|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | | **:** | |
| NIP | | **:** | |
| **Dokumen yang harus disiapkan sebagai Pengusulan Mutasi Pegawai:** | | | |
| **No** | **Nama Dokumen** | | **KET** |
| 1. | Usulan kepada pimpinan | |  |
| 2. | SK Mutasi | |  |
|  |  | |  |

Masing-masing rangkap 2 dan dilegalisir di subag kepegawaian.