|  |  |
| --- | --- |
| Nama | **:** |
| NIP | **:** |
| **Dokumen yang harus disiapkan sebagai Pengusulan Pensiun PNS/ Meninggal Dunia:** |
| **No** | **Nama Dokumen** | **KET** |
| 1. | Permohonan Pensiun Janda/Duda/Yatim yang ditandatangani Janda/Duda/Yatim dari PNS yang meninggal dunia |  |
| 2. | Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) yang ditandatangani PNS bersangkutan dan Pimpinan  |  |
| 3. | Daftar Riwayat Pekerjaan yang ditandatangani Pimpinan  |  |
| 4. | Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dalam 1 (satu) tahun terakhir ; |  |
| 5 | Daftar Riwayat Keluarga yang ditandatangani Janda/Duda/Anak PNS bersangkuta |  |
|  6 | Akta Kematian / Surat Keterangan Kematian PNS yang meninggal dunia. |  |
|  7 | Surat Keterangan Janda/Duda/yatim dari PNS yang meninggal dunia. Dibuat oleh Kepala Desa/Kelurahan/Kecamatan setempat. |  |
| 8 | SKP dua tahun terakhir  |  |
| 9 | Foto copy Penetapan NIP Baru  |  |
| 10 | Foto copy SK.CPNS  |  |
| 11. | Fotokopy SK PNS |  |
| 11 | Fotocopy Akte kelahiran anak yang masih tanggungan |  |
| 12 | Foto copy SK Pangkat terakhir ;Foto copy Kartu Pegawai |  |
| 13 | Foto copy Surat Nikah |  |
| 14 | Foto copy Kartu Keluarga (KK); |  |
| 15. | Foto copy Akta Kelahiran Anak yang masih menjadi tanggungan |  |
| 16 | Pas Poto Janda/Duda/Yatim hitam putih terbaru ukuran 3X4 cm. 7 lembar. |  |
| 17 | Semua berkas rangkap 2 dilegalisir disahkan oleh pejabat yang berwenang |  |
|  |  |  |

Masing-masing rangkap 2 dan dilegalisir di subag kepegawaian.