|  |  |
| --- | --- |
| Nama | **:** |
| NIP | **:** |
| **Dokumen yang harus disiapkan sebagai syarat** Proses pelaksanaan kegiatan permintaan & pembayaran Dana GU: |
| **No** | **Nama Dokumen** | **KET** |
| 1. |  Surat Undangan |  |
| 2. |  Daftar Hadir |  |
| 3. |  Notulen |  |
| 4. |  Dokumentasi |  |
| 5. | Nota Konsumsi |  |
| 6. | Kwitansi Sewa Bus |  |
| 7. | Nota Baliho |  |
| 8. | Kwitansi ATK |  |
| 9. | Laporan |  |
|  |  |  |

\*)Masing-masing rangkap 2 dan dilegalisir di subag kepegawaian.