|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | | **:** | |
| NIP | | **:** | |
| **Dokumen yang harus disiapkan sebagai syarat** Proses pelaksanaan kegiatan pengusulan rencana program & anggaran: | | | |
| **No** | **Nama Dokumen** | | **KET** |
| 1. | Usulan program dan anggaran Unit Kerja | |  |
| 2. | Usulan program dan anggaran bidang dibawah wakil dekan | |  |
| 3. | Usulan program dan anggaran kepala laboratorium | |  |
| 4. | Usulan program dan anggaran Jurusan dan program studi | |  |
| 5. |  | |  |

\*)Masing-masing rangkap 2 dan dilegalisir di subag kepegawaian.