|  |  |
| --- | --- |
| Nama | **:** |
| NIP | **:** |
| **Dokumen yang harus disiapkan sebagai Pengusulan Mutasi Pegawai:** |
| **No** | **Nama Dokumen** | **KET** |
| 1. | Usulan kepada pimpinan |  |
| 2. | SK Mutasi |  |
|  |  |  |

Masing-masing rangkap 2 dan dilegalisir di subag kepegawaian.