



Panduan Bimbingan Akademik

Program Studi S1 Teknik Informatika

Universitas Sam Ratulangi

Lulus tepat waktu dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang baik adalah keinginan dari setiap mahasiswa dan dosen di Program Studi S1 Teknik Informatika, Universitas Sam Ratulangi. Akan tetapi kedua hal tersebut tidak bisa dicapai tanpa proses yang mendukung. Bimbingan Akademik merupakan salah satu aktifitas untuk mendukung tercapainya penyelesaian studi mahasiswa yang tepat waktu, dengan kualitas yang maksimal. Dengan adanya bimbingan dosen, mahasiswa diharapkan bisa merencanakan studinya dengan baik, dan/atau mendapatkan solusi atas masalah yang dihadapi terkait studi.

Pada dasarnya, mendapatkan bimbingan akademik adalah hak setiap mahasiswa. Akan tetapi, agar kegiatan bimbingan akademik dapat berlangsung dengan baik dan teratur, serta memperhatikan norma-norma sosial dan sopan-santun, maka disusunlah Panduan Bimbingan Akademik ini. Setiap mahasiswa dan dosen Pembimbing Akademik diharapkan memperhatikan hal-hal berikut ini:

1. Periode Bimbingan

Pelaksanaan pembimbingan akademik di Program Studi Teknik Informatika dilaksanakan 3 kali dalam semester yaitu di awal semester, tengah semester dan akhir semester. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk berkonsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik dalam periode pembimbingan tersebut untuk membahas penentuan mata kuliah yang akan dikontrak, melaporkan perkembangan dan hasil studi serta masalah-masalah yang ditemui selama proses perkuliahan.

2. Waktu dan Tempat Bimbingan

Bimbingan Akademik dapat dilaksanakan pada jam kerja (08.00 – 17:00) dan bertempat di dalam lingkungan kampus, kecuali mahasiswa dan dosen Pembimbing Akademik menyepakati untuk bimbingan dilaksanakan secara daring.

3. Etika Bimbingan

1. Mahasiswa diwajibkan untuk membuat janji terlebih dahulu dengan dosen Pembimbing Akademik sebelum melaksanakan Bimbingan Akademik.
2. Dalam menghubungi dosen Pembimbing Akademik, mahasiswa harus memperhatikan waktu – misalnya tidak menghubungi di malam hari, atau menghubungi dalam waktu yang sudah mepet – idealnya membuat janji satu hari sebelum pelaksanaan Bimbingan Akademik.

3. Selain waktu, mahasiswa juga harus memperhatikan sarana/media/jalur komunikasi yang digunakan.
4. Dalam setiap komunikasi dengan dosen (baik Dosen Pembimbing Akademik dan dosendosen lainnya), setiap mahasiswa wajib menjaga kesantunan dalam berkomunikasi (tata bahasa) juga sikap tubuh (*gesture*) dan pakaian yang sopan.
5. Dosen Pembimbing Akademik wajib menyediakan kesempatan bagi mahasiswa bimbingannya untuk berkonsultasi, dengan memperhatikan beban kerja lainnya dari dosen tersebut.
6. Dosen Pembimbing Akademik wajib menyediakan kesempatan bagi mahasiswa bimbingannya untuk berkonsultasi, tentu saja dengan memperhatikan beban kerja lainnya dari dosen tersebut.
7. Dosen Pembimbing Akademik wajib mengumumkan kepada mahasiswa bimbingannya terkait sarana/media/jalur yang dapat digunakan mahasiswa untuk berkomunikasi dengan dosen yang bersangkutan.

Demikian Panduan Bimbingan Akademik ini disusun demi mencapai lulusan yang bukan hanya unggul secara akademis, namun juga unggul dalam akhlak. Panduan ini akan terus disempurnakan mengikuti perkembangan yang ada.