|  |  |
| --- | --- |
| Nama | **:** |
| NIP | **:** |
| **Dokumen yang harus disiapkan sebagai syarat prosedur pengaktifan kembali tenaga pendidik sebagai tenaga perbantuan:**  |
| **No** | **Nama Dokumen** | **KET** |
| 1. | Menerima Surat Pemberitahuan dari yang bersangkutan bahwa telah selesai sebagai tenaga perbantuan/ditujukan kepada Pimpinan Unit/Dekan |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*)Masing-masing rangkap 2 dan dilegalisir di subag kepegawaian.