|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | | **:** | |
| NIP | | **:** | |
| **Dokumen yang harus disiapkan sebagai syarat** Proses pelaksanaan kegiatan permintaan & pembayaran Dana GU: | | | |
| **No** | **Nama Dokumen** | | **KET** |
| 1. | Surat Undangan | |  |
| 2. | Daftar Hadir | |  |
| 3. | Notulen | |  |
| 4. | Dokumentasi | |  |
| 5. | Nota Konsumsi | |  |
| 6. | Kwitansi Sewa Bus | |  |
| 7. | Nota Baliho | |  |
| 8. | Kwitansi ATK | |  |
| 9. | Laporan | |  |
|  |  | |  |

\*)Masing-masing rangkap 2 dan dilegalisir di subag kepegawaian.