhir Skripsi
- d. Membimbing penulisan laporan proposal, penulisan skripsi, seminar konsep skripsi dan sidang sarjana serta pembuatan jurnal hasil Tugas Akhir
- e. Menjadi salah seorang penilai bagi mahasiswa bimbingannya pada sidang sarjana

3.6.1. Kepala Laboratorium Teknik Informatika

Untuk mengkoordinasikan pelaksanaan mata kuliah IFN703 Proposal Tugas Akhir agar berlangsung dengan baik dan lancar pada rentang waktu yang cocok, Kepala Laboratorium Teknik Informatika melakukan kegiatan sebagai berikut:

- a) Mendata mahasiswa peserta Seminar Tugas Akhir di awal dan akhir semester
- b) Menjadwalkan pelaksanaan seminar Tugas Akhir berdasarkan jumlah peserta yang sudah mendaftarkan diri secara online dan memenuhi syarat dengan memperhatikan kalender akademik semester terkait dengan hari terakhir pengeluaran DPNA.
- c) Melaksanakan penyelenggaraan seminar proposal, menyiapkan notulen dan mengisi berita acara pelaksanaan seminar proposal Tugas Akhir
- d) Memimpin pelaksanaan seminar proposal
- e) Melaporkan hasil pelaksanaan seminar proposal kepada Ketua Jurusan Teknik Elektro

IV. REFERENSI

- Panduan Akademik Fakultas Teknik Unsrat
- Dokumen SOP Fakultas Teknik Unsrat
- Kurikulum Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Unsrat Tahun 2015