|  |  |
| --- | --- |
| Nama | **:** |
| NIP | **:** |
| **Dokumen yang harus disiapkan sebagai syarat** Proses pelaksanaan kegiatan permintaan & pembayaran selisih gaji: |
| **No** | **Nama Dokumen** | **KET** |
| 1. |  SK Pangkat/Fungsional |  |
| 2. |  Daftar Pengusulan |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*)Masing-masing rangkap 2 dan dilegalisir di subag kepegawaian.