|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | | **:** | |
| NIP | | **:** | |
| **Dokumen yang harus disiapkan sebagai syarat prosedur pengaktifan kembali tenaga pendidik sebagai tenaga perbantuan:** | | | |
| **No** | **Nama Dokumen** | | **KET** |
| 1. | Menerima Surat Pemberitahuan dari yang bersangkutan bahwa telah selesai sebagai tenaga perbantuan/ditujukan kepada Pimpinan Unit/Dekan | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

\*)Masing-masing rangkap 2 dan dilegalisir di subag kepegawaian.