Nomor : ........................................

Dari : .................................................

Kepada : .................................................

Mengajukan permintaan barang persediaan yang tersebut dalam Daftar di bawah ini untuk keperluan operasional, sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Barang | Jumlah Permintaan | Keterangan |
| Satuan | Jumlah |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

 Manado, ................................ 20.....

 Pemohon,

 (................................................)

 NIP.

Berdasarkan permintaan tersebut, dengan ini kami :

1. Tidak menyetujui permintaan tersebut dengan alasan :

 .....................................................................................................................................

2. Menyetujui seluruh/sebagian permintaan tersebut, dengan rincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Barang | Jumlah Yg Disetujui | Keterangan |
| Satuan | Jumlah |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

 Manado, ........................................ 20 ....

Kepala Sub Bagian BMN, Yang Mengeluarkan

Nama Nama

NIP. NIP.

Mengetahui

Atasan langsung,

Nama

NIP.