

## LAMPIRAN

### RINCIAN PEREKRUTAN *ENGLISH ACCESS MICROSCHOLARSHIP PROGRAM*

1. Pihak Pertama (I) mewakili FIB UI menyetujui untuk bekerja sama dengan Pihak Kedua (II) untuk perekrutan peserta *Microscholarship Access Program*.
2. Untuk keperluan di atas Pihak Pertama (I) akan membayar kepada Pihak Kedua (II) sebagai berikut:
  - a. Biaya sewa ruang interview selama 2 (dua) hari Rp.1.800.000,00
  - b. Honor koordinator pendaftaran Rp.1.000.000,00
  - c. Honor petugas pendaftaran Rp. 750.000,00
  - d. Honor pengajar pembantu interview Rp. 750.000,00
  - e. Honor pengentri data Rp. 600.000,00
  - f. Honor pengatur interview dan pengurus konsumsi Rp. 600.000,00
  - g. Biaya pengiriman dokumen ke Jakarta dan biaya fotokopi bahan sesuai dengan bon/kwitansi yang ada.
  - h. Biaya penyediaan 2 kali kudapan dan makan siang untuk sebanyak-banyaknya 10 (sepuluh) orang (maksimum biaya Rp62.500,- per hari per orang) pada waktu interview dan akan dibayarkan sesuai dengan bon pengeluaran yang ada.
  - i. Pembayaran akan dilakukan langsung pada saat pelaksanaan wawancara.
3. Pihak Kedua (II) membantu Pihak Pertama (I) sebagai berikut:
  - a. Memastikan jumlah siswa yang diharapkan oleh Pihak Pertama (I) sebanyak sedikitnya 180 calon peserta penerima beasiswa Program *Microscholarship Access* dapat dicapai (120 siswa SMA dan 60 mahasiswa tingkat pertama).
  - b. Mengentri data calon peserta penerima beasiswa ke lembar Excel yang sudah disediakan oleh Pihak Pertama paling lambat tanggal 14 September 2017
  - c. Mengirimkan semua kelengkapan dokumen calon peserta penerima beasiswa ke Jakarta paling lambat tanggal 15 September 2017 dengan menggunakan servis pengantaran dokumen 1 hari kerja.
  - d. Memasang hasil seleksi dokumen di tempat pendaftaran dilaksanakan dan melayani pertanyaan peserta dengan sebaik-baiknya
  - e. Menyediakan 3 (tiga) ruang untuk pelaksanaan wawancara calon peserta penerima beasiswa dan orang tua calon peserta penerima beasiswa pada tanggal yang telah ditetapkan oleh Pihak Pertama (I) selama 2 (dua) hari.
  - f. Menyediakan 1 (satu) ruang tunggu untuk calon peserta penerima beasiswa dan orang tua mereka yang menunggu giliran wawancara.
  - g. Mewajibkan guru-guru bahasa Inggris yang akan mengajar untuk hadir pada saat wawancara dilaksanakan untuk berkenalan dengan Pihak Pertama (I)
  - h. Menyediakan seorang petugas pengatur interview dan pengurus konsumsi untuk membantu kelancaran pelaksanaan wawancara dan penyediaan konsumsi bagi pewawancara.
  - i. Memasang hasil seleksi wawancara di tempat pendaftaran dilaksanakan dan melayani pertanyaan peserta dengan sebaik-baiknya,
  - j. Menerima pendaftaran kembali peserta yang akan mengikuti *Microscholarship Access Program* untuk mengetahui secara pasti jumlah peserta yang memutuskan akan mengikuti program ini dan melaporkannya ke Jakarta.
4. Lampiran perjanjian kerja sama ini berlaku dari tanggal 4 September 2017 sampai dengan 29 Oktober 2017

## **PENYELENGGARAAN ENGLISH ACCESS MICROSCHOLARSHIP PROGRAM SERTA MONITORING**

1. Pihak Kedua (II) bertanggung jawab untuk menyediakan 3 (tiga) ruang kelas beserta fasilitas yang diperlukan dalam proses belajar mengajar seperti *LCD*, *Laptop*, *speakers*, sambungan internet, papan tulis, CD-player, spidol, dan penghapus; laboratorium komputer untuk pelaksanaan sesi komputer sebanyak 7.5 jam serta ruang pertemuan bila ada tamu dari Kedutaan Amerika.
2. Jika pengajar utama yang sudah ditetapkan berhalangan mengajar pada hari yang telah ditetapkan, Pihak Kedua (II) bertanggung jawab untuk menyediakan pengajar pengganti yang sudah mengikuti pelatihan fasilitator untuk *English Access Microscholarship Program*. Bila pengajar utama yang telah mengikuti pelatihan berhalangan, pengajar dapat digantikan oleh asisten pengajar utama. Bila pengajar utama dan asisten pengajar utama tidak dapat menggantikan, penggantian dengan meminta pengajar lain dapat dilakukan dengan persetujuan Pihak Pertama (I). Pemberitahuan tentang hal ini harus dilakukan oleh Pihak Kedua (II) paling lambat 2 x 24 jam sebelum hari belajar dilaksanakan, kecuali untuk alasan yang tidak dapat disampaikan terlebih dahulu.
3. Pihak Kedua (II) dilarang melakukan pembatalan sesi tanpa persetujuan Pihak Pertama (I). Pemberitahuan pembatalan sesi harus dilakukan oleh Pihak Kedua (II) paling lambat 2 x 24 jam sebelum hari belajar dilaksanakan.
4. Pihak Kedua (II) wajib melaksanakan Kursus Bahasa Inggris sesuai dengan jadwal kursus yang telah ditetapkan bersama dengan Pihak Pertama (I).
5. Pihak Pertama (I) dapat melakukan monitoring terhadap pelaksanaan kursus oleh Pihak kedua (II) setiap waktu diperlukan dengan cara mengobservasi kelas, mewawancarai siswa, pengajar dan/atau penanggung jawab program, memeriksa seluruh dokumen pencatatan nilai dan perkembangan siswa serta administrasi penyelenggaraan program.
6. Pihak Pertama (I) akan mengunjungi Pihak Kedua (II) untuk mengevaluasi program.
7. Pihak Kedua (II) wajib memberikan semua informasi yang telah ditetapkan untuk dibuat secara rapih dan teratur oleh Pihak Kedua (II) kepada Pihak Pertama (I) bila diperlukan.
8. Bila pengajar utama atau asisten pengajar utama tidak dapat hadir pada pelaksanaan Program Intensif Menggunakan Bahasa Inggris, Pihak Kedua (II) wajib memberitahukan melalui surat alasan ketidakhadiran pengajar utama atau asisten pengajar utama. Pemberitahuan tentang hal ini harus dilakukan oleh Pihak Kedua (II) paling lambat 2 x 24 jam sebelum kegiatan dilaksanakan, kecuali untuk alasan yang tidak dapat disampaikan terlebih dahulu.
9. Bila pengajar utama dan/ atau asisten pengajar utama tidak dapat hadir pada pelaksanaan Program Intensif Menggunakan Bahasa Inggris, Pihak Kedua (II) wajib memberitahukan alasan ketidakhadiran pengajar utama dan/ atau asisten pengajar utama melalui surat. Pemberitahuan tentang hal ini harus dilakukan oleh Pihak Kedua (II) paling lambat 2 x 24 jam sebelum kegiatan dilaksanakan, kecuali untuk alasan yang tidak dapat disampaikan terlebih dahulu.

## PEMBAYARAN HONORARIUM PENGAJAR, PENGGUNAAN FASILITAS DAN KONSUMSI

1. Pihak Pertama (I) setuju untuk membayar biaya Kursus Bahasa Inggris per tingkat sebesar Rp14.850.000,00 (empat belas juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah) untuk tiap kelas kepada Pihak Kedua (II).
2. Untuk penyelenggaraan Kursus sebanyak 4 tingkat, Pihak Pertama (I) akan membayar total biaya Kursus sebesar Rp.59.400.000,00 (lima puluh sembilan juta empat ratus ribu rupiah) untuk setiap kelas kepada Pihak Kedua (II).
3. Untuk penyelenggaraan Kursus sebanyak 3 kelas dengan masing-masing kelas sebanyak 4 tingkat, Pihak Pertama (I) akan membayar total biaya kursus sebesar Rp.178.200.000,00 (seratus tujuh puluh delapan juta dua ratus ribu rupiah) kepada Pihak Kedua (II).
4. Pihak Pertama (I) akan membayar biaya pelaksanaan kursus tahap pertama sebanyak 40% dari keseluruhan biaya kursus per tingkat sebesar Rp.23.760.000,- (40% x Rp.59.400.000,-)
5. paling lambat 1 (satu) minggu setelah kursus dimulai dan *invoice* dari Pihak Kedua diterima oleh Pihak Pertama (I).
6. Pembayaran tahap kedua sebanyak 40% dari keseluruhan biaya kursus per tingkat sebesar Rp.23.760.000,- (40% x Rp.59.400.000,00) akan dilaksanakan paling lambat 1 (satu) minggu setelah laporan tengah semester dan *invoice* yang diserahkan oleh Pihak Kedua (II) diterima oleh Pihak Pertama (I).
7. Pembayaran tahap ketiga sebanyak 20% dari keseluruhan biaya kursus per tingkat sebesar Rp.11.880.000,00 (20% x Rp.59.400.000,00) akan dilaksanakan paling lambat 1 (satu) minggu setelah laporan akhir semester dan *invoice* yang diserahkan oleh Pihak Kedua (II) diterima oleh Pihak Pertama (I).
8. Tahap pembayaran 4 s/d 6 akan berlaku untuk pembayaran kursus tingkat 1 s/d 4.
9. Pengajar utama berhak mendapatkan honorarium mengajar sebesar Rp100,000,- (seratus ribu rupiah) per jam dan asisten pengajar utama berhak mendapatkan honorarium mengajar sebesar Rp80,000,- (delapan puluh ribu rupiah) per jam untuk Kursus Bahasa Inggris.
10. Pihak Kedua (II) harus menyerahkan bukti pembayaran honorarium pengajar utama dan asisten pengajar utama kepada Pihak Pertama (I).
11. Biaya Kursus Bahasa Inggris di atas tidak termasuk biaya surat menyurat yang akan dikeluarkan oleh Pihak Kedua (II) pada saat pengiriman dokumen/ surat ke Pihak Pertama (I). Pihak Pertama wajib mengganti semua biaya surat menyurat dengan catatan semua bon/ kwitansi diserahkan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama.
12. Pihak Pertama (I) setuju untuk membayar sewa 3 ruang kelas untuk Kursus Bahasa Inggris sebesar Rp.7.425.000,- (tujuh juta empat ratus dua puluh lima ribu rupiah) untuk penggunaan ruang kelas selama 82.5 jam. Pembayaran sewa ruang kelas akan dilakukan setelah kursus selesai di akhir setiap semester
13. Pihak Pertama (I) setuju untuk membayar sewa aula untuk Sesi Pengenalan Program (*Induction Session*) dan Acara Wisuda (*Graduation Day*) sebesar Rp.775.000,- (tujuh ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) untuk penggunaan aula selama 2 x 2.5 jam.
14. Pihak Pertama (I) setuju untuk membayar honorarium fasilitator sebesar Rp.100.000,- per jam dan asisten fasilitator sebesar Rp.80.000,- per jam untuk sesi *induction* yang berlangsung selama 2.5 jam dan acara wisuda yang berlangsung selama 2,5 jam. Pembayaran honorarium akan ditransfer setelah acara dilaksanakan.
15. Pihak Pertama (I) setuju untuk membayar sewa aula sebesar Rp.7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) per 12 jam per 5 hari dan sewa 3 ruang kelas sebesar Rp.4.500.000,- (empat juta lima ratus ribu rupiah) per 12 jam per 5 hari untuk pelaksanaan Kegiatan *English Holiday Program*.
16. Pihak Pertama (I) setuju untuk membayar sewa aula sebesar Rp. 4.500.000,- (empat juta lima ratus ribu rupiah) per 12 jam per 3 hari untuk pelaksanaan Kegiatan *Weekend Workshops*. Kegiatan ini akan dilaksanakan 2 kali selama periode program berjalan.

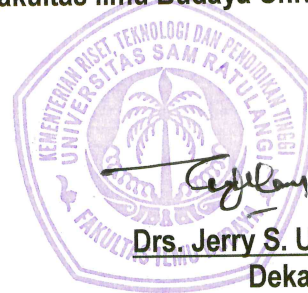
17. Pihak Pertama (I) setuju untuk membayar honorarium menjadi fasilitator sebesar Rp100,000,- (seratus ribu rupiah) per jam dan asisten pengajar utama sebesar Rp80,000,- (delapan puluh ribu rupiah) per jam untuk kegiatan *English Holiday Program*, *English Camp* dan *Weekend Workshops*.
18. Untuk kegiatan pada poin 14 dan 15, Pihak Pertama (I) akan membayar biaya sewa tempat dan honorarium fasilitator sebanyak 60% dari keseluruhan biaya Kegiatan paling lambat 2 hari sebelum Kegiatan dilaksanakan setelah *invoice* dari Pihak Kedua (II) diterima oleh Pihak Pertama (I).
19. Pembayaran sisanya sebanyak 40% dari keseluruhan biaya Kegiatan akan ditransfer paling lambat 1 (satu) minggu setelah laporan pelaksanaan Kegiatan dan *invoice* yang diserahkan oleh Pihak Kedua (II) diterima oleh Pihak Pertama (I).
20. Jumlah uang yang akan ditransfer untuk kegiatan pada poin 14 dan 15 akan disampaikan oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua seminggu sebelum setiap kegiatan dilaksanakan.
21. Pembayaran dilakukan melalui transfer rekening ke Rekening Bank BNI a.n RPL 049 UNSRAT BLU DANA KELOLAAN No. Rek. 537072055 Pihak Pertama (I) akan mengirimkan bukti pembayaran melalui faksimili atau surat elektronik kepada Pihak Kedua (II).
22. Pembayaran biaya yang diperlukan untuk konsumsi akan ditransfer paling lambat dua hari sebelum Program Intensif Menggunakan Bahasa Inggris dilaksanakan dengan jumlah biaya yang telah disetujui oleh Pihak Pertama (I).
23. Untuk *English Camp*, setelah proposal disetujui, dana akan ditransfer sesuai dengan kesepakatan yang telah ditetapkan oleh Pihak Pertama (I) dan Pihak Kedua (II).

**PIHAK PERTAMA**  
**Universitas Indonesia**



**Dr. Adrianus L.G Waworuntu, M.A.**  
**Dekan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya**

**PIHAK KEDUA**  
**Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sam Ratulangi**



**Drs. Jerry S. Ulaen, M.Si.**  
**Dekan**